



# СВОБОДНЫЕ ВЕСТИ



Издание ГО ЗАТО Свободный

№ 8 (658) 29 марта 2018 года

Распространяется бесплатно

## СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ

● РЕШЕНИЯ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

● ПОЛЕЗНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

● ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

#### рабочей группы по подготовке изменений и дополнений в Устав городского округа ЗАТО Свободный

1. Заседание рабочей группы по подготовке изменений и дополнений в Устав городского округа ЗАТО Свободный состоялось 26.03.2018 года. Присутствовало 7 членов рабочей группы из 9.

2. В рабочую группу по подготовке изменений и дополнений в Устав городского округа ЗАТО Свободный поступило 2 предложения:

1) Поступило предложение Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области.

2) Поступили предложения главы городского округа городского округа ЗАТО Свободный.

3. Рабочей группой по подготовке изменений и дополнений в Устав городского округа ЗАТО Свободный рассмотрено поступившие предложения.

4. По итогам рассмотрения предложений по внесению изменений и дополнений в Устав городского округа ЗАТО Свободный рабочая группа приняла следующие предложения, рекомендуемые для внесения в текст проекта решения Думы городского округа "О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа ЗАТО Свободный":

1) Обсудив поступившие предложения, рабочая группа решила:

Рекомендовать Думе городского округа внести в Устав городского округа, следующие изменения:

"1. Внести в Устав городского округа ЗАТО Свободный следующие изменения и дополнения:

1. В статью 6. Вопросы местного значения городского округа

Подпункт 34 пункта 1 изложить в следующей редакции:

"34) создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);".

2. В статью 27. Глава городского округа

Подпункт 6 пункта 8 изложить в следующей редакции:

"6) организует работу по разработке проекта местного бюджета, стратегии социально-экономического развития городского округа;".

3. В статью 30. Полномочия администрации городского округа

3.1 Абзац второй подпункта 14 пункта 1 изложить в следующей редакции:

"создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);".

3.2 Абзац первый подпункта 19 пункта 1 изложить в следующей редакции:

"19) разработка правил благоустройства территории городского округа, осуществление контроля за их соблюдением, организация благоустройства территории городского округа в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах городского округа;".

Председатель рабочей группы  
В.В. Мельников

## РЕШЕНИЯ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

### РЕШЕНИЕ № 19/3

от 28 марта 2018 года

Рассмотрение результатов публичных слушаний по проекту решения Думы городского округа "О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа ЗАТО Свободный"

Рассмотрев рекомендации, утвержденные решением

№ 1 собрания участников публичных слушаний от 28.02.2018 года по проекту решения Думы городского округа "О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа ЗАТО Свободный", в соответствии с пп.1 п.2 ст. 22, п.4 и 5 ст. 44 Устава городского округа, Положением "О публичных слушаниях на территории городского округа ЗАТО Свободный", утвержденным решением Думы городского округа от 14.09.2017 года № 13/18, Дума городского округа

### РЕШИЛА:

1. Принять следующие рекомендации Думе городского округа

округа ЗАТО Свободный:

1) Проект решения Думы городского округа "О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа ЗАТО Свободный" вынести на обсуждение Думы городского округа (Приложение № 1).

2) Внести изменения и дополнения в Устав городского округа ЗАТО Свободный в соответствии с предложением главы городского округа Мельникова В.В. (Приложение № 2).

2. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

3. Решение вступает в силу с момента принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Думы городского округа Хизуева Р.Г.

**Глава городского округа  
В.В. МЕЛЬНИКОВ**

#### **Приложение №1**

#### **ПРОЕКТ**

#### **РЕШЕНИЕ № \_\_\_\_\_**

от \_\_\_\_\_ 2018 года

#### **О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа ЗАТО Свободный**

Рассмотрев представленные рабочей группой предложения по внесению изменений и дополнений в Устав городского округа ЗАТО Свободный, руководствуясь статьями 16, 22, 44 Устава городского округа и результатами публичных слушаний, состоявшихся \_\_\_\_\_ 2018 года, Дума городского округа

#### **РЕШИЛА:**

1. Внести в Устав городского округа ЗАТО Свободный следующие изменения и дополнения:

1. В статью 3. Состав территории городского округа

Пункт 2 изложить в следующей редакции:

"2. В состав территории городского округа входит населенный пункт поселок городского типа Свободный, основанный 19 октября 1965 года, земли населенных пунктов, прилегающие к ним земли общего пользования, земли рекреационного назначения, земли для развития городского округа, а также в соответствии с генеральным планом городского округа территории, предназначенные для развития его социальной, транспортной и иной инфраструктуры."

2. В статью 6. Вопросы местного значения городского округа

Подпункт 13 пункта 1 изложить в следующей редакции:

"13) утверждение правил благоустройства территории городского округа, осуществление контроля за их соблюдением, организация благоустройства территории городского округа в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах городского округа;"

3. В статью 6.1. Права органов местного самоуправления городского округа на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения городского округа

Подпункт 9 пункта 1 изложить в следующей редакции:

"9) создание условий для организации проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами, а также применение результатов независимой оценки качества условий оказания услуг организациями при оценке деятельности руководителей подведомственных организаций и осуществление контроля за принятием мер по устранению недостатков, выявленных по результатам не-зависимой оценки качества условий оказания услуг организациями, в соответствии с федеральными законами;"

4. В статью 16. Публичные слушания

Статью 16 изложить в следующей редакции:

"Статья 16. Публичные слушания, общественные обсуждения

1. В целях обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального образования Думой городского округа, главой городского округа проводятся публичные слушания.

Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Думы городского округа или главы городского округа.

Решение о проведении публичных слушаний принимается Думой городского округа или главой городского округа.

2. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект Устава городского округа, а также проект решения Думы городского округа о внесении изменений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав городского округа вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава или законов Свердловской области в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития городского округа;

4) установление публичного сервитута;

5) вопросы о преобразовании городского округа за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 федерального закона устанавливающего общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения городского округа, выраженного путем голосования.

3. Результаты публичных слушаний оформляются в виде решений, носящих рекомендательный характер.

4. Порядок организации и проведения публичных слушаний по проектам и вопросам, указанным в пункте 2 настоящей статьи, определяется нормативным правовым актом Думы городского округа и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей муниципального образования о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей муниципального образования, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений.

5. По проекту генерального плана, проекту правил землепользования и застройки, проекту планировки территории, проекту межевания территории, проекту правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных

параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется Думой городского округа с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности."

5. В статью 22. Полномочия, основания и порядок прекращения полномочий Думы городского округа

Дополнить пункт 2 подпунктом 14 следующего содержания:

"14) утверждение правил благоустройства территории городского округа."

6. В статью 27. Глава городского округа

Подпункт 19 пункта 8 изложить в следующей редакции:

"19) принимает решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства либо об отказе в предоставлении такого разрешения, о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения;"

7. В статью 30. Полномочия администрации городского округа

Подпункт 48.3 пункта 1 изложить в следующей редакции:

"48.3) создание условий для организации проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами, а также применение результатов независимой оценки качества условий оказания услуг организациями при оценке деятельности руководителей подведомственных организаций и осуществление контроля за принятием мер по устранению недостатков, выявленных по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг организациями, в соответствии с федеральными законами;"

2. Главе городского округа зарегистрировать изменения и дополнения в Устав городского округа ЗАТО Свободный в Главном управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области.

3. Настоящее решение, изменения и дополнения в Устав городского округа ЗАТО Свободный после государственной регистрации опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

4. Настоящее решение, изменения и дополнения в Устав городского округа ЗАТО Свободный вступают в силу с момента опубликования в газете "Свободные вести".

5. Контроль за исполнением данного решения возложить на главу городского округа Мельникова В.В.

**Глава городского округа  
В.В. МЕЛЬНИКОВ**

**Приложение №2**

**ПРОЕКТ**

**РЕШЕНИЕ № \_\_\_\_\_**

от \_\_\_\_\_ 2018 года

### **О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа ЗАТО Свободный**

Рассмотрев представленные рабочей группой предложения по внесению изменений и дополнений в Устав городского округа ЗАТО Свободный, руководствуясь статьями 16, 22, 44 Устава городского округа и результатами публичных слушаний, состоявшихся \_\_\_\_\_ 2018 года, Дума городского округа

#### **РЕШИЛА:**

1. Внести в Устав городского округа ЗАТО Свободный следующие изменения и дополнения:

1. В статью 6. Вопросы местного значения городского округа

Подпункт 34 пункта 1 изложить в следующей редакции:

"34) создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);"

2. В статью 27. Глава городского округа

Подпункт 6 пункта 8 изложить в следующей редакции:

"6) организует работу по разработке проекта местного бюджета, стратегии социально-экономического развития городского округа;"

3. В статью 30. Полномочия администрации городского округа

3.1 Абзац второй подпункта 14 пункта 1 изложить в следующей редакции:

"создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);"

3.2 Абзац первый подпункта 19 пункта 1 изложить в следующей редакции:

"19) разработка правил благоустройства территории городского округа, осуществление контроля за их соблюдением, организация благоустройства территории городского округа в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах городского округа;"

2. Главе городского округа зарегистрировать изменения и дополнения в Устав городского округа ЗАТО Свободный в Главном управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области.

3. Настоящее решение, изменения и дополнения в Устав городского округа ЗАТО Свободный после государственной регистрации опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

4. Настоящее решение, изменения и дополнения в Устав городского округа ЗАТО Свободный вступают в силу с момента опубликования в газете "Свободные вести", за исключением положений для которых настоящим решением установлены иные сроки вступления в силу.

5. Подпункты 1, 3.1 пункта 1 Решения вступают в силу с 01.05.2018 года.

6. Контроль за исполнением данного решения возложить на главу городского округа Мельникова В.В.

**Глава городского округа  
В.В. МЕЛЬНИКОВ**

**РЕШЕНИЕ № 19/5**

10.03.2018 г.

10.03.2018 г.

Заслушав выступление главы администрации городского округа Матвеева А.А., депутатов Думы городского округа, информацию начальника финансового отдела администрации городского округа Л.В. Петровой, в соответствии с Приказом Министерства финансов РФ от 01.07.2013 г. № 65н "Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации", рассмотрев экспертное заключение Контрольного органа городского округа, руководствуясь пп. 2 п. 2 ст. 22 Устава городского округа, Дума городского округа

**РЕШИЛА:**

1. Внести изменения в доходную часть бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2018 год:

1.1 Увеличить доходы по следующей классификации:

100 1 03 02260 01 0000 110 "Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты" 0,5 тыс. рублей.

182 1 05 04010 02 1000 110 "Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городских округов (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)" 7,0 тыс. рублей.

188 1 16 43000 01 6000 140 "Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)" 5,0 тыс. рублей.

188 1 16 90040 04 6000 140 "Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)" 20,0 тыс. рублей.

901 2 19 60010 04 0000 151 "Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов" 497,6 тыс. рублей.

919 1 13 02994 04 0001 130 "Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (в части возврата дебиторской задолженности прошлых лет)" 90,4 тыс. рублей.

1.2 Уменьшить доходы по следующей классификации:

100 1 03 02230 01 0000 110 "Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты" 3,1 тыс. рублей.

100 1 03 02250 01 0000 110 "Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты" 5,7 тыс. рублей.

Итого доходы: 611,7 тыс. рублей.

2. Внести изменения в расходную часть бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2018 год:

2.1 Увеличить расходы по следующим главным распорядителям:

Администрация городского округа ЗАТО Свободный:

РАЗДЕЛ "Общегосударственные вопросы"  
подраздел "Другие общегосударственные вопросы"  
901 0113 0320020110 200 39,5 тыс. рублей.

РАЗДЕЛ "Жилищно-коммунальное хозяйство"  
подраздел "Жилищное хозяйство"  
901 0501 4610020350 200 355,8 тыс. рублей.

РАЗДЕЛ "Образование"  
подраздел "Дошкольное образование"  
901 0701 1210020420 600 240,9 тыс. рублей.

подраздел "Дополнительное образование"  
901 0703 7009040700 600 497,6 тыс. рублей.

подраздел "Молодежная политика"  
901 0707 1250020432 600 9,2 тыс. рублей.

Итого по разделу: 747,7 тыс. рублей.

2.2 Уменьшить расходы по следующим главным распорядителям:

Администрация городского округа ЗАТО Свободный:

РАЗДЕЛ "Общегосударственные вопросы"  
подраздел "Резервные фонды"  
901 0111 7000520705 800 502,7 тыс. рублей.

РАЗДЕЛ "Образование"  
подраздел "Молодежная политика"  
901 0707 1250020432 600 28,6 тыс. рублей.

Итого расходы: 611,7 тыс. рублей.

2.3 Перераспределить денежные средства по следующим главным распорядителям:

Администрация городского округа ЗАТО Свободный:

РАЗДЕЛ "Общегосударственные вопросы"  
подраздел "Функционирование местных администраций"

901 0104 7000221200 300 161,0 тыс. рублей.  
подраздел "Другие общегосударственные вопросы"

901 0113 0330020457 200 -1 122,5 тыс. рублей.  
РАЗДЕЛ "Жилищно-коммунальное хозяйство"  
подраздел "Жилищное хозяйство"

901 0501 4610020350 200 -70,0 тыс. рублей.  
подраздел "Коммунальное хозяйство"

901 0502 4620020351 200 70,0 тыс. рублей.  
РАЗДЕЛ "Образование"

подраздел "Молодежная политика"  
901 0707 1250020432 300 -97,4 тыс. рублей.

901 0707 1250020432 600 97,4 тыс. рублей.  
901 0707 1250045600 300 -235,7 тыс. рублей.

901 0707 1250045600 600 235,7 тыс. рублей.  
РАЗДЕЛ "Социальная политика"

подраздел "Пенсионное обеспечение"  
901 1001 7000720190 300 -161,0 тыс. рублей.

РАЗДЕЛ "Средства массовой информации"  
подраздел "Другие вопросы в области средств массовой информации"

901 1204 0330020457 200 1 122,5 тыс. рублей.

3. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

4. Решение вступает в силу с момента опубликования в газете "Свободные вести".

5. Контроль за исполнением решения возложить на председателя бюджетно-финансовой комиссии Саломатину Е.В.

Глава городского округа  
**В.В. МЕЛЬНИКОВ**

**РЕШЕНИЕ № 19/6**

от 28 марта 2018 года

**О внесении изменений в решение Думы городского округа от 20.12.2017 года № 16/7 "Об утверждении бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов"**

Заслушав выступление главы администрации городского округа Матвеева А.А., депутатов Думы городского округа, информацию начальника финансового отдела администрации городского округа Л.В. Петровой, рассмотрев экспертное заключение Контрольного органа городского округа, руководствуясь пп.2 п. 2 ст. 22 Устава городского округа, Дума городского округа

**РЕШИЛА:**

1. Внести следующие изменения в решение Думы городского округа от 20.12.2017 года № 16/7 "Об утверждении бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов":

- 1) В пункте 1 число 400 252,2 заменить числом 400 863,9; число 278 420,9 заменить числом 278 918,5.
- 2) В пункте 4 число 447 346,7 заменить числом 447 958,4.
- 3) В пункте 23 число 447 308,3 заменить числом 447 920,0.
- 4) В пункте 27 число 12 251,3 заменить числом 11 748,6
- 5) В пункте 28 число 529,4 заменить числом 521,1.
- 6) В пункте 51 число 25 900,0 заменить числом 26 000,0.

2. В связи с изменениями доходной и расходной частей бюджета приложения 3, 4, 5, 6, 8, 9, 12 к решению Думы городского округа от 20.12.2017 года № 16/7 "Об утверждении бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов" изложить в новой редакции.

3. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

4. Решение вступает в силу с момента опубликования в газете "Свободные вести".

5. Контроль за исполнением решения возложить на председателя бюджетно-финансовой комиссии Саломатину Е.В.

Глава городского округа  
**В.В. МЕЛЬНИКОВ**

**Приложение № 3**

**СВОД ДОХОДОВ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ЗАТО СВОБОДНЫЙ НА 2018 ГОД ПО КОДАМ  
КЛАССИФИКАЦИИ ДОХОДОВ БЮДЖЕТОВ**

тыс. руб.

Номер строки	Код классификации доходов бюджета	Наименование доходов бюджета	2018
1	2	3	4
1	000 1 00 00000 00 0000 000	<b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	<b>121 945,4</b>
2	000 1 01 00000 00 0000 000	<b>НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ</b>	<b>110 000,0</b>
3	182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	110 000,0
4	182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	110 000,0
5	000 1 03 00000 00 0000 000	<b>НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>	<b>521,1</b>

6	100 1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	194,4
7	100 1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1,5
8	100 1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	355,2
9	100 1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-30,0
10	000 1 05 00000 00 0000 000	<b>НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД</b>	<b>753,0</b>
11	182 1 05 01011 01 1000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	80,0
12	182 1 05 01021 01 1000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	70,0
13	182 1 05 02010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	583,0
14	182 1 05 04010 02 1000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городских округов (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	20,0
15	000 1 06 00000 00 0000 000	<b>НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО</b>	<b>293,0</b>
16	182 1 06 01000 00 0000 110	<b>Налог на имущество физических лиц</b>	<b>171,0</b>
17	182 1 06 01020 04 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	171,0
18	000 1 06 06000 00 0000 110	<b>Земельный налог</b>	<b>122,0</b>
19	182 1 06 06032 04 1000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	122,0
20	000 1 11 00000 00 0000 000	<b>ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ</b>	<b>9 734,9</b>
21	901 1 11 05074 04 0003 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (нежилой фонд)	1 126,0
22	901 1 11 05074 04 0004 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (плата за наем)	8 141,0
23	901 1 11 05074 04 0009 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (гаражи)	406,7
24	901 1 11 05074 04 0010 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (движимое имущество)	61,2
25	000 1 12 01000 01 0000 120	<b>ПЛАТА ЗА НЕГАТИВНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ НА ОКРУЖАЮЩУЮ СРЕДУ</b>	<b>106,0</b>
26	048 1 12 01010 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	20,0
27	048 1 12 01030 01 0000 120	Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	80,0
28	048 1 12 01040 01 0000 120	Плата за размещение отходов производства и потребления	6,0
29	000 1 13 00000 00 0000 000	<b>ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА</b>	<b>300,4</b>
30	901 1 13 01994 04 0004 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (в части родительской платы за путевки)	210,0
31	919 1 13 02994 04 0001 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (в части возврата дебиторской задолженности прошлых лет)	90,4
32	000 1 14 00000 00 0000 000	<b>ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ</b>	<b>0,0</b>

33	901 1 14 02043 04 0002 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу (прочие доходы от реализации иного имущества)	
34	000 1 16 00000 00 0000 000	<b>ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА</b>	237,0
35	188 1 16 43000 01 6000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	5,0
36	188 1 16 90040 04 6000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	20,0
37	901 1 16 51020 02 0000 140	Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты городских округов	50,0
38	901 1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	50,0
39	913 1 16 32000 04 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов)	112,0
40	000 2 00 00000 00 0000 000	<b>БЕЗВОЗМЕДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	278 918,5
41	000 2 02 00000 00 0000 151	<b>Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований</b>	46 035,0
42	919 2 02 15001 04 0000 151	Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности (Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений между поселениями, расположенными на территории Свердловской области)	8 191,0
43	919 2 02 15001 04 0000 151	Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности (Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов) между муниципальными районами (городскими округами), расположенными на территории Свердловской области)	4 441,0
44	919 2 02 15010 04 0000 151	Дотации бюджетам городских округов, связанные с особым режимом безопасного функционирования закрытых административно-территориальных образований	33 403,0
45	000 202 00000 00 0000 151	<b>Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)</b>	95 345,5
46	901 2 02 29999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях)	3 335,0
47	919 2 02 29999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов) по реализации ими отдельных расходных обязательств)	89 738,0
48	901 2 02 29999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на осуществление в пределах полномочий муниципальных районов, городских округов мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья)	2 272,5
49	000 2 02 00000 00 0000 151	<b>Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований</b>	135 626,0
50	901 2 02 30022 04 0000 151	Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	1 104,0
51	901 2 02 30024 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий)	106,4
52	901 2 02 30024 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по	15 643,0

		предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг)	
53	901 2 02 30024 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области)	0,1
54	901 2 02 30024 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги)	21,0
55	901 2 02 30024 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по организации проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных собак)	201,5
56	901 2 02 39999 04 0000 151	Прочие субвенции бюджетам городских округов (Субвенции на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях)	56 154,0
57	901 2 02 39999 04 0000 151	Прочие субвенции бюджетам городских округов (Субвенции на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях)	60 567,0
58	901 2 02 35118 04 0000 151	Субвенции, предоставляемые за счет субвенции областному бюджету из федерального бюджета, для финансирования расходов на осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	224,4
59	901 2 02 35120 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	25,6
60	901 2 02 35250 04 0000 151	Субвенции на осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	1 579,0
61	901 2 02 35462 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	
62	000 2 18 00000 00 0000 000	<b>Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации и организациями остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет</b>	5 436,5
63	000 2 18 04010 04 0000 180	Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетами учреждениями остатков субсидий прошлых лет	5 436,5
64	000 2 19 00000 00 0000 000	<b>Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет</b>	-3 524,1
65	901 2 19 25527 04 0000 151	Возврат остатков субсидий на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также на реализацию мероприятий по поддержке молодежного предпринимательства из бюджетов городских округов	-132,3
66	901 2 19 35118 04 0000 151	Возврат остатков субвенций на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты из бюджетов городских округов	-26,2
67	901 2 19 35250 04 0000 151	Возврат остатков субвенций на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан из бюджетов городских округов	-74,1
68	901 2 19 35462 04 0000 151	Возврат остатков субвенций на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в	-1,7

		многоквартирном доме из бюджетов городских округов	
69	901 2 19 60010 04 0000 151	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	-3 290,2
70	000 8 50 00000 00 0000 000	<b>ИТОГО ДОХОДОВ</b>	<b>400 863,9</b>

## Приложение № 4

**СВОД ДОХОДОВ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ЗАТО СВОБОДНЫЙ НА 2018 ГОД ПО КОДАМ ВИДОВ  
ДОХОДОВ, ПОДВИДОВ ДОХОДОВ,  
КЛАССИФИКАЦИИ ОПЕРАЦИЙ СЕКТОРА  
ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ,  
ОТНОСЯЩИХСЯ К ДОХОДАМ БЮДЖЕТОВ**

тыс. руб.

Номер строки	Код классификации доходов бюджета	Наименование доходов бюджета	2018
1	2	3	4
1	000 1 00 00000 00 0000 000	<b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	<b>121 945,4</b>
2	000 1 01 00000 00 0000 000	<b>НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ</b>	<b>110 000,0</b>
3	000 1 01 02000 01 0000 110	<b>Налог на доходы физических лиц</b>	<b>110 000,0</b>
4	000 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	110 000,0
5	000 1 03 00000 00 0000 000	<b>НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>	<b>521,1</b>
6	000 1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	194,4
7	000 1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1,5
8	000 1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	355,2
9	000 1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-30,0
10	000 1 05 00000 00 0000 000	<b>НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД</b>	<b>753,0</b>
11	000 1 05 01011 01 1000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	80,0
12	000 1 05 01021 01 1000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	70,0
13	000 1 05 02010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	583,0
14	000 1 05 04010 02 1000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городских округов (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	20,0
15	000 1 06 00000 00 0000 000	<b>НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО</b>	<b>293,0</b>
16	000 1 06 01000 00 0000 110	<b>Налог на имущество физических лиц</b>	<b>171,0</b>
17	000 1 06 01020 04 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	171,0
18	000 1 06 06000 00 0000 110	<b>Земельный налог</b>	<b>122,0</b>

19	000 1 06 06032 04 1000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	122,0
20	000 1 11 00000 00 0000 000	<b>ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ</b>	<b>9 734,9</b>
21	000 1 11 05074 04 0003 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (нежилой фонд)	1 126,0
22	000 1 11 05074 04 0004 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (плата за наем)	8 141,0
23	000 1 11 05074 04 0009 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (гаражи)	406,7
24	000 1 11 05074 04 0010 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (движимое имущество)	61,2
25	000 1 12 01000 01 0000 120	<b>ПЛАТА ЗА НЕГАТИВНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ НА ОКРУЖАЮЩУЮ СРЕДУ</b>	<b>106,0</b>
26	000 1 12 01010 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	20,0
27	000 1 12 01030 01 0000 120	Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	80,0
28	000 1 12 01040 01 0000 120	Плата за размещение отходов производства и потребления	6,0
29	000 1 13 00000 00 0000 000	<b>ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА</b>	<b>300,4</b>
30	000 1 13 01994 04 0004 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (в части родительской платы за путевки)	210,0
31	000 1 13 02994 04 0001 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (в части возврата дебиторской задолженности прошлых лет)	90,4
32	000 1 14 00000 00 0000 000	<b>ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ</b>	<b>0,0</b>
33	000 1 14 02043 04 0002 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу (прочие доходы от реализации иного имущества)	
34	000 1 16 00000 00 0000 000	<b>ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА</b>	<b>237,0</b>
35	000 1 16 43000 01 6000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях,	5,0
36	000 1 16 90040 04 6000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	20,0
37	000 1 16 51020 02 0000 140	Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты городских округов	50,0
38	000 1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	50,0
39	000 1 16 32000 04 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или целевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов)	112,0
40	000 2 00 00000 00 0000 000	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	<b>278 918,5</b>
41	000 2 02 00000 00 0000 151	<b>Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований</b>	<b>46 035,0</b>
42	000 2 02 15001 04 0000 151	Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности (Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений между	8 191,0
43	000 2 02 15001 04 0000 151	Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности (Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов	4 441,0
44	000 2 02 15010 04 0000 151	Дотации бюджетам городских округов, связанные с особым режимом безопасного функционирования закрытых административно-территориальных образований	33 403,0
45	000 202 00000 00 0000 151	<b>Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)</b>	<b>95 345,5</b>
46	000 2 02 29999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях)	3 335,0

47	000 2 02 29999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов) по реализации ими отдельных расходных обязательств)	89 738,0
48	000 2 02 29999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на осуществление в пределах полномочий муниципальных районов, городских округов мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья)	2 272,5
49	000 2 02 00000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	135 626,0
50	000 2 02 30022 04 0000 151	Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	1 104,0
51	000 2 02 30024 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий)	106,4
52	000 2 02 30024 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг)	15 643,0
53	000 2 02 30024 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области)	0,1
54	000 2 02 30024 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги)	21,0
55	000 2 02 30024 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по организации проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных собак)	201,5
56	000 2 02 39999 04 0000 151	Прочие субвенции бюджетам городских округов (Субвенции на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях)	56 154,0
57	000 2 02 39999 04 0000 151	Прочие субвенции бюджетам городских округов (Субвенции на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях)	60 567,0
58	000 2 02 35118 04 0000 151	Субвенции, предоставляемые за счет субвенции областному бюджету из федерального бюджета, для финансирования расходов на осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	224,4
59	000 2 02 35120 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	25,6
60	000 2 02 35250 04 0000 151	Субвенции на осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	1 579,0

61	000 2 18 00000 00 0000 000	Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации и организациями остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	5 436,5
62	000 2 18 04010 04 0000 180	Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	5 436,5
63	000 2 19 00000 00 0000 000	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	-3 524,5
64	000 2 19 25527 04 0000 151	Возврат остатков субсидий на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также на реализацию мероприятий по поддержке молодежного предпринимательства из бюджетов городских округов	-132,3
65	000 2 19 35118 04 0000 151	Возврат остатков субвенций на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты из бюджетов городских округов	-26,2
66	000 2 19 35250 04 0000 151	Возврат остатков субвенций на оплату жилищно коммунальных услуг отдельным категориям граждан из бюджетов городских округов	-74,1
67	000 2 19 35462 04 0000 151	Возврат остатков субвенций на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме из бюджетов городских округов	-1,7
68	000 2 19 60010 04 0000 151	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	-3 290,2
69	000 8 50 00000 00 0000 000	<b>ИТОГО ДОХОДОВ</b>	<b>400 863,9</b>

## Приложение № 5

Ведомственная структура расходов бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2018 год

тыс. руб.

Номер строки	Наименование раздела, подраздела, целевой статьи или вида расхода	Код главного распоряжителя	Код раздела, подраздела классификации расходов бюджета	Код целевой статьи классификации расходов бюджета	Код вида расходов классификации расходов бюджета	Сумма
1	Администрация городского округа	901	00 00	00 000 00000	000	437 280,8
2	Общегосударственные вопросы	901	01 00	00 000 00000	000	52 214,3
3	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	901	01 04	00 000 00000	000	18 968,4
4	Руководство и управление в сфере установленных функций	901	01 04	70 002 00000	000	18 968,4
5	Центральный аппарат	901	01 04	70 002 21200	000	18 968,4
6	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 04	70 002 21200	100	18 337,4
7	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 04	70 002 21200	200	260,0
8	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 04	70 002 21200	300	371,0
9	Судебная система	901	01 05	70 018 35120	000	25,6
10	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 05	70 018 35120	200	25,6
11	Резервные фонды	901	01 11	00 000 00000	000	11 748,6
12	Резервные фонды местных администраций	901	01 11	70 005 20705	000	11 748,6
13	Резервные средства	901	01 11	70 005 20705	800	11 748,6
14	Другие общегосударственные вопросы	901	01 13	00 000 00000	000	21 471,7
15	Муниципальная программа "Совершенствование социально-экономической политики и эффективности муниципального управления"	901	01 13	03 000 00000	000	1 748,5
16	Подпрограмма "Управление муниципальной собственностью"	901	01 13	03 200 00000	000	1 285,1
17	Выполнение функций органами местного самоуправления (БТИ, охрانا)	901	01 13	03 200 20110	200	1 285,1
18	Выполнение функций органами местного самоуправления (БТИ, охрانا)	901	01 13	03 200 20110	800	1 285,1
19	Подпрограмма "Развитие информационного общества"	901	01 13	03 300 00000	000	300,4
20	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 13	03 300 21011	200	119,8
21	Выполнение функций казенными учреждениями	901	01 13	03 300 21011	200	168,0



22	Субсидии бюджетным учреждениям	901	01 13	03 300 20011	600	12,6
23	Подпрограмма "Создание условий для обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления"	901	01 13	03 400 00000	000	163,0
24	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 13	03 400 21110	100	40,0
25	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 13	03 400 21110	200	123,0
26	Выполнение других обязательств государства	901	01 13	70 006 20180	000	500,0
27	Выполнение функций органами местного самоуправления (выплаты при увольнении)	901	01 13	70 006 20180	300	500,0
28	Выполнение других обязательств государства	901	01 13	70 003 20130	000	102,0
29	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 13	70 003 20130	800	102,0
30	Административно-хозяйственная служба	901	01 13	00 000 00000	000	14 515,3
31	Выполнение функций казенными учреждениями	901	01 13	03 400 20093	100	7 065,3
32	Выполнение функций казенными учреждениями	901	01 13	03 400 20093	200	7 370,0
33	Выполнение функций казенными учреждениями	901	01 13	03 400 20093	800	80,0
34	Служба муниципального заказа	901	01 13	00 000 00000	000	3 840,0
35	Выполнение функций казенными учреждениями	901	01 13	03 400 20094	100	2 598,3
36	Выполнение функций казенными учреждениями	901	01 13	03 400 20094	200	1 236,7
37	Выполнение функций казенными учреждениями	901	01 13	03 400 20094	800	5,0
38	Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	901	01 13	70 008 49100	000	54,1
39	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 13	70 008 49100	100	54,1
40	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	901	01 13	70 009 49200	000	605,3
41	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 13	70 009 49200	100	605,3
42	Осуществление государственного полномочия по определению перечня лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области	901	01 13	70 010 41100	000	0,1
43	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 13	70 010 41100	200	0,1
44	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий	901	01 13	70 011 41200	000	106,4
45	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 13	70 011 41200	100	97,8
46	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 13	70 011 41200	200	8,6
47	Национальная оборона	901	02 00	00 000 00000	000	224,4
48	Мобилизационная и внебюджетная подготовка	901	02 03	00 000 00000	000	224,4
49	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	901	02 03	70 012 51180	000	224,4
50	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	02 03	70 012 51180	100	224,4
51	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	901	03 00	00 000 00000	000	5 693,3
52	Муниципальная программа "Безопасный город"	901	03 09	11 000 00000	000	5 667,0
53	Подпрограмма "Развитие гражданской обороны"	901	03 09	11 100 00000	000	336,2
54	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	03 09	11 100 20218	200	336,2
55	Подпрограмма "Защита населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"	901	03 09	11 200 00000	000	5 330,8
56	Выполнение функций казенными учреждениями	901	03 09	11 200 20791	100	4 184,0
57	Выполнение функций казенными учреждениями	901	03 09	11 200 20791	200	349,0
58	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	03 09	11 200 20517	200	797,8
59	Подпрограмма "Обеспечение пожарной безопасности"	901	03 10	11 300 00000	000	5,0
60	Выполнение функций казенными учреждениями	901	03 10	11 300 20505	200	5,0
61	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	901	03 14	00 000 00000	000	21,3
62	Подпрограмма "Профилактика правонарушений"	901	03 14	11 400 00000	000	5,0
63	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	03 14	11 400 20517	200	5,0
64	Подпрограмма "Профилактика безопасности дорожного движения"	901	03 14	11 500 00000	000	5,0
65	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	03 14	11 500 20315	200	5,0
66	Подпрограмма "Профилактика терроризма, экстремизма и гармонизации межэтнических отношений"	901	03 14	11 600 00000	000	11,3
67	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	03 14	11 600 20517	200	11,3
68	Национальная экономика	901	04 00	00 000 00000	000	5 368,4
69	Сельское хозяйство и рыболовство	901	04 05	00 000 00000	000	201,5
70	Программа "Развитие городского хозяйства"	901	04 05	46 000 00000	000	201,5
71	Подпрограмма "Обеспечение благоустройства территории"	901	04 05	46 300 00000	000	201,5
72	Выполнение функций органами местного самоуправления (отлов собак)	901	04 05	46 300 42100	200	201,5
73	Военное хозяйство	901	04 06	00 000 00000	000	290,0
74	Муниципальная программа "Безопасный город"	901	04 06	11 000 00000	000	290,0
75	Подпрограмма "Защита населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"	901	04 06	11 200 00000	000	290,0

76	Мероприятия	901	04 06	11 200 20280	200	290,0
77	Муниципальная программа "Развитие городского хозяйства"	901	04 09	46 000 00000	000	3 923,8
78	Подпрограмма "Развитие дорожной деятельности"	901	04 09	46 400 00000	000	3 923,8
79	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	04 09	46 400 20315	200	3 923,8
80	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	04 09	46 400 44600	200	0,0
81	Муниципальная программа "Совершенствование социально-экономической политики и эффективности муниципального управления"	901	04 12	03 000 00000	000	953,1
82	Подпрограмма "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства"	901	04 12	03 100 00000	000	100,0
83	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	04 12	03 100 20501	200	100,0
84	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	04 12	03 100 RS270	200	0,0
85	Подпрограмма "Управление муниципальной собственностью"	901	04 12	03 200 00000	000	853,1
86	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	04 12	03 200 20110	200	853,1
87	Жилищно-коммунальное хозяйство	901	05 00	00 000 00000	000	81 327,7
88	Муниципальная программа "Развитие городского хозяйства"	901	05 01	46 000 00000	000	10 626,2
89	Подпрограмма "Обеспечение качества условий проживания населения и улучшение жилищных условий"	901	05 01	46 100 00000	000	10 626,2
90	Выполнение функций органами местного самоуправления (перечисления на счет Регионального оператора)	901	05 01	46 100 20096	200	8 141,0
91	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	05 01	46 100 20350	200	2 485,2
92	Муниципальная программа "Развитие городского хозяйства"	901	05 02	46 000 00000	000	55 932,6
93	Подпрограмма "Развитие коммунальной инфраструктуры"	901	05 02	46 200 00000	000	55 932,6
94	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	05 02	46 200 20351	200	11 259,0
95	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	05 02	46 200 20351	400	899,3
96	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	05 02	46 200 50101	400	43 774,3
97	Муниципальная программа "Развитие городского хозяйства"	901	05 03	46 000 00000	000	14 735,1
98	Подпрограмма "Обеспечение благоустройства территории"	901	05 03	46 300 00000	000	14 735,1
99	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	05 03	46 300 20600	200	14 735,1
100	Субсидии в целях возмещения затрат по организации уличного освещения на территории городского округа ЗАТО Свободный (в части оплаты электроэнергии)	901	05 03	46 300 20600	800	0,0
101	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	901	05 05	00 000 00000	000	33,8
102	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги	901	0505	70 013 42700	300	21,0
103	Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям (Субсидии в целях возмещения затрат по организации похоронного дела в городском округе ЗАТО Свободный)	901	0505	70 019 20601	800	12,8
104	Образование	901	07 00	00 000 00000	000	248 618,8
105	Муниципальная программа "Развитие образования в городском округе ЗАТО Свободный"	901	07 00	12 000 00000	000	242 026,9
106	Подпрограмма "Развитие дошкольного образования в городском округе ЗАТО Свободный"	901	07 01	12 100 00000	000	90 707,9
107	Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	901	07 01	12 100 45100	000	60 567,0
108	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	07 01	12 100 45120	200	0,0
109	Субсидии бюджетным учреждениям	901	07 01	12 100 45110	600	59 891,0
110	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	07 01	12 100 45110	100	0,0
111	Субсидии бюджетным учреждениям	901	07 01	12 100 45120	600	676,0
112	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	901	07 01	12 100 20420	000	30 140,9
113	Субсидии бюджетным учреждениям	901	07 01	12 100 20420	600	30 140,9
114	Общее образование	901	07 02	00 000 00000	000	86 261,6
115	Подпрограмма "Развитие общего образования в городском округе ЗАТО Свободный"	901	07 02	12 200 00000	000	86 261,6
116	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	901	07 02	12 200 00000	000	24 572,6
117	Субсидии бюджетным учреждениям	901	07 02	12 200 20421	600	24 572,6
118	Осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях	901	07 02	12 200 00000	000	5 535,0
119	Субсидии бюджетным учреждениям	901	07 02	12 200 45400	600	3 335,0
120	Субсидии бюджетным учреждениям	901	07 02	12 200 20512	600	2 200,0
121	Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	901	0702	12 200 45300	000	56 154,0
122	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	07 02	12 200 45310	100	0,0

123	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	07 02	12 200 45320	200	0,0
124	Субсидии бюджетным учреждениям	901	07 02	12 200 45310	600	54 302,3
125	Субсидии бюджетным учреждениям	901	07 02	12 200 45320	600	1 851,7
126	Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в городском округе ЗАТО Свободный"	901	07 03	00 000 00000	000	65 057,4
127	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	901	07 03	12 300 20423	000	64 559,8
128	Выполнение функций казенными учреждениями	901	07 03	12 300 20423	100	8 709,9
129	Выполнение функций казенными учреждениями	901	07 03	12 300 20423	200	2 919,6
130	Выполнение функций казенными учреждениями	901	07 03	12 300 20423	800	46,7
131	Субсидии бюджетным учреждениям	901	07 03	12 300 20423	600	52 883,6
132	Развитие материально-технической базы ЛЮОШ (средства резервного фонда Правительства Свердловской области)	901	07 03	7 009 040 700	000	497,6
133	Субсидии бюджетным учреждениям	901	07 03	7 009 040 700	600	497,6
134	Молодежная политика и оздоровление детей	901	07 07	00 000 00000	000	5 997,5
135	Муниципальная программа "Развитие культуры, спорта и молодежной политики в городском округе ЗАТО Свободный"	901	07 07	14 000 00000	000	801,5
136	Подпрограмма "Реализация молодежной политики в городском округе ЗАТО Свободный"	901	07 07	14 300 00000	000	309,4
137	Мероприятия	901	07 07	14 300 20431	200	44,4
138	Субсидии бюджетным учреждениям	901	07 07	14 300 20431	600	265,0
139	Подпрограмма "Патриотическое воспитание детей и молодежи городского округа ЗАТО Свободный"	901	07 07	14 400 00000	000	492,1
140	Мероприятия	901	07 07	14 400 20509	200	23,4
141	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	07 07	14 400 20509	600	468,7
142	Проведение мероприятий по организации отдыха детей в каникулярное время	901	07 07	00 000 00000	000	5 196,0
143	Муниципальная программа "Развитие образования в городском округе ЗАТО Свободный"	901	07 07	12 000 00000	000	5 196,0
144	Подпрограмма "Отдых и оздоровление детей городского округа ЗАТО Свободный"	901	07 07	12 500 00000	000	5 196,0
145	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	07 07	12 500 45600	300	2 036,8
146	Субсидии бюджетным учреждениям	901	07 07	12 500 45600	600	235,7
147	Мероприятия	901	07 07	12 500 20432	300	2 026,8
148	Мероприятия	901	07 07	12 500 20432	200	16,0
149	Субсидии бюджетным учреждениям	901	07 07	12 500 20432	600	880,7
150	Муниципальная программа "Развитие образования в городском округе ЗАТО Свободный"	901	07 09	12 000 00000	000	594,4
151	Подпрограмма "Другие вопросы в области образования городского округа ЗАТО Свободный"	901	07 09	12 400 00000	000	594,4
152	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	07 09	12 400 20436	200	434,4
153	Субсидии бюджетным учреждениям	901	07 09	12 400 20436	600	160,0
154	Муниципальная программа "Развитие культуры, спорта и молодежной политики в городском округе ЗАТО Свободный"	901	08 00	14 000 00000	000	21 946,4
155	Подпрограмма "Развитие культуры в городском округе ЗАТО Свободный"	901	08 01	14 100 00000	000	21 946,4
156	Субсидии бюджетным учреждениям	901	08 01	14 100 20440	600	19 511,4
157	Субсидии бюджетным учреждениям	901	08 01	14 100 20450	600	2 435,0
158	Здравоохранение	901	09 00	00 000 00000	000	483,9
159	Муниципальная программа "Профилактика заболеваний и формирование здорового образа жизни"	901	09 07	13 000 00000	000	483,9
160	Подпрограмма "Профилактика ВИЧ-инфекции"	901	09 07	13 100 00000	000	67,5
161	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	09 07	13 100 20508	200	6,0
162	Выполнение функций казенными учреждениями	901	09 07	13 100 20508	200	10,0
163	Субсидии бюджетным учреждениям	901	09 07	13 100 20508	600	51,5
164	Подпрограмма "Профилактика туберкулеза"	901	09 07	13 200 00000	000	39,5
165	Выполнение функций казенными учреждениями	901	09 07	13 200 20507	200	1,0
166	Субсидии бюджетным учреждениям	901	09 07	13 200 20507	600	38,5
167	Подпрограмма "Профилактика наркомании и алкоголизма"	901	09 07	13 300 00000	000	57,5
168	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	09 07	13 300 20503	200	12,0
169	Выполнение функций казенными учреждениями	901	09 07	13 300 20503	200	12,5
170	Субсидии бюджетным учреждениям	901	09 07	13 300 20503	600	33,0
171	Подпрограмма "Профилактика иных заболеваний и формирование здорового образа жизни"	901	09 07	13 400 00000	000	319,4
172	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	09 07	13 400 20510	200	200,0
173	Выполнение функций казенными учреждениями	901	09 07	13 400 20510	200	11,0
174	Субсидии бюджетным учреждениям	901	09 07	13 400 20510	600	108,4
175	Социальная политика	901	10 00	00 000 00000	000	19 062,7
176	Пенсионное обеспечение	901	10 01	70 007 20190	000	1 396,1
177	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	10 01	70 007 20190	300	1 396,1
178	Социальное обеспечение населения	901	10 03	00 000 00000	000	17 585,6
179	Оплата жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	901	10 03	70 014 52500	000	1 579,0
180	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	10 03	70 014 52500	200	23,4
181	Социальные выплаты	901	10 03	70 014 52500	300	1 555,6
182	Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	901	10 03	70 008 49100	000	1 049,9
183	Социальные выплаты	901	10 03	70 008 49100	300	1 021,7
184	Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	901	10 03	70 008 49100	200	28,2

185	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	901	10 03	70 009 49200	000	14 956,7
186	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	10 03	70 009 49200	200	156,7
187	Социальные выплаты	901	10 03	70 009 49200	300	14 800,0
188	Компенсация отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	901	10 03	70 017 54620	000	0,0
189	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	10 03	70 017 54620	200	0,0
190	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	10 03	70 017 54620	300	0,0
191	Другие вопросы в области социальной политики	901	10 06	00 000 00000	000	81,0
192	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	901	10 06	70 009 49200	200	81,0
193	Физическая культура и спорт	901	11 00	00 000 00000	000	1 165,9
194	Программа "Развитие культуры, спорта и молодежной политики в городском округе ЗАТО Свободный"	901	11 02	14 000 00000	000	1 165,9
195	Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта"	901	11 02	14 200 00000	000	1 165,9
196	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	11 02	14 200 20512	200	22,0
197	Субсидии бюджетным учреждениям	901	11 02	14 200 20512	600	1 143,9
198	Средства массовой информации	901	12 00	00 000 00000	000	1 175,0
199	Муниципальная программа "Совершенствование социально-экономической политики и эффективности муниципального управления"	901	12 04	03 000 00000	000	1 175,0
200	Подпрограмма "Развитие информационного общества"	901	12 04	03 300 00000	000	1 175,0
201	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	12 04	03 300 20457	200	1 175,0
202	<b>ИТОГО РАСХОДОВ:</b>					437 280,8
203	Дума городского округа	912	00 00	00 000 00000	000	2 924,9
204	Общегосударственные вопросы	912	01 00	70 000 00000	000	2 863,5
205	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	912	01 02	70 001 00000	000	1 671,1
206	Руководство и управление в сфере установленных функций	912	01 02	70 001 00000	000	1 671,1
207	Глава муниципального образования	912	01 02	70 001 21100	000	1 671,1
208	Выполнение функций органами местного самоуправления	912	01 02	70 001 21100	100	1 552,9
209	Выполнение функций органами местного самоуправления	912	01 02	70 001 21100	200	118,2
210	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	912	01 03	70 002 00000	000	1 045,4
211	Руководство и управление в сфере установленных функций	912	01 03	70 002 00000	000	1 045,4
212	Центральный аппарат	912	01 03	70 002 21200	000	1 045,4
213	Выполнение функций органами местного самоуправления	912	01 03	70 002 21200	100	919,6
214	Выполнение функций органами местного самоуправления	912	01 03	70 002 21200	200	125,8
215	Депутаты представительного органа муниципального образования	912	01 03	70 004 21300	000	147,0
216	Выполнение функций органами местного самоуправления	912	01 03	70 004 21300	100	120,0
217	Выполнение функций органами местного самоуправления	912	01 03	70 004 21300	200	27,0
218	Муниципальная программа "Совершенствование социально-экономической политики и эффективности муниципального управления"	912	01 13	03 000 00000	000	61,4
219	Подпрограмма "Развитие информационного общества"	912	01 13	03 300 00000	000	21,4
220	Выполнение функций органами местного самоуправления	912	01 13	03 300 21011	200	21,4
221	Подпрограмма "Создание условий для обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления"	912	01 13	03 400 00000	000	40,0
222	Выполнение функций органами местного самоуправления	912	01 13	03 400 21110	200	40,0
223	<b>ИТОГО РАСХОДОВ:</b>					2 924,9
224	Контрольный орган	913	00 00	00 000 00000	000	2 147,2
225	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	913	01 06	70 000 00000	000	1 932,6
226	Руководство и управление в сфере установленных функций	913	01 06	70 002 00000	000	1 932,6
227	Центральный аппарат	913	01 06	70 002 21200	000	1 932,6
228	Выполнение функций органами местного самоуправления	913	01 06	70 002 21200	100	1 823,2
229	Выполнение функций органами местного самоуправления	913	01 06	70 002 21200	200	109,4
230	Муниципальная программа "Совершенствование социально-экономической политики и эффективности муниципального управления"	913	01 13	03 000 00000	000	11,1
231	Подпрограмма "Развитие информационного общества"	913	01 13	03 300 00000	000	11,1
232	Выполнение функций органами местного самоуправления	913	01 13	03 300 21011	200	11,1
233	Подпрограмма "Создание условий для обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления"	913	01 13	03 400 00000	000	57,0
234	Выполнение функций органами местного самоуправления	913	01 13	03 400 21110	100	17,0
235	Выполнение функций органами местного самоуправления	913	01 13	03 400 21110	200	40,0
236	Другие общегосударственные вопросы	913	01 13	70 000 00000	000	146,5

237	Пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы	913	10 01	70 007 20190	000	146,5
238	Выполнение функций органами местного самоуправления	913	10 01	70 007 20190	300	146,5
239	<b>ИТОГО РАСХОДОВ:</b>					<b>2 147,2</b>
240	<b>Финансовый отдел администрации</b>	919	00 00	00 000 00000	000	5 605,5
241	Общегосударственные вопросы	919	01 00	70 000 00000	000	4 797,7
242	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	919	01 06	70 002 00000	000	4 797,7
243	Руководство и управление в сфере установленных функций	919	01 06	70 002 00000	000	4 797,7
244	Центральный аппарат	919	01 06	70 002 21200	000	4 797,7
245	Выполнение функций органами местного самоуправления	919	01 06	70 002 21200	100	4 713,8
246	Выполнение функций органами местного самоуправления	919	01 06	70 002 21200	200	83,9
247	Муниципальная программа "Совершенствование социально-экономической политики и эффективности муниципального управления"	919	01 13	03 000 00000	000	807,8
248	Подпрограмма "Развитие информационного общества"	919	01 13	03 300 00000	000	767,8
249	Выполнение функций органами местного самоуправления	919	01 13	03 300 21011	200	767,8
250	Подпрограмма "Создание условий для обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления"	919	01 13	03 400 00000	000	40,0
251	Выполнение функций органами местного самоуправления	919	01 13	03 400 21110	200	40,0
252	<b>ИТОГО РАСХОДОВ:</b>					<b>5 605,5</b>
253	<b>ВСЕГО РАСХОДОВ:</b>					<b>447 958,4</b>

## Приложение № 6

Свод расходов бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2018 год по разделам, подразделам, целевым статьям видам расходов бюджета

тыс. руб.

Номер строки	Наименование раздела, подраздела, целевой статьи или вида расхода	Код раздела, подраздела классификации расходов бюджета	Код целевой статьи классификации расходов бюджета	Код вида расходов классификации расходов бюджета	сумма
1	2	3	4	5	6
1	Общегосударственные вопросы	01 00	70 000 00000	000	62 745,4
2	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01 02	70 001 00000	000	1 671,1
3	Руководство и управление в сфере установленных функций	01 02	70 001 00000	000	1 671,1
4	Глава муниципального образования	01 02	70 001 21100	000	1 671,1
5	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 02	70 001 21100	100	1 552,9
6	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 02	70 001 21100	200	118,2
7	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03	00 000 00000	000	1 192,4
8	Руководство и управление в сфере установленных функций	01 03	70 002 00000	000	1 045,4
9	Центральный аппарат	01 03	70 002 21200	000	1 045,4
10	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 03	70 002 21200	100	919,6
11	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 03	70 002 21200	200	125,8
12	Депутаты представительного органа муниципального образования	01 03	70 004 21300	000	147,0
13	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 03	70 004 21300	100	120,0
14	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 03	70 004 21300	200	27,0
15	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04	00 000 00000	000	18 968,4
16	Руководство и управление в сфере установленных функций	01 04	70 002 00000	000	18 968,4
17	Центральный аппарат	01 04	70 002 21200	000	18 968,4
18	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 04	70 002 21200	100	18 337,4
19	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 04	70 002 21200	200	260,0
20	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 04	70 002 21200	300	371,0
21	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01 06	70 000 00000	000	6 730,3

22	Руководство и управление в сфере установленных функций	01 06	70 002 00000	000	6 730,3
23	Центральный аппарат	01 06	70 002 21200	000	6 730,3
24	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 06	70 002 21200	100	6 537,0
25	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 06	70 002 21200	200	193,3
26	Судебная система	01 05	70 018 35120	000	25,6
27	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 05	70 018 35120	200	25,6
28	Резервные фонды	01 11	00 000 00000	000	11 748,6
29	Резервные фонды местных администраций	01 11	70 005 20705	000	11 748,6
30	Резервные средства	01 11	70 005 20705	800	11 748,6
31	Другие общегосударственные вопросы	01 13	00 000 00000	000	22 409,0
32	Муниципальная программа "Совершенствование социально-экономической политики и эффективности муниципального управления"	01 13	03 000 00000	000	2 685,8
33	Подпрограмма "Управление муниципальной собственностью"	01 13	03 200 00000	000	1 285,1
34	Выполнение функций органами местного самоуправления (БТИ. охрана)	01 13	03 200 20110	200	1 285,1
35	Выполнение функций органами местного самоуправления (БТИ. охрана)	01 13	03 200 20110	800	
36	Подпрограмма "Развитие информационного общества"	01 13	03 300 00000	000	1 100,7
37	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 13	03 300 21011	200	920,1
38	Выполнение функций казенными учреждениями	01 13	03 300 21011	200	168,0
39	Субсидии бюджетным учреждениям	01 13	03 300 20011	600	12,6
40	Подпрограмма "Создание условий для обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления"	01 13	03 400 00000	000	300,0
41	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 13	03 400 21110	100	57,0
42	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 13	03 400 21110	200	243,0
43	Выполнение других обязательств государства	01 13	70 006 20180	000	500,0
44	Выполнение функций органами местного самоуправления (выплаты при увольнении)	01 13	70 006 20180	300	500,0
45	Выполнение других обязательств государства	01 13	70 003 20130	000	102,0
46	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 13	70 003 20130	800	102,0
47	Административно-хозяйственная служба	01 13	00 000 00000	000	14 515,3
48	Выполнение функций казенными учреждениями	01 13	03 400 20093	100	7 065,3
49	Выполнение функций казенными учреждениями	01 13	03 400 20093	200	7 370,0
50	Выполнение функций казенными учреждениями	01 13	03 400 20093	800	80,0
51	Служба муниципального заказа	01 13	00 000 00000	000	3 840,0
52	Выполнение функций казенными учреждениями	01 13	03 400 20094	100	2 598,3
53	Выполнение функций казенными учреждениями	01 13	03 400 20094	200	1 236,7
54	Выполнение функций казенными учреждениями	01 13	03 400 20094	800	5,0
55	Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	01 13	70 008 49100	000	54,1
56	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 13	70 008 49100	100	54,1
57	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	01 13	70 009 49200	000	605,3
58	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 13	70 009 49200	100	605,3
59	Осуществление государственного полномочия по определению перечня лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области	01 13	70 010 41100	000	0,1
60	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 13	70 010 41100	200	0,1
61	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий	01 13	70 011 41200	000	106,4
62	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 13	70 011 41200	100	97,8
63	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 13	70 011 41200	200	8,6
64	Национальная оборона	02 00	00 000 00000	000	224,4
65	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02 03	00 000 00000	000	224,4
66	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02 03	70 012 51180	000	224,4
67	Выполнение функций органами местного самоуправления	02 03	70 012 51180	100	224,4
68	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03 00	00 000 00000	000	5 693,3
69	Муниципальная программа "Безопасный город"	03 09	11 000 00000	000	5 667,0
70	Подпрограмма "Развитие гражданской обороны"	03 09	11 100 00000	000	336,2
71	Выполнение функций органами местного самоуправления	03 09	11 100 20218	200	336,2
72	Подпрограмма "Защита населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"	03 09	11 200 00000	000	5 330,8
73	Выполнение функций казенными учреждениями	03 09	11 200 20791	100	4 184,0

74	Выполнение функций казенными учреждениями	03 09	11 200 20791	200	349,0
75	Выполнение функций органами местного самоуправления	03 09	11 200 20517	200	797,8
76	<b>Подпрограмма "Обеспечение пожарной безопасности"</b>	<b>03 10</b>	<b>11 300 00000</b>	<b>000</b>	<b>5,0</b>
77	Выполнение функций казенными учреждениями	03 10	11 300 20505	200	5,0
78	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03 14	00 000 00000	000	21,3
79	<b>Подпрограмма "Профилактика правонарушений"</b>	<b>03 14</b>	<b>11 400 00000</b>	<b>000</b>	<b>5,0</b>
80	Выполнение функций органами местного самоуправления	03 14	11 400 20517	200	5,0
81	<b>Подпрограмма "Профилактика безопасности дорожного движения"</b>	<b>03 14</b>	<b>11 500 00000</b>	<b>000</b>	<b>5,0</b>
82	Выполнение функций органами местного самоуправления	03 14	11 500 20315	200	5,0
83	<b>Подпрограмма "Профилактика терроризма, экстремизма и гармонизации межэтнических отношений"</b>	<b>03 14</b>	<b>11 600 00000</b>	<b>000</b>	<b>11,3</b>
84	Выполнение функций органами местного самоуправления	03 14	11 600 20517	200	11,3
85	<b>Национальная экономика</b>	<b>04 00</b>	<b>00 000 00000</b>	<b>000</b>	<b>5 368,4</b>
86	<b>Сельское хозяйство и рыболовство</b>	<b>04 05</b>	<b>00 000 00000</b>	<b>000</b>	<b>201,5</b>
87	<b>Программа "Развитие городского хозяйства"</b>	<b>04 05</b>	<b>46 000 00000</b>	<b>000</b>	<b>201,5</b>
88	<b>Подпрограмма "Обеспечение благоустройства территории"</b>	<b>04 05</b>	<b>46 300 00000</b>	<b>000</b>	<b>201,5</b>
89	Выполнение функций органами местного самоуправления (отлов собак)	04 05	46 300 42100	200	201,5
90	<b>Водное хозяйство</b>	<b>04 06</b>	<b>00 000 00000</b>	<b>000</b>	<b>290,0</b>
91	<b>Муниципальная программа "Безопасный город"</b>	<b>04 06</b>	<b>11 000 00000</b>	<b>000</b>	<b>290,0</b>
92	<b>Подпрограмма "Защита населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"</b>	<b>04 06</b>	<b>11 200 00000</b>	<b>000</b>	<b>290,0</b>
93	Мероприятия	04 06	11 200 20280	200	290,0
94	<b>Муниципальная программа "Развитие городского хозяйства"</b>	<b>04 09</b>	<b>46 000 00000</b>	<b>000</b>	<b>3 923,8</b>
95	<b>Подпрограмма "Развитие дорожной деятельности"</b>	<b>04 09</b>	<b>46 400 00000</b>	<b>000</b>	<b>3 923,8</b>
96	Выполнение функций органами местного самоуправления	04 09	46 400 20315	200	3 923,8
97	Выполнение функций органами местного самоуправления	04 09	46 400 44600	200	0,0
98	<b>Муниципальная программа "Совершенствование социально-экономической политики и эффективности муниципального управления"</b>	<b>04 12</b>	<b>03 000 00000</b>	<b>000</b>	<b>953,1</b>
99	<b>Подпрограмма "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства"</b>	<b>04 12</b>	<b>03 100 00000</b>	<b>000</b>	<b>100,0</b>
100	Выполнение функций органами местного самоуправления	04 12	03 100 20501	200	100,0
101	Выполнение функций органами местного самоуправления	04 12	03 100 R5270	200	0,0
102	<b>Подпрограмма "Управление муниципальной собственностью"</b>	<b>04 12</b>	<b>03 200 00000</b>	<b>000</b>	<b>853,1</b>
103	Выполнение функций органами местного самоуправления	04 12	03 200 20110	200	853,1
104	<b>Жилищно-коммунальное хозяйство</b>	<b>05 00</b>	<b>00 000 00000</b>	<b>000</b>	<b>81 327,7</b>
105	<b>Муниципальная программа "Развитие городского хозяйства"</b>	<b>05 01</b>	<b>46 000 00000</b>	<b>000</b>	<b>10 626,2</b>
106	<b>Подпрограмма "Обеспечение качества условий проживания населения и улучшение жилищных условий"</b>	<b>05 01</b>	<b>46 100 00000</b>	<b>000</b>	<b>10 626,2</b>
107	Выполнение функций органами местного самоуправления (перечисления на счет Регионального оператора)	05 01	46 100 20096	200	8 141,0
108	Выполнение функций органами местного самоуправления	05 01	46 100 20350	200	2 485,2
109	<b>Муниципальная программа "Развитие городского хозяйства"</b>	<b>05 02</b>	<b>46 000 00000</b>	<b>000</b>	<b>55 932,6</b>
110	<b>Подпрограмма "Развитие коммунальной инфраструктуры"</b>	<b>05 02</b>	<b>46 000 00000</b>	<b>000</b>	<b>55 932,6</b>
111	Выполнение функций органами местного самоуправления	05 02	46 200 20351	200	11 259,0
112	Выполнение функций органами местного самоуправления	05 02	46 200 20351	400	899,3
113	Выполнение функций органами местного самоуправления	05 02	46 200 50101	400	43 774,3
114	<b>Муниципальная программа "Развитие городского хозяйства"</b>	<b>05 03</b>	<b>46 000 00000</b>	<b>000</b>	<b>14 735,1</b>
115	<b>Подпрограмма "Обеспечение благоустройства территории"</b>	<b>05 03</b>	<b>46 300 00000</b>	<b>000</b>	<b>14 735,1</b>
116	Выполнение функций органами местного самоуправления	05 03	46 300 20600	200	14 735,1
117	<b>Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства</b>	<b>05 05</b>	<b>00 000 00000</b>	<b>000</b>	<b>33,8</b>
118	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги	05 05	70 013 42700	300	21,0
119	Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям (Субсидии в целях возмещения затрат по организации похоронного дела в городском округе ЗАТО Свободный)	05 05	70 019 20601	800	12,8
120	<b>Образование</b>	<b>07 00</b>	<b>00 000 00000</b>	<b>000</b>	<b>248 618,8</b>
121	<b>Муниципальная программа "Развитие образования в городском округе ЗАТО Свободный"</b>	<b>07 00</b>	<b>12 000 00000</b>	<b>000</b>	<b>242 026,9</b>

122	<b>Подпрограмма "Развитие дошкольного образования в городском округе ЗАТО Свободный"</b>	<b>07 01</b>	<b>12 100 00000</b>	<b>000</b>	<b>90 707,9</b>
123	<b>Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях</b>	<b>07 01</b>	<b>12 100 45100</b>	<b>000</b>	<b>60 567,0</b>
124	Выполнение функций органами местного самоуправления	07 01	12 100 45120	200	0,0
125	Субсидии бюджетным учреждениям	07 01	12 100 45110	600	59 891,0
126	Выполнение функций органами местного самоуправления	07 01	12 100 45110	100	0,0
127	Субсидии бюджетным учреждениям	07 01	12 100 45120	600	676,0
128	<b>Обеспечение деятельности подведомственных учреждений</b>	<b>07 01</b>	<b>12 100 20420</b>	<b>000</b>	<b>30 140,9</b>
129	Субсидии бюджетным учреждениям	07 01	12 100 20420	600	30 140,9
130	<b>Общее образование</b>	<b>07 02</b>	<b>00 000 00000</b>	<b>000</b>	<b>86 261,6</b>
131	<b>Подпрограмма "Развитие общего образования в городском округе ЗАТО Свободный"</b>	<b>07 02</b>	<b>12 200 00000</b>	<b>000</b>	<b>86 261,6</b>
132	<b>Обеспечение деятельности подведомственных учреждений</b>	<b>07 02</b>	<b>12 200 00000</b>	<b>000</b>	<b>24 572,6</b>
133	Субсидии бюджетным учреждениям	07 02	12 200 20421	600	24 572,6
134	<b>Осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях</b>	<b>07 02</b>	<b>12 200 00000</b>	<b>000</b>	<b>5 535,0</b>
135	Субсидии бюджетным учреждениям	07 02	12 200 45400	600	3 335,0
136	Субсидии бюджетным учреждениям	07 02	12 200 20512	600	2 200,0
137	<b>Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях</b>	<b>07 02</b>	<b>12 200 45300</b>	<b>000</b>	<b>56 154,0</b>
138	Выполнение функций органами местного самоуправления	07 02	12 200 45310	100	0,0
139	Выполнение функций органами местного самоуправления	07 02	12 200 45320	200	0,0
140	Субсидии бюджетным учреждениям	07 02	12 200 45310	600	54 302,3
141	Субсидии бюджетным учреждениям	07 02	12 200 45320	600	1 851,7
142	<b>Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в городском округе ЗАТО Свободный"</b>	<b>07 03</b>	<b>00 000 00000</b>	<b>000</b>	<b>65 057,4</b>
143	<b>Обеспечение деятельности подведомственных учреждений</b>	<b>07 03</b>	<b>12 300 20423</b>	<b>000</b>	<b>64 559,8</b>
144	Выполнение функций казенными учреждениями	07 03	12 300 20423	100	8 709,9
145	Выполнение функций казенными учреждениями	07 03	12 300 20423	200	2 919,6
146	Выполнение функций казенными учреждениями	07 03	12 300 20423	800	46,7
147	Субсидии бюджетным учреждениям	07 03	12 300 20423	600	52 883,6
148	<b>Развитие материально-технической базы ЛЮСШ (средства резервного фонда Правительства Свердловской области)</b>	<b>07 03</b>	<b>7 009 040 700</b>	<b>000</b>	<b>497,6</b>
149	Субсидии бюджетным учреждениям	07 03	7 009 040 700	600	497,6
150	<b>Молодежная политика и оздоровление детей</b>	<b>07 07</b>	<b>00 000 00000</b>	<b>000</b>	<b>5 997,5</b>
151	<b>Муниципальная программа "Развитие культуры, спорта и молодежной политики в городском округе ЗАТО Свободный"</b>	<b>07 07</b>	<b>14 000 00000</b>	<b>000</b>	<b>801,5</b>
152	<b>Подпрограмма "Реализация молодежной политики в городском округе ЗАТО Свободный"</b>	<b>07 07</b>	<b>14 300 00000</b>	<b>000</b>	<b>309,4</b>
153	Мероприятия	07 07	14 300 20431	200	44,4
154	Субсидии бюджетным учреждениям	07 07	14 300 20431	600	265,0
155	<b>Подпрограмма "Патриотическое воспитание детей и молодежи городского округа ЗАТО Свободный"</b>	<b>07 07</b>	<b>14 400 00000</b>	<b>000</b>	<b>492,1</b>
156	Мероприятия	07 07	14 400 20509	200	23,4
157	Субсидии бюджетным учреждениям	07 07	14 400 20509	600	468,7
158	<b>Проведение мероприятий по организации отдыха детей в каникулярное время</b>	<b>07 07</b>	<b>00 000 00000</b>	<b>000</b>	<b>5 196,0</b>
159	<b>Муниципальная программа "Развитие образования в городском округе ЗАТО Свободный"</b>	<b>07 07</b>	<b>12 000 00000</b>	<b>000</b>	<b>5 196,0</b>
160	<b>Подпрограмма "Отдых и оздоровление детей городского округа ЗАТО Свободный"</b>	<b>07 07</b>	<b>12 500 00000</b>	<b>000</b>	<b>5 196,0</b>
161	Выполнение функций органами местного самоуправления	07 07	12 500 45600	300	2 036,8
162	Субсидии бюджетным учреждениям	07 07	12 500 45600	600	235,7
163	Мероприятия	07 07	12 500 20432	200	2 026,8
164	Мероприятия	07 07	12 500 20432	300	16,0
165	Субсидии бюджетным учреждениям	07 07	12 500 20432	600	880,7
166	<b>Муниципальная программа "Развитие образования в городском округе ЗАТО Свободный"</b>	<b>07 09</b>	<b>12 000 00000</b>	<b>000</b>	<b>594,4</b>
167	<b>Подпрограмма "Другие вопросы в области образования городского округа ЗАТО Свободный"</b>	<b>07 09</b>	<b>12 400 00000</b>	<b>000</b>	<b>594,4</b>
168	Выполнение функций органами местного самоуправления	07 09	12 400 20436	200	434,4
169	Субсидии бюджетным учреждениям	07 09	12 400 20436	600	160,0
170	<b>Муниципальная программа "Развитие культуры, спорта и молодежной политики в городском округе ЗАТО Свободный"</b>	<b>08 00</b>	<b>14 000 00000</b>	<b>000</b>	<b>21 946,4</b>
171	<b>Подпрограмма "Развитие культуры в городском округе ЗАТО Свободный"</b>	<b>08 01</b>	<b>14 100 00000</b>	<b>000</b>	<b>21 946,4</b>
172	Субсидии бюджетным учреждениям	08 01	14 100 20440	600	19 511,4
173	Субсидии бюджетным учреждениям	08 01	14 100 20450	600	2 435,0
174	<b>Здравоохранение</b>	<b>09 00</b>	<b>00 000 00000</b>	<b>000</b>	<b>483,9</b>

175	Муниципальная программа "Профилактика заболеваний и формирование здорового образа жизни"	09 07	13 000 00000	000	483,9
176	Подпрограмма "Профилактика ВИЧ-инфекции"	09 07	13 100 00000	000	67,5
177	Выполнение функций органами местного самоуправления	09 07	13 100 20508	200	6,0
178	Выполнение функций казенными учреждениями	09 07	13 100 20508	200	10,0
179	Субсидии бюджетным учреждениям	09 07	13 100 20508	600	51,5
180	Подпрограмма "Профилактика туберкулеза"	09 07	13 200 00000	000	39,5
181	Выполнение функций казенными учреждениями	09 07	13 200 20507	200	1,0
182	Субсидии бюджетным учреждениям	09 07	13 200 20507	600	38,5
183	Подпрограмма "Профилактика наркомании и алкоголизма"	09 07	13 300 00000	000	57,5
184	Выполнение функций органами местного самоуправления	09 07	13 300 20503	200	12,0
185	Выполнение функций казенными учреждениями	09 07	13 300 20503	200	12,5
186	Субсидии бюджетным учреждениям	09 07	13 300 20503	600	33,0
187	Подпрограмма "Профилактика иных заболеваний и формирование здорового образа жизни"	09 07	13 400 00000	000	319,4
188	Выполнение функций органами местного самоуправления	09 07	13 400 20510	200	200,0
189	Выполнение функций казенными учреждениями	09 07	13 400 20510	200	11,0
190	Субсидии бюджетным учреждениям	09 07	13 400 20510	600	108,4
191	Социальная политика	10 00	00 000 00000	000	19 209,2
192	Пенсионное обеспечение	10 01	70 007 20190	000	1 542,6
193	Выполнение функций органами местного самоуправления	10 01	70 007 20190	300	1 542,6
194	Социальное обеспечение населения	10 03	00 000 00000	000	17 585,6
195	Оплата жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	10 03	70 014 52500	000	1 579,0
196	Выполнение функций органами местного самоуправления	10 03	70 014 52500	200	23,4
197	Социальные выплаты	10 03	70 014 52500	300	1 555,6
198	Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	10 03	70 008 49100	000	1 049,9
199	Социальные выплаты	10 03	70 008 49100	300	1 021,7
200	Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	10 03	70 008 49100	200	28,2
201	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	10 03	70 009 49200	000	14 956,7
202	Выполнение функций органами местного самоуправления	10 03	70 009 49200	200	156,7
203	Социальные выплаты	10 03	70 009 49200	300	14 800,0
204	Компенсация отдельным категориям граждан оплаты вноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	10 03	70 017 54620	000	0,0
205	Выполнение функций органами местного самоуправления	10 03	70 017 54620	200	0,0
206	Выполнение функций органами местного самоуправления	10 03	70 017 54620	300	0,0
207	Другие вопросы в области социальной политики	10 06	00 000 00000	000	81,0
208	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	10 06	70 009 49200	200	81,0
209	Физическая культура и спорт	11 00	00 000 00000	000	1 165,9
210	Программа "Развитие культуры, спорта и молодежной политики в городском округе ЗАТО Свободный"	11 02	14 000 00000	000	1 165,9
211	Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта"	11 02	14 200 00000	000	1 165,9
212	Выполнение функций органами местного самоуправления	11 02	14 200 20512	200	22,0
213	Субсидии бюджетным учреждениям	11 02	14 200 20512	600	1 143,9
214	Средства массовой информации	12 00	00 000 00000	000	1 175,0
215	Муниципальная программа "Совершенствование социально-экономической политики и эффективности муниципального управления"	12 04	03 000 00000	000	1 175,0
216	Подпрограмма "Развитие информационного общества"	12 04	03 300 00000	000	1 175,0
217	Выполнение функций органами местного самоуправления	12 04	03 300 20457	200	1 175,0
218	ВСЕГО РАСХОДОВ:				447 958,4

## Приложение № 8

Источники финансирования дефицита бюджета ГО ЗАТО Свободный на 2018 год по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета

тыс. руб.

Наименование показателя	Код источника финансирования по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения
Источники финансирования дефицита бюджета:		47 094,5

Изменение остатков средств на счетах	Код источника финансирования по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные
Увеличение остатков денежных средств финансовых резервов бюджетов городских округов	000 01 05 00 00 00 0000 000	47 094,5
Уменьшение остатков денежных средств финансовых резервов бюджетов городских округов	919 01 05 02 01 04 0000 510	-400 863,9
Уменьшение остатков денежных средств финансовых резервов бюджетов городских округов	919 01 05 02 01 04 0000 610	447 958,4

## Приложение №9

Источники финансирования дефицита бюджета ГО ЗАТО Свободный на 2018 год по кодам групп, подгрупп, статей, видов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета

тыс. руб.

Наименование показателя	Код источника финансирования по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные
Источники финансирования дефицита бюджета:		47 094,5
Изменение остатков средств на счетах	000 01 05 00 00 00 0000 000	47 094,5
Увеличение остатков денежных средств финансовых резервов бюджетов городских округов	000 01 05 02 01 04 0000 510	-400 863,9
Уменьшение остатков денежных средств финансовых резервов бюджетов городских округов	000 01 05 02 01 04 0000 610	447 958,4

## Приложение № 12

Перечень муниципальных программ и распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ городского округа ЗАТО Свободный на 2018 год

Номер строки	Наименование программы	Код главного распорядителя		Код целевой статьи	Сумма, тыс. руб.
		Код, раздела, подраздела	Код, подраздела		
1	Муниципальная программа "Совершенствование социально-экономической политики и эффективности муниципального управления" на 2016-2020 годы	000	00 00	03 000 00000	23 169,2
1.1	Подпрограмма "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства" на 2016-2020 годы	000	00 00	03 100 00000	100,0
		901	0412	03 100 20501	100,0
		901	0412	03 100 R5270	0,0
1.2	Подпрограмма "Управление муниципальной собственностью" на 2016-2020 годы	000	00 00	03 200 00000	2 138,2
		901	01 13	03 200 20110	1 285,1
		901	04 12	03 200 20110	853,1
1.3	Подпрограмма "Развитие информационного общества" на 2016-2020 годы	000	00 00	03 300 00000	2 275,7

		901	01 13	03 300 20011	12,6
		901	01 13	03 300 21011	287,8
		901	1204	03 300 20457	1 175,0
		912	0113	03 300 21011	21,4
		913	0113	03 300 21011	11,1
		919	0113	03 300 21011	767,8
1.4	Подпрограмма "Создание условий для обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления" на 2016-2020 годы	000	00 00	03 400 00000	18 655,3
		901	0113	03 400 20093	14 515,3
		901	0113	03 400 20094	3 840,0
		901	0113	03 400 21110	163,0
		912	0113	03 400 21110	40,0
		913	0113	03 400 21110	57,0
		919	0113	03 400 21110	40,0
2	Муниципальная программа "Безопасный город" на 2016-2020 годы	000	00 00	11 000 00000	5 983,3
2.1	Подпрограмма "Развитие гражданской обороны" на 2016-2020 годы	000	00 00	11 100 00000	336,2
		901	03 09	11 100 20218	336,2
2.2	Подпрограмма "Защита населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" на 2016-2020 годы	000	00 00	11 200 00000	5 620,8
		901	03 09	11 200 20517	797,8
		901	03 09	11 200 20791	4 533,0
		901	04 06	11 200 20280	290,0
2.3	Подпрограмма "Обеспечение пожарной безопасности" на 2016-2020 годы	000	00 00	11 300 00000	5,0
		901	03 10	11 300 20505	5,0
2.4	Подпрограмма "Профилактика правонарушений" на 2016-2020 годы	000	00 00	11 400 00000	5,0
		901	0314	11 400 20517	5,0
2.5	Подпрограмма "Профилактика безопасности дорожного движения" на 2016-2020 годы	000	00 00	11 500 00000	5,0
		901	0314	11 500 20315	5,0
2.6	Подпрограмма "Профилактика терроризма, экстремизма и гармонизации межэтнических отношений" на 2016-2020 годы	000	00 00	11 600 00000	11,3
		901	0314	11 600 20517	11,3
3	Муниципальная программа "Развитие образования в городском округе ЗАТО Свободный" на 2016-2020 годы	000	00 00	12 000 00000	247 319,7
3.1	Подпрограмма "Развитие дошкольного образования в городском округе ЗАТО Свободный" на 2016-2020 годы	000	00 00	12 100 00000	90 707,9
		901	0701	12 100 20420	30 140,9

		901	0701	12 100 45110	59 891,0
		901	0701	12 100 45120	676,0
3.2	Подпрограмма "Развитие общегородского образования в городском округе ЗАТО Свободный" на 2016-2020 годы	000	00 00	12 200 00000	86 261,6
		901	0702	12 200 20421	24 572,6
		901	0702	12 200 20512	2 200,0
		901	0702	12 200 45310	54 302,3
		901	0702	12 200 45320	1 851,7
		901	0702	12 200 45400	3 335,0
3.3	Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в городском округе ЗАТО Свободный" на 2016-2020 годы	000	00 00	12 300 00000	64 559,8
		901	0703	12 300 20423	64 559,8
3.4	Подпрограмма "Другие вопросы в области образования городского округа ЗАТО Свободный" на 2016-2020 годы	000	00 00	12 400 00000	594,4
		901	0709	12 400 20436	594,4
3.5	Подпрограмма "Отдых и оздоровление детей городского округа ЗАТО Свободный" на 2016-2020 годы	000	00 00	12 500 00000	5 196,0
		901	0707	12 500 20432	2 923,5
		901	0707	12 500 45600	2 272,5
4	Муниципальная программа "Профилактика заболеваний и формирование здорового образа жизни" на 2016-2020 годы	000	00 00	13 000 00000	483,9
4.1	Подпрограмма "Профилактика ВИЧ-инфекции" на 2016-2020 годы	000	00 00	13 100 00000	67,5
		901	0907	13 100 20508	67,5
4.2	Подпрограмма "Профилактика туберкулеза" на 2016-2020 годы	000	00 00	13 200 00000	39,5
		901	0907	13 200 20507	39,5
4.3	Подпрограмма "Профилактика наркомании и алкоголизма" на 2016-2020 годы	000	00 00	13 300 00000	57,5
		901	0907	13 300 20503	57,5
4.4	Подпрограмма "Профилактика иных заболеваний и формирование здорового образа жизни" на 2016-2020 годы	000	00 00	13 400 00000	319,4
		901	0907	13 400 20510	319,4
5	Муниципальная программа "Развитие культуры, спорта и молодежной политики в городском округе ЗАТО Свободный" на 2016-2020 годы	000	00 00	14 000 00000	23 913,8
5.1	Подпрограмма "Развитие культуры в городском округе ЗАТО Свободный" на 2016-2020 годы	000	00 00	14 100 00000	21 946,4
		901	0801	14 100 20440	19 511,4
		901	0801	14 100 20450	2 435,0
5.2	Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта" на 2016-2020 годы	000	00 00	14 200 00000	1 165,9
		901	1102	14 200 20512	1 165,9

5.3	Подпрограмма "Реализация молодежной политики в городском округе ЗАТО Свободный"	000	00 00	14 300 00000	309,4
		901	0707	14 300 20431	309,4
5.4	Подпрограмма "Патриотическое воспитание детей и молодежи городского округа ЗАТО Свободный" на 2016-2020 годы	000	00 00	14 400 00000	492,1
		901	0707	14 400 20509	492,1
6	Муниципальная программа "Развитие городского хозяйства" на 2016-2020 годы	000	00 00	46 000 00000	85 419,2
6.1	Подпрограмма "Обеспечение качества условий проживания населения и улучшение жилищных условий" на 2016-2020 годы	000	00 00	46 100 00000	10 626,2
		901	0501	46 100 20096	8 141,0
		901	0501	46 100 20350	2 485,2
6.2	Подпрограмма "Развитие коммунальной инфраструктуры" на 2016-2020 годы	000	00 00	46 200 00000	55 932,6
		901	0502	46 200 20351	12 158,3
		901	0502	46 200 50101	43 774,3
6.3	Подпрограмма "Обеспечение благоустройства территории" на 2016-2020 годы	000	00 00	46 300 00000	14 936,6
		901	0405	46 300 42П00	201,5
		901	0503	46 300 20600	14 735,1
6.4	Подпрограмма "Развитие дорожной деятельности" на 2016-2020 годы	000	00 00	46 400 00000	3 923,8
		901	0409	46 400 20315	3 923,8
	<b>Итого:</b>				<b>386 289,1</b>

работников учреждения культуры городского округа ЗАТО Свободный, руководствуясь подпунктом 17 пункта 3 статьи 22, статьёй 44 Устава городского округа, Дума городского округа

#### РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение "Об оплате труда работников муниципального учреждения культуры городского округа ЗАТО Свободный" (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Думы городского округа ЗАТО Свободный от 17.09.2010 года № 46/19 "Об утверждении Положения "Об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры и искусства городского округа ЗАТО Свободный" (в ред. от 22.11.2010 № 48/12, от 21.02.2012 № 71/4, от 29.05.2012 № 3/14, от 25.10.2013 № 25/6, от 22.04.2014 № 31/12, от 03.07.2014 № 34/15, от 25.01.2017 № 7/19, от 09.06.2017 № 11/24).

3. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

4. Решение вступает в силу с 01.04.2018 года.

5. Контроль за исполнением решения возложить на председателя депутатской комиссии по социальной политике Бем С.В.

Глава городского округа  
В.В. МЕЛЬНИКОВ

#### Приложение

Положение  
"Об оплате труда работников муниципального учреждения культуры городского округа ЗАТО Свободный"

#### Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение применяется при исчислении заработной платы работников муниципального учреждения культуры городского округа ЗАТО Свободный.

2. Настоящее Положение включает в себя:

1) минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников муниципального учреждения культуры;

2) перечень, условия и порядок осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера;

3) условия оплаты труда руководителя муниципального учреждения культуры, его заместителя и главного бухгалтера.

3. Заработная плата работникам муниципального учреждения культуры устанавливается трудовыми договорами в соответствии с действующей в муниципальном учреждении культуры системой оплаты труда. Система оплаты труда в муниципальном учреждении культуры устанавливается локальными нормативными актами, принятыми с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или при его отсутствии иного представительного органа работников муниципального учреждения культуры в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, содержащими нормы трудового права, настоящим Положением, коллективным договором, соглашением.

4. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада) работника муниципального учреждения культуры, выплаты компенсационного и стимулирующего характера являются обязательными для

#### РЕШЕНИЕ № 19/11

от 28 марта 2018 года

#### Об утверждении Положения "Об оплате труда работников муниципального учреждения культуры городского округа ЗАТО Свободный"

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Свердловской области от 20.07.2015 года № 94-ОЗ "Об оплате труда работников государственных учреждений Свердловской области и отдельных категорий работников Территориального фонда обязательного медицинского страхования Свердловской области, государственных унитарных предприятий Свердловской области, хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности Свердловской области", Постановлением Правительства Свердловской области от 21.02.2018 № 78-ПП "Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственных бюджетных и автономных учреждений культуры Свердловской области, в отношении которых Министерство культуры Свердловской области осуществляет функции и полномочия учредителя", в целях совершенствования системы оплаты труда

включения в трудовой договор.

5. Выплаты компенсационного характера работникам муниципального учреждения культуры устанавливаются в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 № 822 "Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях".

Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников муниципального учреждения культуры по соответствующим профессиональным квалификационным группам в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются работникам муниципального учреждения культуры при наличии оснований для их выплаты в пределах фонда оплаты труда муниципального учреждения культуры, утвержденного на соответствующий финансовый год.

6. Выплаты стимулирующего характера работникам муниципального учреждения культуры устанавливаются в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 № 818 "Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях".

7. Обязательными условиями для осуществления выплат стимулирующего характера являются:

1) успешное и добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей работниками учреждения культуры в соответствующем периоде;

2) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

3) участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий.

8. Размер выплат стимулирующего характера определяется руководителем муниципального учреждения культуры с учетом разрабатываемых показателей (критериев) оценки эффективности труда работников муниципального учреждения культуры.

9. Показатели (критерии) оценки эффективности труда работников муниципального учреждения культуры устанавливаются коллективным договором, соглашениями и локальными нормативными актами и отражают количественную и (или) качественную оценку трудовой деятельности работников муниципального учреждения культуры.

10. Руководителям структурных подразделений и работникам муниципального учреждения культуры, расположенного в поселке городского типа и сельском населенном пункте, а также работникам, осуществляющим работу в обособленных структурных подразделениях учреждения культуры, расположенного в поселке городского типа и сельском населенном пункте, устанавливаются повышенные на 25% размеры окладов (должностных окладов) в соответствии с Приложением №

1 к настоящему Положению. Повышенные оклады (должностные оклады) учитываются при начислении выплат компенсационного и стимулирующего характера и иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

11. Работникам муниципального учреждения культуры, расположенного в закрытом административно-территориальном образовании устанавливается надбавка в размере 20% к окладу без учета повышения, установленного пунктом 10 настоящего Положения. Применение указанной надбавки не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

12. Фонд оплаты труда работников муниципального учреждения культуры формируется на календарный год исходя из объема лимитов бюджетных обязательств местного бюджета на предоставление муниципальному учреждению культуры субсидии на финансовое обеспечение выполнения им муниципального задания и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда муниципального учреждения культуры устанавливается на уровне не более 40%.

Перечень должностей, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу, утверждается постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный.

Объем средств на выплаты стимулирующего характера в составе фонда оплаты труда муниципального учреждения культуры должен составлять не менее 20%.

Объем средств на оплату труда работников муниципального учреждения культуры может быть уменьшен только при условии уменьшения объема предоставляемых муниципальным учреждением культуры муниципальных услуг.

13. Штатное расписание муниципального учреждения культуры утверждается руководителем муниципального учреждения культуры в соответствии с организационной структурой и штатом муниципального учреждения культуры, который утверждается постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный, и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) муниципального учреждения культуры в пределах утвержденного на соответствующий финансовый год фонда оплаты труда.

14. Должности работников, включаемые в штатное расписание муниципального учреждения культуры, должны определяться в соответствии с уставом муниципального учреждения культуры и соответствовать Единому квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел "Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии"), утвержденному Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 30.03.2011 № 251н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии", Единому тарифно-квалификационному справочнику работ и профессий рабочих, действующему на территории Российской Федерации, в соответствии с Постановлением Министерства труда и занятости населения Российской Федерации от 12.05.1992 № 15а "О применении действующих квалификационных справочников работ, профессий рабочих и должностей служащих на предприятиях и в организациях,



расположенных на территории России".

## Глава 2. УСЛОВИЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

15. При определении размера оплаты труда работников муниципального учреждения культуры учитываются:

1) показатели квалификации (образование, стаж работы, наличие квалификационной категории, ученой степени, почетного звания);

2) продолжительность рабочего времени.

16. Для работников муниципального учреждения культуры не является совместительством и не требует заключения (оформления) трудового договора выполнение в этом же муниципальном учреждении культуры видов работ, предусмотренных пунктом 2 Постановления Министерства труда Российской Федерации от 30.06.2003 № 41 "Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры".

17. Оплата труда работников муниципального учреждения культуры, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

18. Изменение оплаты труда работников муниципального учреждения культуры производится:

1) при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения соответствующей аттестационной комиссии;

2) при присвоении почетного звания - со дня присвоения (при предъявлении документа, подтверждающего присвоение почетного звания).

19. При наступлении у работника муниципального учреждения культуры права в соответствии с пунктом 18 настоящего Положения на изменение заработной платы в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы производится с соблюдением норм трудового законодательства Российской Федерации.

20. Руководитель муниципального учреждения культуры:

1) проверяет документы об образовании и стаже работы, другие основания, предусмотренные пунктом 15 настоящего Положения, в соответствии с которыми определяются размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников муниципального учреждения культуры;

2) ежегодно составляет и утверждает штатное расписание муниципального учреждения культуры;

3) несет ответственность за своевременное и правильное определение размеров заработной платы работников муниципального учреждения культуры.

21. Заработная плата работников муниципального учреждения культуры состоит из оклада (должностного оклада), выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Заработная плата работников муниципального учреждения культуры предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

22. Размер заработной платы в месяц работников муниципального учреждения культуры, полностью отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не

может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации.

## Глава 3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ, ЗАНИМАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ РАБОТНИКОВ КУЛЬТУРЫ

23. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников муниципального учреждения культуры, занимающих должности работников культуры устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ), утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 № 570 "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии", и приведены в таблице 1:

Таблица 1

Номер строки	Профессиональные квалификационные группы по должностям работников культуры, искусства и кинематографии	Размер минимального оклада (должностного оклада) (рублей)
1.	Должности, отнесенные к ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»: 1) руководитель кружка; 2) культорганизатор; 3) светооператор.	6240
2.	Должности, отнесенные к ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»: 1) библиотекарь; 2) библиограф; 3) звукооператор; 4) администратор.	7176
3.	Должности, отнесенные к ПКГ «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»: 1) заведующий сектором.	8216

24. С учетом условий труда работникам культуры устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные главой 7 настоящего Положения.

25. Локальным нормативным актом муниципального учреждения культуры, утверждающим Положение об оплате и стимулировании труда работников муниципального учреждения культуры, предусматривается установление работникам культуры следующих выплат стимулирующего характера:

1) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

2) выплаты за качество выполняемых работ;

3) выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет (далее - выплаты за выслугу лет);

4) повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) за квалификационную категорию;

5) повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) по занимаемой должности;

6) премиальные выплаты по итогам работы.

26. К выплатам за интенсивность и высокие результаты работы относятся выплаты за сложность, напряженность, особый режим и график работы, повышающие эффективность деятельности, авторитет и имидж муниципального учреждения культуры, интенсивность труда работника культуры, выше установленных системой нормирования труда муниципального учреждения культуры норм труда.

27. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются с целью материального

стимулирования труда наиболее квалифицированных, компетентных, ответственных и инициативных работников культуры за организацию определенного количества конкурсов и фестивалей различного уровня, организацию и проведение выставок (экспозиций), тематических лекций и семинаров, научноисследовательскую и методическую работу, реализацию авторских программ, результатов работ, обеспечивающих безаварийность, безотказность и бесперебойность систем, ресурсов и средств муниципального учреждения культуры, разработку и реализацию проектов (мероприятий) в сфере культуры, выполнение особо важных, срочных и других работ, значимых для муниципального учреждения культуры.

28. Размеры выплат за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются работникам культуры с учетом фактических результатов работы и интенсивности труда на определенный срок в порядке, установленном коллективным договором, локальным нормативным актом муниципального учреждения культуры, трудовым договором.

Рекомендуемый размер выплат за интенсивность и высокие результаты работы работникам культуры устанавливается до 300% от оклада (должностного оклада).

29. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются работникам культуры локальным нормативным актом муниципального учреждения культуры.

30. Выплаты за выслугу лет устанавливаются работникам культуры в зависимости от общего количества лет, проработанных в муниципальных учреждениях культуры в следующих размерах (в процентах от оклада (должностного оклада)):

- 1) при выслуге лет от 1 года до 3 лет - 5%;
- 2) при выслуге лет от 3 до 5 лет - 10%;
- 3) при выслуге лет свыше 5 лет - 15%.

31. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) за квалификационную категорию устанавливается с целью стимулирования работников культуры к качественному результату труда, профессиональному росту путем повышения профессиональной квалификации и компетентности.

Применяются следующие размеры повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) за квалификационную категорию:

- 1) высшая квалификационная категория - 0,15;
- 2) первая квалификационная категория - 0,10;
- 3) вторая квалификационная категория - 0,05.

Применение повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) за квалификационную категорию не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемых в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

Работникам культуры, совмещающим должности, по решению соответствующей аттестационной комиссии повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) за квалификационную категорию, выплачиваемый по одной должности, может распространяться на другие должности в случае совпадения профилей работы и должностных обязанностей.

32. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) по занимаемой должности устанавливается всем работникам культуры, должности которых предусматривают внутридолжностное категорирование.

Применяются следующие размеры повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) по занимаемой должности:

- 1) специалист высшей категории - 0,15;
- 2) специалист первой категории - 0,10;
- 3) специалист второй категории - 0,05;
- 4) специалист третьей категории - 0,03.

Применение повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) по занимаемой должности не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемых в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

33. Размер выплат по повышающим коэффициентам к окладу (должностному окладу) определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада) работника культуры на повышающий коэффициент. Выплаты по повышающим коэффициентам к окладу (должностному окладу) носят стимулирующий характер.

Решение об установлении повышающих коэффициентов и их размерах принимается руководителем муниципального учреждения культуры персонально в отношении каждого работника культуры.

Повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам) устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

34. Установление выплат стимулирующего характера осуществляется по решению руководителя муниципального учреждения культуры в пределах лимитов бюджетных обязательств, предоставленных в форме субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципальным учреждением культуры муниципального задания, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников муниципального учреждения культуры:

1) руководителям структурных подразделений муниципального учреждения культуры и работникам культуры, подчиненным заместителю руководителя муниципального учреждения культуры, - по представлению заместителя руководителя муниципального учреждения культуры;

2) остальным работникам культуры, занятым в структурных подразделениях муниципального учреждения культуры, - на основании представления руководителя соответствующего структурного подразделения муниципального учреждения культуры.

35. Работникам культуры выплачиваются премиальные выплаты по итогам работы, предусмотренные главой 8 настоящего Положения.

#### Глава 4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ, ЗАНИМАЮЩИХ ОБЩЕОТРАСЛЕВЫЕ ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩИХ

36. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников муниципального учреждения культуры, занимающих общеотраслевые должности специалистов и служащих (далее - работники, занимающие общеотраслевые должности), устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к соответствующим ПКГ, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих", и приведены в таблице 2:

Таблица 2

Номер строки	Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих	Размер минимального оклада (должностного оклада) (рублей)
1.	Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»	
2.	1 квалификационный уровень: 1) делопроизводитель.	2912
3.	Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»	

4.	1 квалификационный уровень: 1) художник; 2 квалификационный уровень: 1) заведующий хозяйством.	4368  4888
5.	Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	
6.	1 квалификационный уровень: 1) бухгалтер.	6448

Размеры окладов (должностных окладов) работников, занимающих общепрофессиональные должности, устанавливаются с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

37. С учетом условий труда работникам, занимающим общепрофессиональные должности, устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные главой 7 настоящего Положения.

38. Локальным нормативным актом муниципального учреждения культуры, утверждающим Положение об оплате и стимулировании труда работников муниципального учреждения культуры, работникам, занимающим общепрофессиональные должности, предусматривается установление следующих выплат стимулирующего характера:

1) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

2) выплаты за выслугу лет;

3) повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) по занимаемой должности;

4) премиальные выплаты по итогам работы.

39. К выплатам за интенсивность и высокие результаты работы относятся выплаты за сложность, напряженность, особый режим и график работы, повышающие эффективность деятельности, авторитет и имидж муниципального учреждения культуры, интенсивность труда работников, занимающих общепрофессиональные должности.

40. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются с целью материального стимулирования труда наиболее квалифицированных, компетентных, ответственных и инициативных работников, занимающих общепрофессиональные должности, за выполнение особо важных, срочных и других работ, значимых для муниципального учреждения культуры.

Размеры выплат за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются работникам, занимающим общепрофессиональные должности, с учетом фактических результатов работы и интенсивности труда на определенный срок в порядке, установленном коллективным договором, локальным нормативным актом муниципального учреждения культуры, трудовым договором.

Размеры выплат за интенсивность и высокие результаты работы и порядок их установления определяются руководителем муниципального учреждения культуры.

Рекомендуемый размер выплат за интенсивность и высокие результаты работы работникам, занимающим общепрофессиональные должности, составляет до 200% от оклада (должностного оклада).

41. Выплата за выслугу лет устанавливается работникам, занимающим общепрофессиональные должности, в зависимости от общего количества лет, проработанных в муниципальных учреждениях культуры.

Применяются следующие размеры (в процентах от оклада (должностного оклада)):

1) при выслуге лет от 1 года до 3 лет - 5%;

2) при выслуге лет от 3 до 5 лет - 10%;

3) при выслуге лет свыше 5 лет - 15%.

42. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) по занимаемой должности устанавливается всем работникам, занимающим общепрофессиональные должности, должности которых предусматривают внутридолжностное категорирование.

Применяются следующие размеры повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) по занимаемой должности:

1) специалист высшей категории - 0,15;

2) специалист первой категории - 0,10;

3) специалист второй категории - 0,05;

4) специалист третьей категории - 0,03.

Применение повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) по занимаемой должности не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемых в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

43. Установление выплат стимулирующего характера работникам, занимающим общепрофессиональные должности, осуществляется по решению руководителя муниципального учреждения культуры в пределах лимитов бюджетных обязательств, предоставленных в форме субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников муниципального учреждения культуры:

1) работникам муниципального учреждения культуры, занимающим общепрофессиональные должности специалистов и служащих, занятым в структурных подразделениях учреждения культуры, - на основании представления руководителя соответствующего структурного подразделения муниципального учреждения культуры.

44. Работникам, занимающим общепрофессиональные должности, выплачиваются премиальные выплаты по итогам работы, предусмотренные главой 8 настоящего Положения.

#### Глава 5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ

45. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников, осуществляющих деятельность по профессиям рабочих (далее - работники рабочих профессий), устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими профессий к соответствующим ПКГ, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих", в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих и приведены в таблице 3:

Таблица 3

Номер строки	Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих	Размер минимального оклада (должностного оклада) (рублей)
1	2	3
1.	Профессии, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	
2.	1 квалификационный уровень в нем:	
3.	1 квалификационный разряд	2912
4.	2 квалификационный разряд	3224
5.	3 квалификационный разряд	3536

7.	Профессии, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»	
8.	1 квалификационный уровень в нем:	
9.	4 квалификационный разряд	3952
10.	5 квалификационный разряд	4368
11.	2 квалификационный уровень в нем:	
12.	6 квалификационный разряд	4784
13.	7 квалификационный разряд	5304
14.	3 квалификационный уровень в нем:	
15.	8 квалификационный разряд	5824
16.	4 квалификационный уровень	6395

Размеры окладов (должностных окладов) работникам рабочих профессий устанавливаются с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

46. С учетом условий труда работникам рабочих профессий устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные главой 7 настоящего Положения.

47. Локальным нормативным актом муниципального учреждения культуры, утверждающим Положение об оплате и стимулировании труда работников муниципального учреждения культуры, работникам рабочих профессий предусматривается установление следующих выплат стимулирующего характера:

1) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

2) выплаты за выслугу лет;

3) премиальные выплаты по итогам работы.

48. К выплатам за интенсивность и высокие результаты работы относятся выплаты за сложность, напряженность, особый режим и график работы, повышающие эффективность деятельности, авторитет и имидж муниципального учреждения культуры, интенсивность труда работников рабочих профессий муниципального учреждения культуры, профессиональное мастерство.

49. Размеры выплат за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются работникам рабочих профессий с учетом фактических результатов их работы и интенсивности труда на определенный срок в порядке, установленном коллективным договором, локальным нормативным актом муниципального учреждения культуры, трудовым договором.

Выплата за интенсивность и высокие результаты работы работникам рабочих профессий устанавливается как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу) сроком не более 1 года, по истечении которого может быть сохранена или отменена.

50. Выплата за выслугу лет работникам рабочих профессий устанавливается в процентах от оклада (должностного оклада) в зависимости от общего количества лет, проработанных по профессии:

1) при выслуге лет от 1 года до 3 лет - 5%;

2) при выслуге лет от 3 до 5 лет - 10%;

3) при выслуге лет свыше 5 лет - 15%.

51. Размеры выплат стимулирующего характера и порядок их установления определяются руководителем муниципального учреждения культуры в пределах лимитов бюджетных обязательств, предоставленных в форме субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального учреждения культуры муниципального задания, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников муниципального учреждения культуры.

52. Работникам рабочих профессий выплачиваются премиальные выплаты по итогам работы, предусмотренные главой 8 настоящего Положения.

#### Глава 6. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ, ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЯ И ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА

53. Зарботная плата руководителя муниципального учреждения культуры, его заместителя и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Размер должностного оклада руководителя муниципального учреждения культуры определяется трудовым договором.

Должностной оклад устанавливается руководителю муниципального учреждения культуры в зависимости от сложности труда на основании факторов сложности труда руководителя, в соответствии с системой критериев для дифференцированного установления оклада руководителя муниципального учреждения культуры, в том числе связанных с масштабом управления, особенностями деятельности и значимостью муниципального учреждения культуры, уровнем профессионального образования руководителя, численностью работников в муниципальном учреждении культуры.

Система критериев для дифференцированного установления оклада руководителя муниципального учреждения культуры утверждается постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя муниципального учреждения культуры, его заместителя, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников муниципального учреждения культуры определяется путем деления среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителя, главного бухгалтера на среднемесячную заработную плату работников муниципального учреждения культуры. Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 "Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы".

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя муниципального учреждения культуры, его заместителя, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников муниципального учреждения культуры, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя муниципального учреждения культуры, его заместителя, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников муниципального учреждения культуры (без учета заработной платы руководителя, его заместителя, главного бухгалтера) определяется в кратности от 1 до 4 и утверждается постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный.

Размер среднемесячной заработной платы работников муниципального учреждения культуры для определения размера должностного оклада руководителя муниципального учреждения культуры исчисляется в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Положению.

Должностные оклады заместителя руководителя муниципального учреждения культуры и главного бухгалтера устанавливаются на 10 - 30% ниже должностного оклада руководителя муниципального

учреждения культуры. Другие условия оплаты труда заместителя руководителя муниципального учреждения культуры и главного бухгалтера устанавливаются коллективным договором, локальными нормативными актами муниципального учреждения культуры, трудовым договором.

Размещение информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя муниципального учреждения культуры, его заместителя и главного бухгалтера в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и представление указанными лицами данной информации осуществляются в соответствии с порядком, установленным Правительством Свердловской области.

54. С учетом условий труда руководителю муниципального учреждения культуры, его заместителю и главному бухгалтеру устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные главой 7 настоящего Положения.

55. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются руководителю муниципального учреждения культуры в зависимости от исполнения целевых показателей эффективности работы муниципального учреждения культуры и результативности деятельности самого руководителя.

Целевые показатели эффективности работы муниципального учреждения культуры, критерии оценки результативности деятельности его руководителя, размеры выплат стимулирующего характера руководителю муниципального учреждения культуры, источники, порядок и условия их выплаты утверждаются постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный.

56. Локальным нормативным актом муниципального учреждения культуры, утверждающим Положение об оплате и стимулировании труда работников муниципального учреждения культуры, заместителю руководителя муниципального учреждения культуры и главному бухгалтеру предусматривается установление следующих выплат стимулирующего характера:

1) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

2) выплаты за качество выполняемых работ;

3) выплаты за выслугу лет.

57. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы заместителю руководителя муниципального учреждения культуры и главному бухгалтеру устанавливается в размере до 300% оклада (должностного оклада) с учетом выполнения целевых показателей эффективности работы, устанавливаемых руководителем муниципального учреждения культуры.

Размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу). Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается на срок не более 1 календарного года, по истечении которого может быть сохранена или отменена.

58. Выплаты за качество выполняемых работ заместителю руководителя муниципального учреждения культуры и главному бухгалтеру устанавливаются в соответствии с пунктом 29 настоящего Положения.

59. Выплаты за выслугу лет заместителю руководителя муниципального учреждения культуры и главному бухгалтеру устанавливаются в соответствии с пунктом 30 настоящего Положения.

60. Размеры выплат стимулирующего характера и порядок их установления определяются руководителем муниципального учреждения культуры в пределах лимитов бюджетных обязательств, предоставленных в форме субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципальным учреждением культуры муниципального задания,

и средств, поступающих от приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников муниципального учреждения культуры.

61. Заместителю руководителя муниципального учреждения культуры и главному бухгалтеру выплачиваются премиальные выплаты по итогам работы, предусмотренные главой 8 настоящего Положения.

## Глава 7. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

62. Работникам муниципального учреждения культуры устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

1) выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

63. Размеры выплат компенсационного характера устанавливаются в процентном отношении (если иное не установлено законодательством Российской Федерации) к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы. При этом размер выплат компенсационного характера не может быть установлен ниже размеров выплат, установленных трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

При работе на условиях неполного рабочего времени выплаты компенсационного характера работнику муниципального учреждения культуры устанавливаются пропорционально отработанному времени.

64. Работникам муниципального учреждения культуры, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются выплаты компенсационного характера в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

65. За работу в местностях с особыми климатическими условиями работникам муниципального учреждения культуры выплачивается районный коэффициент к заработной плате за работу в местностях с особыми климатическими условиями, установленный Постановлением Правительства Совета Министров СССР от 21.05.1987

№ 591 "О введении районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, на Урале и в производственных отраслях в северных и восточных районах Казахской ССР".

66. К выплатам за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), относятся:

1) выплата за совмещение профессий (должностей).

Выплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику муниципального учреждения культуры при выполнении им дополнительной работы по другой профессии (должности) в пределах установленной продолжительности рабочего времени. Размер выплаты и срок исполнения данной работы устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы;

2) выплата за расширение зоны обслуживания

устанавливается работнику муниципального учреждения культуры при выполнении им дополнительной работы по такой же профессии (должности). Размер выплаты и срок исполнения данной работы устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы;

3) выплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику муниципального учреждения культуры в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Размеры указанных выплат и порядок их установления определяются руководителем муниципального учреждения культуры самостоятельно в пределах фонда оплаты труда и закрепляются в локальном нормативном акте муниципального учреждения культуры, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников муниципального учреждения культуры.

Размер и срок выплаты работнику муниципального учреждения культуры устанавливаются по соглашению сторон трудовым договором с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, а также срока ее выполнения.

67. Выплаты компенсационного характера не образуют новые оклады и не учитываются при начислении выплат стимулирующего характера и иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу).

## Глава 8. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕМИРОВАНИЯ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ

68. В целях поощрения работников муниципального учреждения культуры за выполненную работу в учреждении культуры предусматриваются премиальные выплаты по итогам работы (далее - премии):

- 1) за месяц, квартал, полугодие, год;
- 2) за особые достижения в осуществлении профессиональной деятельности;
- 3) за выполнение особо важных и срочных работ.

Премирование работников муниципального учреждения культуры осуществляется на основе Положения о премировании, утверждаемого локальным нормативным актом муниципального учреждения культуры.

Решение о введении каждой конкретной премии принимает руководитель муниципального учреждения культуры. При этом наименование премии и условия ее осуществления включаются в Положение об оплате и стимулировании труда работников муниципального учреждения культуры.

По решению руководителя муниципального учреждения культуры осуществляется премирование:

1) заместителя руководителя, главного бухгалтера и иных работников муниципального учреждения культуры, подчиненных руководителю муниципального учреждения культуры непосредственно;

2) руководителей структурных подразделений муниципального учреждения культуры и иных работников, подчиненных заместителю руководителя муниципального учреждения культуры, по представлениям заместителя руководителя муниципального учреждения культуры;

3) работников, занятых в структурных подразделениях муниципального учреждения культуры, - на основании представления руководителя соответствующего структурного подразделения муниципального учреждения

культуры.

69. Премия за месяц, квартал, полугодие, год выплачивается с целью поощрения работников муниципального учреждения культуры за общие результаты труда по итогам работы в пределах средств, указанных в пункте 73 настоящего Положения.

Период, за который выплачивается премия, определяется Положением об оплате и стимулировании труда работников муниципального учреждения культуры. В муниципальном учреждении культуры одновременно предусматривается несколько премий за разные периоды работы, например, премия за квартал и премия за год.

При премировании учитываются:

1) успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

2) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

3) качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью муниципального учреждения культуры;

4) выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельностью муниципального учреждения культуры;

5) качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

6) участие в течение месяца в выполнении важных работ и мероприятий.

Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

При увольнении работника по собственному желанию до истечения календарного месяца работник лишается права на получение премии по итогам работы за месяц.

70. По решению руководителя муниципального учреждения культуры работникам культуры, имеющим большой опыт профессиональной работы, может быть установлена на срок от 1 года ежемесячная премия за высокое профессиональное мастерство, авторитет и признание в культурной сфере деятельности.

Премия работникам культуры выплачивается в пределах средств, указанных в пункте 73 настоящего Положения.

Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

71. Единовременно могут выплачиваться премии:

1) за особые достижения в осуществлении профессиональной деятельности в размере до 5 окладов (должностных окладов) при:

поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, присвоении почетных званий Российской Федерации и награждении знаками отличия Российской Федерации, награждении орденами и медалями Российской Федерации; награждении почетной грамотой, знаками и другими ведомственными наградами Министерства культуры Российской Федерации;

2) за выполнение особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда.

Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается в пределах средств, указанных в пункте 73 настоящего Положения.

72. В целях социальной защищенности работников муниципального учреждения культуры и поощрения их за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива в пределах финансовых средств на

оплату труда по решению руководителя муниципального учреждения культуры применяется единовременное премирование:

- 1) при награждении наградами Свердловской области;
- 2) в связи с празднованием Дня работников культуры;
- 3) в связи с праздничными днями и юбилейными датами (50, 55, 60 лет со дня рождения и последующие каждые 5 лет);
- 4) при увольнении в связи с выходом на страховую пенсию по старости;
- 5) при прекращении трудового договора в связи с признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением.

Условия, порядок и размер единовременного премирования определяются локальным нормативным актом муниципального учреждения культуры, принятым руководителем муниципального учреждения культуры в пределах финансовых средств на оплату труда с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или при его отсутствии иного представительного органа работников муниципального учреждения культуры.

73. Премирование работников муниципального учреждения культуры осуществляется за счет следующих источников финансирования:

- 1) в пределах лимитов бюджетных обязательств, предоставленных в форме субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципальным учреждением культуры муниципального задания;

- 2) средств, поступающих от приносящей доход деятельности, направленных муниципальным учреждением культуры на оплату труда работников.

74. Руководитель муниципального учреждения культуры при наличии экономии финансовых средств на оплату труда может оказывать работникам материальную помощь.

Условия выплаты и размер материальной помощи устанавливаются локальным нормативным актом муниципального учреждения культуры, принятым руководителем муниципального учреждения культуры с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников муниципального учреждения культуры, или (и) коллективным договором, соглашением.

Материальная помощь выплачивается на основании заявления работника.

#### **Приложение № 1**

#### **ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ КУЛЬТУРЫ, КОТОРЫМ УСТАНОВЛЕНА ПОВЫШЕННАЯ НА 25 ПРОЦЕНТОВ РАЗМЕР ОКЛАДОВ ЗА РАБОТУ В ПОСЕЛКАХ Г ОРОДСКОГО ТИПА**

1. Заведующие секторами.
2. Специалисты всех категорий: руководитель кружка, библиотекарь, библиограф, культурный организатор, светооператор, звукооператор, администратор, бухгалтер, художник, заведующий хозяйством и другие специалисты, предусмотренные квалификационным справочником;
3. Киномеханик.

#### **Приложение № 2**

#### **ПОРЯДОК ИСЧИСЛЕНИЯ РАЗМЕРА СРЕДНЕМЕСЯЧНОЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

#### **КУЛЬТУРЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВОБОДНЫЙ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила исчисления среднемесячной заработной платы работников муниципального учреждения культуры Свердловской области городского округа ЗАТО Свободный (далее - муниципальное учреждение культуры), для определения размера должностного оклада руководителя муниципального учреждения культуры.

2. При расчете среднемесячной заработной платы учитываются оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и выплаты стимулирующего и компенсационного характера работников муниципального учреждения культуры на одно физическое лицо за счет всех источников финансирования.

Расчет среднемесячной заработной платы работников муниципального учреждения культуры осуществляется за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя муниципального учреждения культуры.

3. Среднемесячная заработная плата работников муниципального учреждения культуры определяется путем деления суммы начисленной заработной платы за отработанное время в расчетном периоде на сумму среднемесячной численности муниципального учреждения культуры за все месяцы расчетного периода, предшествующего периоду установления должностного оклада руководителя муниципального учреждения культуры.

4. При определении среднемесячной численности работников муниципального учреждения культуры учитывается среднемесячная численность работников муниципального учреждения культуры, работающих на условиях полного рабочего времени, среднемесячная численность работников муниципального учреждения культуры, работающих на условиях неполного рабочего времени, и среднемесячная численность работников муниципального учреждения культуры, являющихся внешними совместителями.

5. Среднемесячная численность работников муниципального учреждения культуры, работающих на условиях полного рабочего времени, исчисляется путем суммирования численности работников муниципального учреждения культуры, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца, то есть с 01 по 30 или 31 число (для февраля - по 28 или 29 число), включая выходные и нерабочие праздничные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца.

Численность работников муниципального учреждения культуры, работающих на условиях полного рабочего времени, за выходные или нерабочие праздничные дни принимается равной численности работников муниципального учреждения культуры, работающих на условиях полного рабочего времени, за рабочий день, предшествующий выходным или нерабочим праздничным дням.

В численности работников муниципального учреждения культуры, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца учитываются работники муниципального учреждения культуры, фактически работающие на основании табеля учета рабочего времени работников.

Работник, работающий в муниципальном учреждении культуры на одной ставке, более одной ставки (оформленный в учреждении как внутренний совместитель), учитывается в списочной численности работников учреждения как один человек (целая единица).

6. Работники муниципального учреждения культуры, работавшие на условиях неполного рабочего времени в соответствии с трудовым договором или переведенные на работу на условиях неполного рабочего времени, при определении среднемесячной численности работников муниципального учреждения культуры учитываются пропорционально отработанному времени.

Расчет средней численности этой категории работников производится в следующем порядке:

1) исчисляется общее количество человеко-дней, отработанных этими работниками, путем деления общего числа отработанных человеко-часов в отчетном месяце на продолжительность рабочего дня исходя из продолжительности рабочей недели, например:

40 часов - на 8 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,67 часа (при шестидневной рабочей неделе);

39 часов - на 7,8 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,5 часа (при шестидневной рабочей неделе);

38,5 часа - на 7,7 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,42 часа (при шестидневной рабочей неделе);

36 часов - на 7,2 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6 часов (при шестидневной рабочей неделе);

33 часа - на 6,6 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 5,5 часа (при шестидневной рабочей неделе);

30 часов - на 6 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 5 часов (при шестидневной рабочей неделе);

25 часов - на 5 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 4,17 часа (при шестидневной рабочей неделе);

24 часа - на 4,8 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 4 часа (при шестидневной рабочей неделе);

18 часов - на 3,6 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 3 часа (при шестидневной рабочей неделе);

2) затем определяется средняя численность не полностью занятых работников за отчетный месяц в пересчете на полную занятость путем деления отработанных человеко-дней на число рабочих дней в месяце по календарю в отчетном месяце.

7. Среднемесячная численность работников муниципального учреждения культуры, являющихся внешними совместителями, исчисляется в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

Федерации от 13.10.2008 № 749 "Об особенностях направления работников в служебные командировки", Указом Президента Российской Федерации от 12.12.2014 № 765 "О внесении изменений в порядок и условия командирования федеральных государственных гражданских служащих, утвержденные Указом Президента Российской Федерации от 18 июля 2005 № 813", Постановлениями Правительства Свердловской области от 24.07.2014 № 620-ПП "О порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам государственных учреждений Свердловской области", от 02.03.2016 № 143-ПП "О порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам, заключившим трудовой договор о работе в государственных органах Свердловской области", руководствуясь ст. 22, 44 Устава городского округа, Дума городского округа

#### РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение "О порядке и условиях командирования работников органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный и работников муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Свободный" (прилагается).

2. Признать утратившим силу Положение "О порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, лицам, работающим в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный и работникам муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Свободный", утвержденное решением Думы городского округа ЗАТО Свободный от 14.10.2016 № 2/13.

3. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

4. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете "Свободные вести".

5. Контроль за исполнением решения возложить на председателя депутатской комиссии по законодательству Барабанщикова Ж.М.

Глава городского округа  
В.В. МЕЛЬНИКОВ

#### РЕШЕНИЕ № 19/12

от 28 марта 2018 года

**Об утверждении Положения "О порядке и условиях командирования работников органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный и работников муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Свободный"**

Рассмотрев предложение главы администрации городского округа Матвеева А.А., в соответствии со статьями 166, 167, 168 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Свердловской области от 29.10.2007 № 136-ОЗ "Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области", Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2005 № 812 "О размере и порядке выплаты суточных в иностранной валюте и надбавок к суточным в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений", Постановлением Правительства Российской

Приложение

#### Положение

"О порядке и условиях командирования работников органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный и работников муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Свободный"

1. Возмещение расходов, связанных со служебными командировками, работникам органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный и работникам муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Свободный (далее работники) осуществляется за счет средств местного бюджета в следующих размерах:

1.1. Расходы по бронированию и найму жилого помещения возмещаются работникам (кроме случая, когда направленному в служебную командировку работнику предоставляется бесплатное жилое помещение) - в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, по следующим нормам:

1) муниципальным служащим городского округа ЗАТО Свободный, замещающим высшие должности муниципальной службы - не более стоимости



двухкомнатного номера;

2) остальным работникам - не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера;

3) в случае, если в населенном пункте отсутствует гостиница, работнику предоставляется иное отдельное жилое помещение либо аналогичное жилое помещение в ближайшем населенном пункте с гарантированным транспортным обеспечением от места проживания до места командирования и обратно.

1.2. Расходы на выплату суточных - в размере 200 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и праздничные дни, а также дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути.

1.3. По проезду к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями) - в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

1) воздушным транспортом - по тарифу экономического класса (за исключением рейсов, где предусмотрен только "бизнес класс");

2) морским и речным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

3) железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам экономического класса, с четырехместными купе категории "К" или в вагоне категории "С" с местами для сидения;

4) автомобильным транспортом - по стоимости проезда в транспорте общего пользования, осуществляющем регулярные перевозки пассажиров и багажа.

2. В случае командирования работника в такую местность, откуда он по условиям транспортного сообщения и характеру выполняемого служебного задания имеет возможность ежедневно возвращаться к постоянному месту жительства, суточные и расходы на осуществление найма жилого помещения не выплачиваются.

Если работник по окончании служебного дня по согласованию с работодателем остается в месте командирования, то при предоставлении документов о найме жилого помещения эти расходы ему возмещаются.

3. При отсутствии подтверждающих документов (в случае не предоставления) расходы по найму жилого помещения возмещаются в размере 30 процентов установленной нормы суточных за каждый день нахождения в служебной командировке.

4. В случае вынужденной остановки в пути, командированному возмещаются расходы по найму жилого помещения, подтвержденные соответствующими документами, в размерах, установленных настоящим Положением.

5. При направлении работника в служебную командировку за пределы Российской Федерации ему дополнительно возмещаются:

1) обязательные консульские и аэродромные сборы;

2) расходы на оформление обязательной медицинской страховки;

3) иные обязательные платежи и сборы.

6. При направлении работника в служебную командировку за пределы Российской Федерации суточные выплачиваются в иностранной валюте, в соответствии с Порядком и размером выплат суточных в иностранной валюте при направлении государственного гражданского служащего Свердловской области в служебную

командировку за пределы Российской Федерации, утвержденным Указом Губернатора Свердловской области.

7. Расходы по найму жилого помещения и, в том числе, его бронированию, при направлении работника в служебные командировки на территории иностранных государств возмещаются в соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.08.2004 № 64н "Об установлении предельных норм возмещения расходов по найму жилого помещения в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работников организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета".

8. Выплата суточных в иностранной валюте и надбавок производится в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 26.12.2005 № 812 "О размере и порядке выплаты суточных в иностранной валюте и надбавок к суточным в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений".

9. Расходы по проезду при направлении работника в служебную командировку за пределы Российской Федерации возмещаются ему в том же порядке, что и при направлении в служебную командировку в пределах Российской Федерации.

10. Работник по возвращении из командировки обязан представить работодателю в течение 3 рабочих дней авансовый отчет об израсходованных в связи с командировкой суммах и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в командировку денежному авансу на командировочные расходы. К авансовому отчету прилагаются документы о найме жилого помещения, фактических расходах по проезду (включая оплату услуг по оформлению проездных документов) и об иных расходах, связанных с командировкой.

## РЕШЕНИЕ № 19/13

от 28 марта 2018 года

**О внесении изменений решение Думы городского округа от 28.05.2014 № 33/16 "Об утверждении Положения "О порядке и нормативах расходования средств на выездные мероприятия в сфере образования и культуры за счет средств бюджета городского округа ЗАТО Свободный" и в Положение "О порядке и нормативах расходования средств на выездные мероприятия в сфере образования и культуры за счет средств бюджета городского округа ЗАТО Свободный"**

Рассмотрев предложения главы администрации городского округа Матвеева А.А., руководствуясь ст. 22, 44 Устава городского округа, Дума городского округа

### РЕШИЛА:

1. Внести изменения в решение Думы городского округа от 28.05.2014 № 33/16 "Об утверждении Положения "О порядке и нормативах расходования средств на выездные мероприятия в сфере образования и культуры за счет средств бюджета городского округа ЗАТО Свободный" и в Положение "О порядке и нормативах расходования средств на выездные мероприятия в сфере образования и культуры

за счет средств бюджета городского округа ЗАТО Свободный", утвержденное решением Думы городского округа от 28.05.2014 № 33/16:

1.1 Внести изменения в решение Думы городского округа от 28.05.2014 № 33/16 "Об утверждении Положения "О порядке и нормативах расходования средств на выездные мероприятия в сфере образования и культуры за счет средств бюджета городского округа ЗАТО Свободный":

1) Внести изменения в наименование решения Думы городского округа ЗАТО Свободный изложить его в следующей редакции:

"Об утверждении Положения "О порядке и нормативах расходования средств на выездные мероприятия в сфере образования, культуры, физической культуры и спорта за счет средств бюджета городского округа ЗАТО Свободный".

2) Пункт 1 решения Думы городского округа ЗАТО Свободный изложить в следующей редакции:

"1. Утвердить Положение "О порядке и нормативах расходования средств на выездные мероприятия в сфере образования, культуры, физической культуры и спорта за счет средств бюджета городского округа ЗАТО Свободный" (прилагается)."

1.2 Внести изменения в Положение "О порядке и нормативах расходования средств на выездные мероприятия в сфере образования и культуры за счет средств бюджета городского округа ЗАТО Свободный", утвержденное решением Думы городского округа от 28.05.2014 № 33/16:

1) Наименование Положения изложить в следующей редакции:

"Положение "О порядке и нормативах расходования средств на выездные мероприятия в сфере образования, культуры, физической культуры и спорта за счет средств бюджета городского округа ЗАТО Свободный".

2) Пункт 1 изложить в следующей редакции:

"Настоящее Положение "О порядке и нормативах расходования средств на выездные мероприятия в сфере образования, культуры, физической культуры и спорта за счет средств бюджета городского округа ЗАТО Свободный" (далее - Положение) определяет нормативы, механизм и условия расходования средств бюджета городского округа ЗАТО Свободный, направляемых на организацию и участие обучающихся (воспитанников, занимающихся), участников клубных формирований муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Свободный в выездных мероприятиях (далее по тексту понятия "выездные мероприятия", "мероприятия" применяются равнозначно)."

3) Пункт 3 изложить в следующей редакции:

"3. Настоящим Положением устанавливаются нормативы расходования средств бюджета городского округа ЗАТО Свободный на организацию, проведение и участие в мероприятиях. Данные нормативы расходования обязательны для исполнения всеми получателями бюджетных средств городского округа ЗАТО Свободный, направляющими обучающихся (воспитанников, занимающихся), участников клубных формирований муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Свободный для участия в международных, Всероссийских, межрегиональных, зональных, областных выездных мероприятиях.

Основанием для участия в мероприятиях международного уровня является достижение высоких результатов на региональных, межрегиональных, всероссийских и (или) международных мероприятиях в сфере образования, культуры, физической культуры и спорта."

4) Абзац пятый пункта 4 изложить в следующей редакции:

"Участники мероприятия - обучающиеся

(воспитанники, занимающиеся) до 18 лет включительно, участники клубных формирований муниципальных учреждений городского округа

ЗАТО Свободный."

5) Подпункт а) части 1 пункта 8 изложить в следующей редакции:

"а) воздушным транспортом - в салоне экономического класса, за исключением рейсов, где предусмотрен только "бизнес класс";"

2. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

3. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете "Свободные вести".

4. Контроль за исполнением решения возложить на председателя депутатской комиссии по законодательству Барабанщикову Ж.М.

Глава городского округа  
**В.В. МЕЛЬНИКОВ**

#### **РЕШЕНИЕ № 19/14**

от 28 марта 2018 года

**О внесении изменений в "Административный регламент исполнения муниципальной функции по проведению проверок при осуществлении муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции на территории городского округа ЗАТО Свободный"**

Рассмотрев предложение главы администрации городского округа Матвеева А.А., руководствуясь ст. 22, 44 Устава городского округа, Дума городского округа

#### **РЕШИЛА:**

1. Внести изменения в "Административный регламент исполнения муниципальной функции по проведению проверок при осуществлении муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции на территории городского округа ЗАТО Свободный", утвержденный решением Думы городского округа от 19.12.2014 года № 44/13:

1) По всему тексту Административного регламента слова: "Отдел социально-экономического развития" заменить на слова: "Отдел городского хозяйства и экономики" в соответствующем падеже.

2) Абзац восемнадцатый пункта 3 признать утратившим силу.

3) Абзац девятнадцатый пункта 3 признать утратившим силу.

4) Дополнить пункт 6 подпунктом 7.1 следующего содержания:

"7.1) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия";"

5) Подпункт 12 пункта 6 изложить в следующей редакции:

"12) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя";"

6) Дополнить пункт 6 подпунктом 13 следующего содержания:

"13) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации."

7) Дополнить пункт 7 подпунктом 2.1 следующего содержания:

"2.1) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органами муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных органов местного самоуправления либо подведомственных органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;"

8) Дополнить пункт 7 подпунктом 2.2 следующего содержания:

"2.2) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган муниципального контроля по собственной инициативе;"

9) Дополнить пункт 7 подпунктом 5 следующего содержания

"5) привлекать уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке."

10) Пункт 12 изложить в следующей редакции:

"12. Информация по вопросам осуществления муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции сообщается по телефону для справок (консультаций) администрации городского округа ЗАТО Свободный: (34345) 5-84-02."

11) Пункт 13 изложить в следующей редакции:

"13. Адрес электронной почты администрации городского округа ЗАТО Свободный: adm\_zato\_svobod@mail.ru."

12) Пункт 14 изложить в следующей редакции:

"14. Адрес официального сайта администрации городского округа ЗАТО Свободный в сети "Интернет": www.адм-затосвободный.рф."

13) Абзац первый пункта 19 изложить в следующей редакции:

"19. На официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный в сети "Интернет" размещается следующая информация:"

14) Дополнить пункт 22 подпунктом 1.1 следующего содержания:

"1.1) поступление в орган муниципального контроля заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);"

15) Дополнить пунктом 25.1 следующего содержания:

"25.1. В случае необходимости при проведении проверки, указанной в пункте 25 настоящего регламента, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем (заместителем руководителя), органа муниципального контроля на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается."

16) Дополнить пунктом 25.2 следующего содержания:

"25.2. На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия органа муниципального контроля на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства."

17) Абзац первый пункта 31 изложить в следующей редакции:

"31. План проведения проверок утверждается постановлением администрации городского округа по форме и в порядке, которые установлены Правилами подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 489. При этом ежегодный план проведения плановых проверок должен содержать сведения, предусмотренные статьей 9 Федерального закона № 294-ФЗ."

18) Абзац пятый пункта 31 изложить в следующей редакции:

"Утвержденный план проведения проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный в сети "Интернет". План проведения проверок может быть также опубликован в газете "Свободные вести", либо доведен до сведения заинтересованных лиц иным доступным способом."

19) Дополнить пункт 49 абзацем третьим следующего содержания:

"В случае если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо органа муниципального контроля составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае орган муниципального контроля в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя."

20) Дополнить пункт 56 абзацем пятым следующего содержания:

"При проведении выездной проверки запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки."

21) Дополнить пункт 61 абзацем четвертым следующего содержания:

"При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) или муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью

лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом."

22) Пункт 63 изложить в следующей редакции:

"63. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган муниципального контроля. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица."

23) Пункт 77 изложить в следующей редакции:

"77. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливается распоряжением администрации городского округа по представлению отдела городского хозяйства и экономики. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с исполнением муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции (комплексные проверки), или отдельные вопросы, связанные с исполнением муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции (тематические проверки). Проверка также проводится по конкретной жалобе."

2. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

3. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете "Свободные вести".

4. Контроль за исполнением решения возложить на председателя депутатской комиссии по законодательству Барabanщикову Ж.М.

**Глава городского округа  
В.В. МЕЛЬНИКОВ**

## **РЕШЕНИЕ № 19/15**

от 28 марта 2018 года

**О внесении изменений в "Административный регламент исполнения муниципальной функции по проведению проверок при осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности на территории городского округа ЗАТО Свободный"**

Рассмотрев предложение главы администрации городского округа Матвеева А.А., руководствуясь ст. 22, 44 Устава городского округа, Дума городского округа

### **РЕШИЛА:**

1. Внести изменения в "Административный регламент исполнения муниципальной функции по проведению проверок при осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности на территории городского округа ЗАТО Свободный", утвержденный решением Думы городского округа от 19.12.2014 года № 44/12:

1) По всему тексту Административного регламента слова: "Отдел социально-экономического развития" заменить на слова: "Отдел городского хозяйства и экономики" в соответствующем падеже.

2) Дополнить пункт 6 подпунктом 7.1 следующего содержания:

"7.1) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;"

3) Дополнить пункт 6 подпунктом 7.2 следующего содержания:

"7.2) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;"

4) Подпункт 12 пункта 6 изложить в следующей редакции:

"12) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя."

5) Дополнить пункт 7 подпунктом 2.1 следующего содержания:

"2.1) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органами муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных органов местного самоуправления либо подведомственных органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;"

6) Дополнить пункт 7 подпунктом 2.2 следующего содержания:

"2.2) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, орган муниципального контроля по собственной инициативе;"

7) Дополнить пункт 7 подпунктом 5 следующего содержания:

"5) привлекать уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке."

8) Пункт 12 изложить в следующей редакции:

"12. Информация по вопросам осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности сообщается по телефону для справок (консультаций) администрации городского округа ЗАТО Свободный: (34345) 5-84-02."

9) Пункт 13 изложить в следующей редакции:

"13. Адрес электронной почты администрации городского округа ЗАТО Свободный: adm\_zato\_svobod@mail.ru."

10) Пункт 14 изложить в следующей редакции:

"14. Адрес официального сайта администрации городского округа ЗАТО Свободный в сети "Интернет": www.адм-затосвободный.рф."

11) Абзац первый пункта 19 изложить в следующей редакции:

"19. На официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный в сети "Интернет" размещается следующая информация:"

12) Дополнить пункт 22 подпунктом 1.1 следующего содержания:

"1.1) поступление в орган муниципального контроля заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);".

13) Дополнить пунктом 25.1 следующего содержания:

"25.1. В случае необходимости при проведении проверки, указанной в пункте 25 настоящего Регламента, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем (заместителем руководителя) органа муниципального контроля на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается".

14) Дополнить пунктом 25.2 следующего содержания:

"25.2. На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия органа муниципального контроля на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства".

15) Абзац пятый пункта 31 изложить в следующей редакции:

"Утвержденный план проведения проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный в сети "Интернет". План проведения проверок также публикуется в газете "Свободные вести", либо доводится до сведения заинтересованных лиц иным доступным способом".

16) Дополнить пунктом 51.1 следующего содержания:

"51.1. В случае если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо органа муниципального контроля составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае орган муниципального контроля в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя".

17) Дополнить пункт 56 абзацем пятым следующего содержания:

"При проведении выездной проверки запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки".

18) Дополнить пункт 61 абзацем четвертым следующего

содержания:

"При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом".

19) Дополнить пунктом 63.1 следующего содержания:

"63.1. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица".

20) Пункт 77 изложить в следующей редакции:

"77. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливается распоряжением администрации городского округа по представлению отдела городского хозяйства и экономики администрации городского округа. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с исполнением муниципального контроля в области торговой деятельности (комплексные проверки), или отдельные вопросы, связанные с исполнением муниципального контроля в области торговой деятельности (тематические проверки). Проверка также проводится по конкретной жалобе".

2. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

3. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете "Свободные вести".

4. Контроль за исполнением решения возложить на председателя депутатской комиссии по законодательству Барabanшикову Ж.М.

Глава городского округа  
В.В. МЕЛЬНИКОВ

## РЕШЕНИЕ № 19/16

от 28 марта 2018 года

### О внесении изменений в "Административный регламент по осуществлению муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения"

Рассмотрев предложение главы администрации городского округа Матвеева А.А., руководствуясь ст. 22, 44 Устава городского округа, Дума городского округа

#### РЕШИЛА:

1. Внести изменения в "Административный регламент по осуществлению муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения", утвержденный решением Думы городского округа от 12.12.2014 года № 43/19:

1) Дополнить пункт 10 подпунктом 3.1 следующего

содержания:

"3.1) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля, копии документа о согласовании проведения проверки;"

2) Дополнить пункт 10 подпунктом 5.1 следующего содержания:

"5.1) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;"

3) Подпункт 10 пункта 10 изложить в следующей редакции:

"10) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями Административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;"

4) Дополнить пункт 10 подпунктом 12 следующего содержания:

"12) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;"

5) Дополнить пункт 10 подпунктом 13 следующего содержания:

"13) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;"

6) Дополнить пункт 10 подпунктом 14 следующего содержания:

"14) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя."

7) Дополнить пункт 11 подпунктом 2.1 следующего содержания:

"2.1) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органами муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от органов местного самоуправления либо подведомственных органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;"

8) Дополнить пункт 11 подпунктом 2.2 следующего содержания:

"2.2) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган муниципального контроля по собственной инициативе;"

9) Дополнить пункт 11 подпунктом 5 следующего содержания:

"5) привлекать уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке."

10) Подпункт 4 пункта 12 изложить в следующей редакции:

"4) вправе вести журнал учета проверок по типовой форме;"

11) Дополнить пункт 12 подпунктом 5 следующего содержания:

"5) в течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса направить в орган муниципального контроля указанные в запросе документы."

12) Подпункт 3 пункта 15 изложить в следующей редакции:

"3) на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный;"

13) Пункт 16 изложить в следующей редакции:

"16. Информация, указанная в пунктах 14, 15 размещается на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный в сети "Интернет"."

14) Дополнить пункт 21 подпунктом 1.1 следующего содержания:

"1.1) в случае необходимости при проведении проверки, указанной в подпункте 1 пункта 21 Регламента, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем (заместителем руководителя) органа муниципального контроля на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается."

15) Дополнить пункт 21 подпунктом 1.2 следующего содержания:

"1.2) на период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия органа муниципального контроля на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства."

16) Подпункт а) части 4 пункта 23 изложить в следующей редакции:

"а) подготовка распоряжения администрации городского округа о проведении внеплановой документарной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;"

17) Абзац первый подпункта б) части 1 пункта 25 изложить в следующей редакции:

"б) Ответственный за подготовку распоряжения администрации городского округа в течение 3 (трех) рабочих дней со дня наступления основания начала административной процедуры, указанной в подпункте "а" части 1 пункта 25 Регламента, готовит проект распоряжения администрации городского округа о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя и направляет проект распоряжения на подпись главе администрации городского округа."

18) Подпункт б) части 2 пункта 25 изложить в следующей редакции:

"б) Ответственный за направление документов в течение 2 (двух) рабочих дней после подписания распоряжения главой администрации городского округа направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю копию распоряжения о проведении проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или вручает непосредственно юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю с отметкой в оригинале распоряжения о дате получения копии распоряжения, должности лица, получившего его и подписи."

19) Подпункт г) части 2 пункта 25 изложить в следующей редакции:

"г) Результатом выполнения административной процедуры является направление юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю копии распоряжения о проведении проверки."

20) Абзац третий подпункта д) части 4 пункта 25 изложить в следующей редакции:

"письмо с требованием представить необходимые пояснения в письменной форме, направленное юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или непосредственно врученное юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю с отметкой в оригинале запроса о дате получения с указанием

должности лица, получившего его, и подписи."

21) Дополнить подпункт д) части 6 пункта 25 абзацем третьим следующего содержания:

"При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом."

22) Дополнить часть 6 пункта 25 подпунктом ж) следующего содержания:

"ж) Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в соответствующий орган муниципального контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган муниципального контроля. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица."

23) Дополнить часть 2 пункта 27 подпунктом г) следующего содержания:

"г) в случае если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо органа муниципального контроля составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае орган муниципального контроля в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя."

24) Дополнить подпункт а) части 1 пункта 33 абзацем вторым следующего содержания:

"поступление в орган муниципального контроля заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных

юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);"

25) Абзац второй пункта 40 изложить в следующей редакции:

"Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом - начальником отдела городского хозяйства и экономики администрации городского округа, ответственным за организацию работы по исполнению муниципальной функции, оперативного выяснения хода рассмотрения заявлений, напоминаний о подготовке ответов, истребования от ответственных исполнителей объяснений причин задержки ответов с последующим докладом главе администрации городского округа."

26) Пункт 41 изложить в следующей редакции:

"41. Плановые проверки полноты и качества исполнения муниципальной функции осуществляются путем проведения главой администрации городского округа анализа ежеквартальных отчетов, подготавливаемых должностным лицом - начальником отдела городского хозяйства и экономики администрации городского округа, ответственным за организацию работы по исполнению муниципальной функции."

27) Пункт 55 изложить в следующей редакции:

"55. Информация о нарушении сотрудниками и должностными лицами администрации городского округа ЗАТО Свободный положений настоящего Административного регламента может быть направлена по электронной почте [adm\\_zato\\_svobod@mail.ru](mailto:adm_zato_svobod@mail.ru), а также сообщена по телефону 5-81-11."

28) Абзац четвертый Приложения № 2 изложить в следующей редакции:

"Адрес электронной почты администрации городского округа ЗАТО Свободный: [adm\\_zato\\_svobod@mail.ru](mailto:adm_zato_svobod@mail.ru)."

29) Абзац пятый Приложения № 2 изложить в следующей редакции:

"Адрес официального сайта администрации городского округа ЗАТО Свободный в сети "Интернет": [www.адм-затосвободный.рф](http://www.адм-затосвободный.рф)."

2. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

3. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете "Свободные вести".

4. Контроль за исполнением решения возложить на председателя депутатской комиссии по законодательству Барабанчикову Ж.М.

Глава городского округа  
В.В. МЕЛЬНИКОВ

#### РЕШЕНИЕ № 19/17

от 28 марта 2018 года

**О внесении изменений в Положение "О размерах и условиях оплаты труда выборных должностных лиц органов местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный"**

Рассмотрев предложения главы администрации городского округа Матвеева А.А., на основании

экспертного заключения от 24.01.2018 № 21-ЭЗ по результатам правовой экспертизы решения Думы городского округа ЗАТО Свободный от 30.01.2014 № 29/19 "Об утверждении Положения "О размерах и условиях оплаты труда выборных должностных лиц органов местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на основе, и муниципальных служащих в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный", руководствуясь ст. 22, 44 Устава городского округа, Дума городского округа

**РЕШИЛА:**

1. Внести изменения в Положение "О размерах и условиях оплаты труда выборных должностных лиц органов местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный", утвержденное решением Думы городского округа от 30.01.2014 года № 29/19:

1) Абзац первый пункта 7 изложить в следующей редакции:

"7. Выплата заработной платы выборным должностным лицам органов местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, производится пропорционально фактически отработанному времени, в размерах и порядке, установленных настоящим Положением."

2) Пункт 28 изложить в следующей редакции:

"28. Исчисление стажа муниципальной службы производится в соответствии с федеральным законодательством на основании документов, подтверждающих стаж муниципальной службы."

2. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

3. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете "Свободные вести".

4. Контроль за исполнением решения возложить на председателя депутатской комиссии по законодательству Барабанщикову Ж.М.

**Глава городского округа  
В.В. МЕЛЬНИКОВ**

**РЕШЕНИЕ № 19/18**

от 28 марта 2018 года

**О внесении изменений в Положение "Об исчислении стажа, назначении и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, и лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный"**

Рассмотрев предложения главы администрации городского округа Матвеева А.А., руководствуясь ст. 22, 44 Устава городского округа, Дума городского округа

**РЕШИЛА:**

1. Внести изменения в Положение "Об исчислении стажа, назначении и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, и лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный", утвержденное решением Думы городского

округа от 05.04.2017 года № 10/9:

1) Абзац восьмой пункта 32 изложить в следующей редакции:

"Решение о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет в случае смерти гражданина, получающего пенсию за выслугу лет, оформляется правовым актом органа местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный в течение 5 рабочих дней с момента поступления документов о смерти лица, получающего пенсию за выслугу лет."

2. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

3. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете "Свободные вести".

4. Контроль за исполнением решения возложить на председателя депутатской комиссии по законодательству Барабанщикову Ж.М.

**Глава городского округа  
В.В. МЕЛЬНИКОВ**

**РЕШЕНИЕ № 19/19**

от 28 марта 2018 года

**О внесении изменений в Положение "О порядке признания граждан нуждающимися в предоставлении жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда городского округа ЗАТО Свободный и порядке предоставления указанных жилых помещений"**

Рассмотрев предложения главы администрации городского округа Матвеева А.А., руководствуясь ст. 22, 44 Устава городского округа, Дума городского округа

**РЕШИЛА:**

1. Внести изменения в Положение "О порядке признания граждан нуждающимися в предоставлении жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда городского округа ЗАТО Свободный и порядке предоставления указанных жилых помещений", утвержденное решением Думы городского округа от 09.06.2017 года № 11/17:

1) Пункт 53 изложить в следующей редакции:

"53. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда принимается на заседании Комиссии, о чем в течение пяти рабочих дней со дня заседания составляется протокол, который подписывается Председателем и членами Комиссии."

2) Подпункт 1 пункта 56 изложить в следующей редакции:

"1) в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии, готовит проект постановления администрации городского округа о предоставлении (либо отказе в предоставлении) служебного жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда;"

2. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

3. Решение вступает в силу на следующий день после



опубликования в газете "Свободные вести".

4. Контроль за исполнением решения возложить на председателя депутатской комиссии по законодательству Барабанщикову Ж.М.

**Глава городского округа  
В.В. МЕЛЬНИКОВ**

#### **РЕШЕНИЕ № 19/27**

**от 28 марта 2018 года**

**Об утверждении отчета о результатах контрольного мероприятия "Проверка использования средств местного бюджета, выделенных Муниципальному казенному учреждению дополнительного образования Станции юных техников в 2017 году"**

Заслушав информацию председателя Контрольного органа городского округа Т.М. Газиевой, выступления главы городского округа В.В. Мельникова, депутатов Думы городского округа, руководствуясь ст. 31 Устава городского округа, Дума городского округа

#### **РЕШИЛА:**

1. Утвердить отчет о результатах контрольного мероприятия "Проверка использования средств местного бюджета, выделенных Муниципальному казенному учреждению дополнительного образования Станции юных техников в 2017 году" (прилагается).

2. Рекомендовать главе администрации городского округа Матвееву А.А. принять соответствующие меры к лицам, допустившим образование недостатков, и по устранению недостатков, изложенных в акте проверки использования средств местного бюджета, выделенных Муниципальному казенному учреждению дополнительного образования Станции юных техников в 2017 году.

3. Главе администрации городского округа Матвееву А.А. на очередном заседании Думы городского округа доложить о результатах устранения недостатков.

4. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

**Глава городского округа  
В.В. МЕЛЬНИКОВ**

#### **Приложение**

##### **Отчет**

**о результатах контрольного мероприятия "Проверка расходования средств местного бюджета, выделенных Муниципальному казенному учреждению дополнительного образования Станции юных техников в 2017 году".**

1. Основание для проведения контрольного мероприятия:

Пункт 1.1 Плана работы Контрольного органа на 2018 год, утвержденного распоряжением председателя Контрольного органа от 20.12.2017г. № 70

2. Предмет контрольного мероприятия: средства местного бюджета городского округа ЗАТО Свободный, выделенные Думой городского округа

3. Объект (объекты) контрольного мероприятия:

Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования Станция юных техников (далее - МКУ ДО СЮТ)

4. Проверяемый период деятельности: 2017 год.

5. Срок проведения контрольного мероприятия с 30 января по 07 марта 2018 года.

6. Цели контрольного мероприятия:

1) Проверка расходования средств местного бюджета, выделенных МКУ ДО СЮТ за 2017 год.

Вопросы контрольного мероприятия (формулируются по цели 1):

1. Анализ исполнения сметы по средствам местного бюджета за 2017 год.

2. Проверка документации по учетной политике.

3. Проверка операций с безналичными денежными средствами. Проверка расчетов учреждения с подотчетными лицами.

4. Проверка соблюдения порядка учета и использования нефинансовых активов учреждения. Наличие, хранение, учет и правильность использования основных средств и материальных запасов.

5. Ведение бухгалтерского учета и проверка достоверности данных бюджетной отчетности.

6. Обоснованность и правильность расчетов по оплате труда, проверка документации локальных нормативных актов по оплате труда в 2017 году.

7. Нарушения при осуществлении муниципальных закупок.

8. Обеспечение выполнения муниципального задания оказания муниципальных услуг (выполнение работ).

7. Краткая характеристика проверяемой сферы формирования и использования муниципальных средств и деятельности объектов контрольного мероприятия.

Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования Станция юных техников (далее - МКУ ДО СЮТ) является муниципальным учреждением, реализующим дополнительные общеразвивающие программы технической направленности, по предпрофессиональным программам.

ИНН 6607008756

Адрес местонахождения (фактический): 624790, Свердловская обл., пос. Свободный, ул. Свободы, д. 19.

Учредитель МКУ ДО СЮТ - городской округ ЗАТО Свободный. Функции и полномочия Учредителя МКУ ДО СЮТ осуществляет администрация городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области (далее - администрация).

МКУ ДО СЮТ согласно уставу (далее по тексту - устав), утвержденному постановлением администрации от 02.11.2015г. № 769, переименовано из муниципального казенного учреждения дополнительного образования детей Станция юных техников.

МКУ ДО СЮТ осуществляет следующие виды деятельности (в том числе приносящей доход):

1) образование дополнительное детей и взрослых;

2) деятельность административно-хозяйственная комплексная по обеспечению работы организации;

3) деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленного за учреждением в установленном порядке.

Лицензией от 09.03.2016г. № 18344, выданной бессрочно Министерством общего и профессионального образования Свердловской области установлено, что МКУ ДО СЮТ имеет право оказывать образовательные услуги по дополнительному образованию детей и взрослых.

МКУ ДО СЮТ является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим наименованием, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления и отвечает по своим

обязательствам, находящимся в ее распоряжении денежными средствами. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово - хозяйственную деятельность за счет средств бюджета городского округа на основании бюджетной сметы, имеет официальный сайт: sut-sv.edusite.ru, штамп и бланки со своим наименованием, имеет лицевые счета, открытые в финансовом отделе администрации городского округа ЗАТО Свободный № 03901710100, № 05901710300 в Управлении Федерального казначейства по Свердловской области.

Количество обучающихся по состоянию на 01.01.2017г. и на 01.01.2018г. составило соответственно 430 и 196 детей.

В проверяемый период должностными лицами учреждения являлись: исполняющая обязанности директора с 01.01.2017г. по 30.11.2017г. - Афанасьева Галина Михайловна, с 01.12.2017г. по 31.12.2017г. - Баталов Андрей Борисович, главный бухгалтер - Берстенева Наталья Николаевна.

8. По результатам контрольного мероприятия установлено следующее:

8.1. За 2017 год кассовые расходы по средствам местного бюджета составили 11 187 105,70 руб. или 98,5% к утвержденным лимитам.

8.2. Приложение 8 к учетной политике МКУ ДО СЮТ, утвержденной приказом директора от 30.12.2016 №142-ОД, "Положение о служебных командировках" не соответствует Положению "О порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, лицам, работающим в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный и работникам муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Свободный", утвержденному решением Думы городского округа от 14.10.2016г. №2/13, а именно пункту 1 (все подпункты), пунктам 4,5.

8.3. В нарушение п. 213 Инструкции №157н от 01.12.2010г. расчеты с подотчетными лицами осуществлялись по факту произведенных ими за счет собственных средств расходов, после представления авансового отчета.

8.4. В нарушение статьи 131 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьи 4 Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" (утратила силу с 1 января 2017 г.) и части 6 статьи 1 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" на 4 объекта недвижимого имущества - производственное здание, здание контрольно-пропускного пункта, здание гаража, ограждение общей балансовой стоимостью 1 889,7 тыс. рублей не произведена государственная регистрация права оперативного управления.

По состоянию на 31.12.2017г. балансовая стоимость основных средств составила 11 379,24 тыс. руб., стоимость материальных запасов - 406,18 тыс. руб., основных средств стоимостью до 3000 руб. включительно в эксплуатации на забалансовом счете "21" - 265,59 тыс. руб.

Выборочным методом были проверены основные средства и материальные запасы, приобретенные в 2017 году, все имеется в наличии, недостач не обнаружено.

8.5. В нарушение п. 41, 45, 46 Инструкции N 157н по данным бюджетного учета оприходована мебель (стол письменный, тумбы), набор корпусной мебели 5-ти секционный как одна единица инвентарного объекта на общую сумму 17,9 тыс. рублей. Указанное оборудование не является конструктивно сочлененными объектами, имеют разные сроки полезного использования, относятся к разным амортизационным группам, выполняют различные функции. Подлежат учету как отдельные инвентарные объекты с присвоением уникальных инвентарных номеров.

Установлено наличие машин и оборудования (автомобили (бортовой 6319-04 на шасси КАМАЗ, ВАЗ

21150 - 2 единицы) скутера, карты, квадроциклы, мотоциклы, теннисный стол), находящееся в рабочем, но не используемом состоянии балансовой стоимостью 2 731,49 тыс. рублей, что не соответствует принципу эффективности, установленному статьей 34 Бюджетного кодекса РФ (с октября 2016 года не действуют кружки "Каргин" и "Квадро").

8.6. Приказами и.о. директора МКУ ДО СЮТ за водителями было закреплено 7 единиц автомобильной техники, в том числе 6 легковых автомобилей и один грузовой КАМАЗ, после приобретения легкового автомобиля Renault Logan в июле 2017 года было закреплено 7 автомобилей и один грузовой КАМАЗ.

С января 2017 года по декабрь 2017 года путем безналичного перечисления осуществлялась оплата ГСМ ООО "Газпромнефть-Корпоративные продажи" по договору от 16.01.2017г. № ЕК 061030144.

Все топливные карты были оформлены на одно должностное лицо - на бухгалтера, который фактически не использует топливные карты для заправки ГСМ.

Списание ГСМ в МКУ ДО СЮТ осуществлялось в соответствии с нормами расхода топлив, установленными учреждением с учетом Методических рекомендаций "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте", утвержденными Распоряжением Минтранса России от 14.03.2008 N АМ-23-р. Путевые листы оформлялись в соответствии с приказом Министерства Транспорта РФ №152 от 18.09.2008г. №152.

8.7. Ведение бухгалтерского учета осуществляется в соответствии с Приказом Минфина России от 06.12.2010 N 162н "Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению".

При сверке показателей по счетам Главной книги с данными бюджетной отчетности расхождения не обнаружены.

8.8. Финансирование на оплату труда в МКУ ДО СЮТ в 2017 году осуществлялось за счет средств местного бюджета.

В нарушение ст. 50 Трудового кодекса РФ коллективный договор МКУ ДО СЮТ на 2015-2018 годы не был направлен на уведомительную регистрацию в течение семи дней со дня подписания в соответствующий орган по труду.

8.9. В нарушение п.4 Примерного положения "Об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений, расположенных на территории городского округа ЗАТО Свободный", утвержденного решением Думы городского округа от 22.12.2016г. №6/7, штатное расписание на 2017 год не согласовывалось с главным распорядителем бюджетных средств - администрацией городского округа ЗАТО Свободный.

8.10. В нарушение статей 22,68 Трудового кодекса работники учреждения не были ознакомлены под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью, а только с приказами об утверждении Положения об оплате труда и Положения о премировании.

8.11. В приложении №7 Положения об оплате труда МКУ ДО СЮТ неверно определен оклад сторожа, а именно меньше, чем у гардеробщика, уборщика и подсобного рабочего, входящих наряду со сторожем в одну квалификационную группу "Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня". В приложении №5 вышеуказанного Положения должность механика следует отнести к квалификационной группе "Общепрофессиональные должности служащих второго уровня".

8.12. В нарушение Приказа Минфина РФ от 30.03.2015г. № 52н в карточках-справках (ф.0504417) в общих сведениях о работнике не отражались квалификация, категория, образование, количество детей, дата выхода на пенсию, номера приказов с датой об использовании отпусков, приеме на работу. Заработная плата работников,

занимающих разные должности в порядке внутреннего совместительства с разной продолжительностью очередного отпуска, отражалась единой суммой без разбивки по должностям.

8.13. В нарушение Соглашения о минимальной заработной плате в Свердловской области, определяющего размер минимальной заработной платы с 1 октября 2016 года - 8 862,0 руб., а с 1 октября 2017 года - 9 217,0 руб., не по всем категориям работников выплачивались вышеуказанные суммы. Сумма недоплаты до минимального размера оплаты труда сотрудников МКУ ДО СЮТ, в том числе совместителей составила в 2017 году составила 2 687,30 руб. Во время проверки вышеуказанные замечания были устранены.

8.14. В нарушение абзаца 5 пункта 15 Постановления Правительства РФ от 24.12.2007г. №922 "Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы" при расчете отпускных премия по итогам работы за год при определении среднего заработка не учитывалась пропорционально времени, отработанному в расчетном периоде, что свидетельствует о неэффективном расходовании бюджетных средств.

8.15. В нарушение абзаца 5 пункта 16 Постановления Правительства РФ от 24.12.2007г. №922 "Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы" при расчете отпускных сумм в 2017 году индексировались выплаты в 1,83 раза за 2016 год заместителю директора и главному бухгалтеру. Индексация среднего заработка производится только в случае, когда тарифные ставки, должностные оклады повышаются всем работникам организации, филиала, структурного подразделения. Неправомерные выплаты в 2017 году составили 33761,01 рублей, в том числе по КОСГУ 211 "Заработная плата" - 25 930,12 рублей, по КОСГУ 213 "Начисления на выплаты по оплате труда" - 7 830,89 рублей.

8.16. В соответствии со статьей 145 Трудового кодекса постановлением администрации от 30.12.2016г. №846 был установлен предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей и среднемесячной заработной платы работников МКУ ДО СЮТ в кратности 2,05, постановлением администрации от 30.12.2016г. №855 был установлен предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителей и главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников МКУ ДО СЮТ в кратности 1,85.

На основании статистического отчета за 2017 год, утвержденного Приказом Росстата от 07.10.2016г. №581 форма №ЗП - образование, средняя заработная плата работников составила 28 187,5 руб. (компенсация за неиспользованный отпуск при увольнении не включается). Предельный уровень среднемесячной заработной платы у руководителя (исполняющего обязанности руководителя) составляет 57784,38 руб.  $(28187,5 * 2,05)$ . Фактически среднемесячная заработная плата исполняющего обязанности руководителя (с 01.01.2017г по 31.11.2017г.) - 62 325,59 руб. Отклонение за 11 месяцев 2017 года сверх предельного соотношения для исполняющего обязанности составило 49 953,31 руб.  $((62\ 325,59 - 57\ 784,38) * 11 \text{ мес.})$ .

Предельный уровень среднемесячной заработной платы у главного бухгалтера составляет 52 146,88 руб.  $(28\ 187,5 * 1,85)$ . Фактически среднемесячная заработная плата главного бухгалтера за 2017 год составила 59 979,05 руб. Отклонение за 2017 год составило 93 986,04 руб.  $((59\ 979,05 - 52\ 146,88) * 12 \text{ мес.})$ .

8.17. При превышении предельного соотношения среднемесячной заработной платы исполняющей обязанности руководителя и главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы остальных работников согласно отчета "ЗП-образование" за 9 месяцев 2017 года в ноябре месяце по приказу и.о. директора МКУ ДО СЮТ от

27.11.2017 года №165-к была выплачена премия по итогам работы за 2017 год двум работникам АУП в размере 60 000 руб. каждому. В ноябре 2017 года календарный год не закончился и формулировка вышеуказанного приказа "премировать по итогам работы за 2017 год" и выплата премии по итогам года неправомерны, тем более при несоблюдении вышеуказанного предельного соотношения среднемесячной заработной платы.

В силу ст. 278 Трудового кодекса несоблюдение соотношения среднемесячной зарплаты заместителя руководителя или главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы остальных работников может повлечь расторжение трудового договора с руководителем (исполняющего обязанности руководителя).

8.18. В соответствии с постановлением администрации от 08.08.2013г. №538 "Об утверждении Плана мероприятий ("Дорожной карты") фактическая среднемесячная заработная плата педагогических работников МКУ ДО СЮТ в 2017 году составила 33 095,00 руб. (план 32 405,0 руб.).

8.19. В нарушение ч. 5 ст. 99 44-ФЗ закупки на приобретение МФУ и канцелярских товаров на общую сумму 107476,26 не прошли контроль в отношении соответствия информации, содержащейся в документах. Органом контроля является финансовый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный.

8.20. В соответствии с приказом директора МКУ ДО СЮТ 15.09.2017г. № 132-к контрактному управляющему (главному бухгалтеру) была выплачена премия в размере 25 000,0 руб. Приказ и выплата неправомерны. Данной должности нет в штате учреждения, а на главного бухгалтера были возложены функции контрактного управляющего по закупкам. С 01.08.2017 по 19.09.2017 функции по закупкам не производились, обязанности контрактного управляющего не выполнялись, неправомерная выплата составила в сумме 9 951,24 руб. Общая сумма неправомерного расходования бюджетных средств составила в сумме 45 506,51 руб., в том числе по КОСГУ 211 "Заработная плата" - 34 951,24руб.  $(9951,24 + 25000,0)$ , по КОСГУ 213 "Начисления на выплаты по оплате труда" - 10 555,27 руб.

8.21. В нарушение статьи 19 № 44-ФЗ и постановления администрации от 15.12.2016 года № 796 (изм. от 01.06.2017г. № 380) "Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение деятельности органов местного самоуправления и казенных учреждений городского округа ЗАТО Свободный" в МКУ ДО СЮТ при приобретении оборудования и материальных запасов в 2017 году не выдержаны нормативы обеспечения деятельности, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение multifunctional устройств (МФУ), планшетных компьютеров, канцелярских принадлежностей.

8.22. В нарушение статьи 69.2 Бюджетного Кодекса РФ администрацией не выдано муниципальное задание МКУ ДО СЮТ на оказание муниципальных услуг.

9. Возражения или замечания руководителей или иных уполномоченных должностных лиц объектов контрольного мероприятия на результаты контрольного мероприятия:

Возражения представлены на 31 (тридцать одно) листе.

10. Предложения (рекомендации) (формулируются или по каждой цели или после изложения результатов по всем целям):

1. Соблюдать Порядок формирования муниципального задания, утвержденный постановлением администрации от 29.06.2016 №397.

2. Приложение 8 к учетной политике МКУ ДО СЮТ, утвержденной приказом директора от 30.12.2016 №142-ОД, "Положение о служебных командировках" привести в соответствие с Положением "О порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными

командировками на территории Российской Федерации, лицам, работающим в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный и работникам муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Свободный", утвержденному решением Думы городского округа от 14.10.2016г. №2/13.

3. В соответствии со статьей 131 Гражданского кодекса Российской Федерации на 4 объекта недвижимого имущества - производственное здание, здание контрольно-пропускного пункта, здание гаража, ограждение общей балансовой стоимостью 1 889,7 тыс. рублей обеспечить государственную регистрацию права оперативного управления и восстановить все документы по передаче в оперативное управление (договоры, акты).

4. Расчеты с подотчетными лицами и учет основных средств производить в соответствии с Инструкцией №157н от 01.12.2010г.

5. В соответствии со ст. 50 Трудового кодекса РФ новый коллективный договор направлять на уведомительную регистрацию в течение семи дней со дня подписания в соответствующий орган по труду.

6. В соответствии с п.4 Примерного положения "Об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений, расположенных на территории городского округа ЗАТО Свободный", утвержденного решением Думы городского округа от 22.12.2016г. №6/7, штатное расписание согласовывать с главным распорядителем бюджетных средств - администрацией городского округа ЗАТО Свободный.

7. Доработать Положения об оплате труда и премировании МКУ ДО СЮТ, устранить нарушения, указанные в акте.

8. В соответствии с Приказом Минфина РФ от 30.03.2015г. № 52н в карточках-справках (ф.0504417) отражать необходимую информацию по сотрудникам.

9. В соответствии с абзацем 5 пункта 15 Постановления Правительства РФ от 24.12.2007г. № 922 "Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы" при расчете отпускных премию по итогам работы за год при определении среднего заработка учитывать пропорционально времени, отработанному в расчетном периоде. Не допускать выплаты премии по итогам года ранее окончания календарного года.

10. В соответствии со статьей 145 Трудового кодекса, постановлениями администрации от 30.12.2016г. №846, 855 (с изменениями) не допускать превышение предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников МКУ ДО СЮТ.

11. На основании статьи 133.1 Трудового кодекса Российской Федерации, в целях определения нижней границы месячной заработной платы работников и создания условий, обеспечивающих достойный труд человека, неукоснительно соблюдать Соглашение о минимальной заработной плате в Свердловской области, учитывать постановление Конституционного суда РФ от 07.12.2017г. №38-П в части применения районных коэффициентов.

12. Выдерживать нормы обеспечения деятельности, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение многофункциональных устройств (МФУ), планшетных компьютеров, канцелярских принадлежностей в соответствии со статьей 19 №44-ФЗ и постановления администрации от 16.03.2018г. №158.

13. Возместить ущерб городскому округу в сумме 79 267,52 рублей, в том числе по КОСГУ 211 "Заработная плата" - 60 881,36 рублей, по КОСГУ 213 "Начисления на выплаты по оплате труда"

- 18 386,16 рублей.

По результатам контрольного мероприятия было составлено предписание от 22.03.2018г. №23 в адрес МКУ ДО СЮТ.

**Председатель Контрольного органа  
Т. М. Газиева**

## **РЕШЕНИЕ № 19/29**

**от 28 марта 2018 года**

**Рассмотрение отчета депутата Думы городского округа Барабанщиковой Ж.М. о своей работе за 2017 год**

Заслушав отчет депутата Думы городского округа Барабанщиковой Ж.М. о своей работе за 2017 год, на основании ст. 24 Устава городского округа, Дума городского округа

### **РЕШИЛА:**

1. Отчет депутата Думы городского округа Барабанщиковой Ж.М. о своей работе за 2017 год принять к сведению (прилагается).

2. Опубликовать отчет депутата Думы городского округа Барабанщиковой Ж.М. о своей работе за 2017 год в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

**Глава городского округа  
В.В. МЕЛЬНИКОВ**

### **Приложение**

#### **Отчет**

**депутата Думы городского округа ЗАТО Свободный  
Барабанщиковой Ж.М. о проделанной работе  
за 2017 год**

В течение 2017 года регулярно принимала участие в разработке и принятии муниципальных нормативных правовых актов городского округа ЗАТО Свободный. За отчетный период мной рассмотрено 78 проектов муниципальных нормативных правовых актов.

В составе комиссии по законодательству провела 10 заседаний по обсуждению проектов нормативных правовых актов.

Также рассмотрено 2 проекта нормативных правовых актов о внесении изменений и дополнений в Устав городского округа ЗАТО Свободный, принято участие в проведении 5 публичных слушаний.

За отчетный период мной велась работа по рассмотрению протестов и предложений Верхнесалдинской городской прокуратуры на несоответствие нормам законодательства муниципальных правовых актов. По итогам рассмотрения на заседании комиссии по законодательству совместно со специалистами подразделения правового обеспечения администрации городского округа ЗАТО Свободный, было рекомендовано удовлетворить протесты прокурора и внести изменения в указанные документы.

Основная моя работа, как депутата, заключалась в разъяснении, донесении до избирателей всех изменений в федеральные, региональные и муниципальные нормативные правовые акты, о планируемых к рассмотрению муниципальных нормативных правовых

актах и всех решениях принятых Думой городского округа.

За отчетный период в мой адрес поступило 2 устных обращения, которые касались сферы ЖКХ и здравоохранения. Оба обращения были удовлетворены.

**Депутат Думы городского округа  
Барабанщикова Ж.М.**

#### **РЕШЕНИЕ № 19/30**

**от 28 марта 2018 года**

#### **Рассмотрение отчета депутата Думы городского округа Бем С.В. о своей работе за 2017 год**

Заслушав отчет депутата Думы городского округа Бем С.В. о своей работе за 2017 год, на основании ст. 24 Устава городского округа, Дума городского округа

#### **РЕШИЛА:**

1. Отчет депутата Думы городского округа Бем С.В. о своей работе за 2017 год принять к сведению (прилагается).
2. Опубликовать отчет депутата Думы городского округа Бем С.В. о своей работе за 2017 год в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

**Глава городского округа  
В.В. МЕЛЬНИКОВ**

#### **Приложение**

#### **Отчет**

#### **депутата Думы городского округа ЗАТО Свободный Бем С.В. о проделанной работе за 2017г.**

1. Как член бюджетно-финансовой комиссии и председатель комиссии по социальной политике Думы городского округа принимала участие в заседаниях озвученных комиссий, в рассмотрении вопросов, касающихся бюджета и финансовых средств.

Присутствовала на заседаниях других комиссий Думы городского округа. Принимала участие в обсуждении социально-острых вопросов. За 2017 год поступило 23 обращения граждан городского округа ЗАТО Свободный.

30% составляют просьбы пожилых людей оказания помощи как медицинской так и социальной, в частности организация проезда к месту лечения (Нижний Тагил, Екатеринбург). Неоднократные обращения пенсионеров по оказанию помощи на дому, определение на стационарное лечение. Данные вопросы решаются совместно с главврачом городской больницы и администрацией городского округа ЗАТО Свободный. Помощь людям оказывается.

2. В течение года остро стоял вопрос в городском округе ЗАТО Свободный об обеспечении детей местами в дошкольных учреждениях. Данная проблема решена для детей с трехлетнего возраста, путем открытия нового здания детского сада на 160 мест. На сегодняшний день, дети, достигшие двухлетнего возраста, так же обеспечиваются местами. По этим вопросам было 3 обращения родителей (законных представителей), попавших в трудную жизненную ситуацию. В соответствии с внесенными изменениями в Положение о приеме детей в ДОУ, расположенных на территории ГО ЗАТО

Свободный, дети получили места в детских садах.

3. Социально-значимый вопрос, поступивший от родительского сообщества - это оказание логопедической помощи детям дошкольного возраста. Данный вопрос был озвучен на заседании на Думе городского округа, проработан. И с ноября 2017 года работает логопедический пункт, в котором логопедическую помощь получили 27 детей. То есть все дети старшего дошкольного возраста на территории городского округа ЗАТО Свободный получают помощь логопеда.

4. По вопросам открытости и доступности получения путевок в летние оздоровительные лагеря в рамках проведения летней оздоровительной кампании поступила устная жалоба о несвоевременном информировании жителей по данному вопросу. Жалоба не соответствовала истине, был получен подробный ответ от специалиста администрации городского округа ЗАТО Свободный, информация проверена, доведена до группы людей, интересующихся данным вопросом.

5. В своей работе тесно работаю с сотрудниками администрации городского округа и руководителями учреждений, которым хочу сказать спасибо за своевременную помощь а так же консультативное решение вопросов.

**Депутат Думы городского округа  
Бем С.В.**

#### **РЕШЕНИЕ № 19/31**

**от 28 марта 2018 года**

#### **Рассмотрение отчета депутата Думы городского округа Блиновой И.В. о своей работе за 2017 год**

Заслушав отчет депутата Думы городского округа Блиновой И.В. о своей работе за 2017 год, на основании ст. 24 Устава городского округа, Дума городского округа

#### **РЕШИЛА:**

1. Отчет депутата Думы городского округа Блиновой И.В. о своей работе за 2017 год принять к сведению (прилагается).
2. Опубликовать отчет депутата Думы городского округа Блиновой И.В. о своей работе за 2017 год в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

**Глава городского округа  
В.В. МЕЛЬНИКОВ**

#### **Приложение**

#### **Отчет**

#### **депутата Думы городского округа ЗАТО Свободный Блиновой И.В. о проделанной работе за 2017 год**

Моя депутатская деятельность началась в 2016 году. Главной задачей считаю добросовестное отношение к депутатским обязанностям. Это, прежде всего, внимательное отношение ко всем вопросам, которые рассматриваются на заседаниях нашей Думы городского округа, активно участвую на заседаниях комиссии по социальной политике, которую я возглавляет Бем С.В.

Одним из главных направлений в своей депутатской деятельности считаю работу с избирателями, так как

основной задачей депутата является представление и защита законных прав и интересов граждан. В отчетном периоде встречи проходили в формате личных приемов граждан. Всего проведено 8 приемов, в ходе которых проводились разъяснительные беседы и консультации. Все вопросы, поступившие в мой адрес, рассмотрены в установленные регламентом сроки.

За отчетный период поступило 12 устных обращения жителей городского округа ЗАТО Свободный. По тематике обращения распределились следующим образом:

Жилищные вопросы.

Вопросы ЖКХ.

Социальная защита.

Обращения граждан рассмотрены своевременно, часть вопросов решена положительно, даны устные и письменные разъяснения. По ряду обращений даны соответствующие консультации.

Мне хотелось бы верить, что та работа, те мои действия как депутата в рамках своих полномочий помогли людям и натолкнули их на правильные поступки и законные действия.

**Депутат Думы городского округа  
Блинова И.В.**

#### **РЕШЕНИЕ № 19/32**

**от 28 марта 2018 года**

#### **Рассмотрение отчета депутата Думы городского округа Казаковой Е.В. о своей работе за 2017 год**

Заслушав отчет депутата Думы городского округа Казаковой Е.В. о своей работе за 2017 год, на основании ст. 24 Устава городского округа, Дума городского округа

#### **РЕШИЛА:**

1. Отчет депутата Думы городского округа Казаковой Е.В. о своей работе за 2017 год принять к сведению (прилагается).

2. Опубликовать отчет депутата Думы городского округа Казаковой Е.В. о своей работе за 2017 год в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

**Глава городского округа  
В.В. МЕЛЬНИКОВ**

#### **Приложение**

#### **Отчет**

**депутата Думы городского округа ЗАТО Свободный  
Казаковой Е.В. о проделанной работе за 2017 год**

Я избрана депутатом Думы городского округа 10 сентября 2017 года. Являюсь членом комиссии по законодательству Думы городского округа, принимала активное участие в заседаниях данной комиссии, а также в рассмотрении вопросов, касающихся принятия бюджета на 2018 год и распределения финансовых средств.

Мною были организованы две встречи с избирателями. Решая заданные мне вопросы, в связи с просьбами и предложениями были проведены следующие мероприятия:

1. Для помощи родителям 2 раза в месяц из г. Екатеринбурга приезжали психолог и дефектолог для

консультаций и проведения занятий для детей. А также был организован просмотр видеофильмов с последующим их обсуждением для знакомства родителей с проблемами, которые могут возникнуть в половом воспитании у детей с ОВЗ. Так был показан фильм "Я тоже".

2. На территории городского округа ЗАТО Свободный проживают дети, нуждающиеся в дорогостоящих операциях. Мною была организована ярмарка изделий ручной работы инвалидов и просто небезразличных людей для сбора средств ребенку-инвалиду. С нашей помощью была собрана нужная сумма, и ребенок в ноябре-декабре 2017 года проходил лечение в г. Санкт-Петербурге.

3. Для решения задач по защите прав и законных интересов инвалидов активно привлекаются специалисты соответствующих государственных органов. В ноябре 2017 года была проведена консультация врача из г. Екатеринбурга с пожилыми людьми и родителями детей-инвалидов. Врач дала рекомендации по профилактике и лечению заболеваний, рассказала об алгоритме обращения к узким специалистам, о правовых нормах и положениях о получении бесплатных лекарств и проведения лечения.

4. В связи с тяжелым материальным положением наших пожилых жителей, мною были организованы 1 раз в 2 месяца: бесплатные услуги парикмахера, поездка на консультацию и лечение к стоматологу в г. Верхняя Салда.

5. Для реабилитации детей-инвалидов, их социальной адаптации, они посещают детский клуб "Капитошка", где свободно общаются с ребятами разных возрастов. А также посещают следующие занятия, организованные для них:

- Музыкальная терапия для детей-инвалидов (2 раза в неделю).

- Индивидуальные коррекционные занятия (ежедневно).

- Ментальная арифметика для детей-инвалидов и пожилых людей (2 раза в неделю).

- Лечебная физкультура (1 раз в неделю).

- Театральная студия (1 раз в неделю).

- Занятия по вязанию крючком и спицами (1 раз в неделю).

- Мастер-класс по скрапбукингу "Отрывной календарь-магнитик".

- Поздравление с Новым Годом. Дед Мороз и Снегурочка проходят по домам, поздравляют и дарят подарки инвалидам-колясочникам и тяжелобольным людям.

- Организация двух поездок на праздничное мероприятие, посвященное Новому году для взрослых и детей-инвалидов.

6. Дала разъяснения гражданам по льготным проездам на пригородном и междугороднем транспорте; об организации проезда до мест отдыха и развлечения пожилых граждан.

7. Оказание помощи двум семьям, находящимся в тяжелой жизненной ситуации.

8. Обращение в ОВД по поводу незаконной продажи несовершеннолетним спиртных напитков на территории городского округа.

**Депутат Думы городского округа  
Казакова Е.В.**

#### **РЕШЕНИЕ № 19/33**

**от 28 марта 2018 года**

**Рассмотрение отчета депутата Думы городского округа  
Пудовкиной Н.А. о своей работе за 2017 год**

Заслушав отчет депутата Думы городского округа Пудовкиной Н.А. о своей работе за 2017 год, на основании ст. 24 Устава городского округа, Дума городского округа

**РЕШИЛА:**

1. Отчет депутата Думы городского округа Пудовкиной Н.А. о своей работе за 2017 год принять к сведению (прилагается).

2. Опубликовать отчет депутата Думы городского округа Пудовкиной Н.А. о своей работе за 2017 год в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

Глава городского округа  
**В.В. МЕЛЬНИКОВ**

**Приложение****Отчет****депутата Думы городского округа ЗАТО Свободный  
Пудовкиной Н.А. о проделанной работе за 2017 год**

1. Являюсь председателем комиссия по городскому хозяйству Думы городского округа. В комиссию по городскому хозяйству поступило три обращения граждан, вопросы решены положительно.

2. Принимала участие в совместных заседаниях с бюджетно-финансовой комиссией Думы городского округа: обсуждение бюджета городского округа на 2018 год в части вопросов, касающихся городского хозяйства и ЖКХ.

3. Являюсь членом тарифной комиссии, принимала участие в четырех заседаниях; член административной комиссии городского округа.

4. Принимала участие в рассмотрении следующих обращений граждан:

- о ремонте подъезда в доме № 26;
- о ремонте межплиточных швов дома № 25;
- о капитальном ремонте кровли дома № 49;
- о пересчете платы за ЖКУ, замене приборов учета (дом № 58).

Много вопросов по переходу на прямые расчеты за электроэнергию и капитальный ремонт.

5. Приняла участие в работе Первого международного форума по ЖКХ,

г. Екатеринбург (9-10.11.2017). Материалы форума переданы для использования в ЖКХ

6. Рассматривала вопрос о состоянии транспортных перевозок ИП Колесниковым Е.И.

Депутат Думы городского округа  
Пудовкина Н.А.

**РЕШЕНИЕ № 19/34**

от 28 марта 2018 года

**Рассмотрение отчета депутата Думы городского округа  
Саломатиной Е.В. своей работе за 2017 год**

Заслушав отчет депутата Думы городского округа Саломатиной Е.В. своей работе за 2017 год, на основании ст. 24 Устава городского округа, Дума городского округа

**РЕШИЛА:**

1. Отчет депутата Думы городского округа Саломатиной Е.В. своей работе за 2017 год принять к сведению (прилагается).

2. Опубликовать отчет депутата Думы городского округа

Саломатиной Е.В. своей работе за 2017 год в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

Глава городского округа  
**В.В. МЕЛЬНИКОВ**

**Приложение****Отчет****депутата Думы городского округа ЗАТО Свободный  
Саломатиной Е.В. о проделанной работе за 2017 год**

1. Как председатель бюджетно-финансовой комиссии Думы городского округа принимала участие в рассмотрении следующих основных вопросов:

Всего проведено за 2017 год пятнадцать заседаний комиссии.

Комиссия на своих заседаниях рассматривала вопросы:

1) Решение Думы городского округа об утверждении бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2018 года и плановый период 2019-2020 годов.

2) Решение Думы городского округа об утверждении отчета об исполнении бюджета городского округа ЗАТО Свободный за 2016 год.

3) Распределение и рациональное использование бюджета городского округа. Финансирование муниципальных программ.

4) Социально-экономического развития городского округа, использование средств по реализации социально-значимых программ и их финансирование.

5) Внесение изменений в Положение "О размерах и условиях оплаты труда выборных должностных лиц органов местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный".

6) Внесение изменений в Положение "О размерах и условиях оплаты труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный".

7) Внесение изменений в Положение "Об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры и искусства городского округа ЗАТО Свободный".

8) Внесение изменений в Положение "О приватизации муниципального жилищного фонда городского округа ЗАТО Свободный".

9) Внесение изменений в Положение "Об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения "Административно-хозяйственная служба".

10) О создании муниципального казенного учреждения "Служба муниципального заказа".

11) Утверждение Положения "Об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения "Служба муниципального заказа".

12) Принятие решения о замене дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности городского округа ЗАТО Свободный дополнительными нормативами отчислений в бюджет городского округа от налога на доходы физических лиц на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов.

13) На заседаниях бюджетно-финансовой комиссии изучались акты проверок Контрольного округа городского округа. Комиссией разбирались нарушения, выявленные Контрольным органом: неправомерное использование бюджетных средств, возникшее при нарушении порядка и условий оплаты труда работников муниципальных

бюджетных учреждений, не соблюдении требований предмета условий муниципального контракта (нарушение в приемке и оплате оказанных услуг), нарушение в формировании учетной политики, ведении бухгалтерского учета и несвоевременное представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности. Нарушение порядка распоряжением имущества переданного в оперативное и хозяйственное ведение, нарушение порядка отнесения имущества муниципальных учреждений к категории особо ценного движимого имущества, нарушение порядка учета и ведения реестра муниципального имущества.

2. За время исполнения полномочий депутата были подготовлены обращения, запросы и направлены в органы государственной власти, в органы местного самоуправления, организации в 2017 году:

1) Обращения в администрацию городского округа по предоставлению служебного жилья гражданам. Всего 3 обращения. Двое обратившихся гражданам получили жилье. Одному было отказано. Из обратившихся 2 семьи имеют детей инвалидов. В одной, глава семейства после производственной травмы недееспособен. По этому поводу обращалась к командиру дивизии с просьбой о ходатайстве для этих семей. 1 обращение было директору МУП ЖКХ "Кедр" с просьбой о помощи для семьи, где производственная травма.

1 человек имеет статус инвалида, проживает в общежитии. После обращения в администрацию городского округа, получил однокомнатную квартиру. Одна семья имеет 6 детей, проживают в 2х комнатной квартире, имели большой долг по коммунальным услугам, благодаря обращению был назначен индивидуальный график погашения, проведена юридическая помощь, семью поставили в очередь на улучшение жилищных условий.

2) Обращение в Министерство здравоохранения Свердловской области, к депутату Законодательного Собрания Свердловской области Погудину В.В., в администрацию городского округа ЗАТО Свободный по капитальному ремонту здания поликлиники.

3) Обращения по предоставлению путевок в дошкольные образовательные учреждения в администрацию городского округа ЗАТО Свободный. Обратилось 2 человека.

4) Обращение к депутату Законодательного Собрания Свердловской области В. В. Погудину по поводу закупки нового медицинского оборудования: визиографа, мочевого анализатора, прибора отоакустической эмиссии. Также обращалась по вопросу выделения денежных средств на организацию комнаты по хранению наркотиков. В 2017 году был закуплен в ГБУЗ СО "ГБ ЗАТО Свободный" визиограф, мочевого анализатор, ЭКГ-аппарат, организована комната по хранению наркотиков.

5) Обращение как депутата и главного врача к корпорации "Боинг", к местным предпринимателям на выделение безвозмездно средств для ремонта, приобретения оборудования для ГБУЗ СО "ГБ ЗАТО Свободный". В 2017 году была закуплена тепловая завеса в детскую поликлинику за счет средств корпорации "Боинг", в 2017 году за счет средств предпринимателей отремонтирована комната стерилизации медицинского оборудования.

6) Обращение к депутату Государственной Думы РФ Бидонько С.Ю. на выделение 2,5 млн рублей для ремонта подвала городской больницы. Подвал был отремонтирован в 2017 году.

7) Обращение в администрации больниц Свердловской области по поводу нарушения оказания медицинской помощи гражданам. Поводы обращений: отказ в оказании услуг, взимание платы, некачественное оказание услуг, нарушение диетологии, нарушение маршрутизации. Помощь была оказана 4 человекам.

8) Обращение в ОВД КПДН. (Работа с семьями, состоящими на учете по делам несовершеннолетних - семьи социального риска, применяющие насилие по отношению к детям).

9) Помощь в трудоустройстве больных с социально значимыми заболеваниями. Обратился 1 человек с ВИЧ, устроен на работу.

10) Обращение в ОВД и прокуратуру по поводу незаконной торговли спиртными напитками на территории городского округа.

11) Инициировала благотворительную акцию по сбору средств на проведение операции ребенку на головном мозге и финансовая поддержка матери, которая одна воспитывает ребенка с 4 стадией рака. Был разослан материал в учреждения городского округа, привлечены СМИ, создана группа в сети "Интернет", организован благотворительный концерт на тему "Святость материнства". Ребенок был прооперирован в институте имени Паленова в г. Санкт Петербург в 2017 году. Операция прошла удачно. Второй ребенок продолжает лечиться в онкологическом диспансере г. Екатеринбург.

12) Активно совместно с депутатами продвигаю идею "Святости материнства", вовлекая в нее все учреждения городского округа, храм Дмитрия Донского, дивизию, депутатов. Традиционно совместно проходит концерт на эту тематику, где чувствуются многодетные семьи, прожившие в браке 50 и более лет, имеющие заслуги в городском округе ЗАТО Свободный, отмечаются семьи находящиеся в трудной жизненной ситуации. Результат - самая большая рождаемость в Свердловской области.

13) Решала вопросы, касающиеся смены поставщика коммунальных услуг. Было коллективное обращение. Организована встреча потребителей с поставщиком.

14) Решался вопрос с подрядчиком и представителем ЖКХ об устранении дефектов, возникших в результате проведения ремонтных работ в жилом доме (ремонт крыши), в результате которого, у одного из жителей дома № 21, было испорчено имущество.

**Депутат Думы городского округа  
Саломатина Е.В.**

## **РЕШЕНИЕ № 19/35**

**от 28 марта 2018 года**

**Рассмотрение отчета депутата Думы городского округа  
Фасаховой Е.Н. о своей работе за 2017 год**

Заслушав отчет депутата Думы городского округа Фасаховой Е.Н. о своей работе за 2017 год, на основании ст. 24 Устава городского округа, Дума городского округа

### **РЕШИЛА:**

1. Отчет депутата Думы городского округа Фасаховой Е.Н. о своей работе за 2017 год принять к сведению (прилагается).

2. Опубликовать отчет депутата Думы городского округа Фасаховой Е.Н. о своей работе за 2017 год в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

**Глава городского округа  
В.В. МЕЛЬНИКОВ**



**Приложение****Отчёт****депутата Думы городского округа ЗАТО Свободный  
Фасаховой Е.Н. о своей работе за 2017 год**

В сентябре 2017 года Вы оказали мне доверие и избрали депутатом Думы городского округа ЗАТО Свободный. Представляю Вам отчет по итогам пяти месяцев работы в Думе городского округа ЗАТО Свободный.

Работа депутата не ограничивается только участием в мероприятиях, проводимых Думой городского округа (депутатских слушаниях, заседаниях), это также большая работа по представлению интересов жителей Свободного, принятию мер по обеспечению прав, свобод и законных интересов избирателей, реализации их наказов. Я стараюсь выстраивать свою работу, исходя из наказов и поручений, которые были поставлены передо мной избирателями в ходе предвыборной кампании в 2017 году, а также из обращений жителей городского округа.

В отчетном периоде я принимала участие в заседаниях Думы, в том числе внеочередных, в заседаниях депутатских постоянных комиссий, встречах администрации городского округа с населением и публичных слушаниях.

Вошла в состав двух постоянных комиссий Думы городского округа ЗАТО Свободный: Комиссия по городскому хозяйству и комиссия по социальной политике Думы городского округа. Также участвовала в расширенном заседании комиссии по законодательству Думы городского округа ЗАТО Свободный по вопросу внесения изменений в "Положение об администрации".

Один из проблемных вопросов этого года считаю переход на прямые платежи за потребляемые энергоресурсы и платежи за капитальный ремонт. Я приняла участие в собрании жителей городского округа с привлечением представителя Нижнетагильского отделения ОАО "Энергосбыт Плюс", инициированное главой городского округа ЗАТО Свободный, что в последствии помогло в оказании помощи и консультации при обращении граждан по этому вопросу.

В течение отчетного периода постоянно участвовала в заседаниях комиссии по распределению мест в дошкольные образовательные организации. Также принимала участие в заседаниях комиссии по аттестации на должность руководителей образовательных организаций.

Считаю одним из самых ответственных направлений работы при осуществлении депутатских полномочий - взаимодействие с избирателями, поскольку, таким образом, мы узнаем о нуждах и проблемах жителей городского округа, получаем информацию, которая нужна для решения хозяйственных и управленческих задач.

Обращения поступают из разных источников - письменные, устные обращения на личных приёмах, а также обращения, поступившие по телефону. В отчетном периоде было проведено 5 приемов граждан. К сожалению, на прием приходит очень малое число граждан, поэтому призываю вас приходите на прием ко мне последний четверг месяца каб. 19 ДК "Свободный". Очень многие вопросы могут решиться в короткие сроки. Основными проблемами, озвученными в обращениях, остаются проблемы с жильем. Также граждане проявляют заинтересованность в получении медали "Рожденному в ЗАТО Свободный". По всем обращениям граждан принимаются меры для их решения: предоставляются письменные и устные разъяснения, рекомендации в рамках депутатских полномочий.

На протяжении всего отчетного периода я активно взаимодействовала с должностными лицами органов местного самоуправления, руководителями учреждений и предприятий.

Говорят, что тот, кто не смотрит вперед, оказывается позади. Мы, депутаты, должны идти вперед, чтобы наш городской округ процветал и развивалось образование, здравоохранение, культура и спорт. И у нас для выполнения этой задачи есть и прекрасные рабочие, и современно мыслящие учителя, воспитатели, врачи и люди с большим опытом в жизни, и энергичная молодежь.

В дальнейшем я буду стараться делать все возможное для укрепления и продолжения сотрудничества, которое будет способствовать увеличению уровня доверия населения к органам местного самоуправления, а также хочу заверить, что буду делать все зависящее от меня, чтобы наш городской округ становился безопаснее и комфортнее для проживания.

Депутат Думы городского округа  
Фасахова Е.Н.

**РЕШЕНИЕ № 19/36**

от 28 марта 2018 года

**О рассмотрении отчета главы администрации городского округа "О социально-экономическом состоянии городского округа ЗАТО Свободный в 2017 году, о результатах работы главы администрации и о работе администрации городского округа в 2017 году"**

Заслушав отчет главы администрации городского округа А.А. Матвеева "О социально-экономическом состоянии городского округа ЗАТО Свободный в 2017 году, о результатах работы главы администрации и о работе администрации городского округа в 2017 году", выступление главы городского округа Мельникова В.В., депутатов Думы городского округа, в соответствии со статьями 22, 27 Устава городского округа, Дума городского округа

**РЕШИЛА:**

1. Отчет главы администрации городского округа "О социально-экономическом состоянии городского округа ЗАТО Свободный в 2017 году, о результатах работы главы администрации и о работе администрации городского округа в 2017 году" принять к сведению (прилагается).
2. Признать социально-экономическое развитие городского округа в 2017 году "удовлетворительным".
3. Признать работу главы администрации городского округа за 2017 год "удовлетворительной".
4. Признать работу администрации городского округа за 2017 год "удовлетворительной".
5. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.
6. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете "Свободные вести".
7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу городского округа Мельникова В.В.

Глава городского округа  
В.В. МЕЛЬНИКОВ

Приложение

**ОТЧЕТ**

**"О социально-экономическом состоянии городского округа ЗАТО Свободный в 2017 году, о результатах**

**работы главы администрации и о работе администрации городского округа в 2017 году"**

Численность населения городского округа ЗАТО Свободный, начиная с 2012 года, продолжает расти незначительными темпами. За 2017 год численность населения увеличилась на 1,3% и по состоянию на 1 января 2018 года составила 8917 человека. Основными причинами роста населения в 2017 году стали естественный и миграционный прирост населения. Миграционный прирост населения городского округа начал отмечаться с 2014 года в связи с расширением штата градообразующего предприятия - войсковой части 34103.

Демографическая ситуация в 2017 году имела положительную динамику. Естественный прирост составил 112 человек. Рождаемость по сравнению с прошлым годом снизилась на 32,4%. Смертность на 1000 человек снизилась с 4,1 (35) до 3,8 (33).

Увеличилось число многодетных семей по состоянию на 01.01.2018 года составляет 121 семья. По сравнению с 2016 годом количество многодетных семей увеличилось на 11,0%.

Ситуация на рынке труда в целом благополучная. Уровень официально зарегистрированной безработицы по состоянию на 01.01.2018 года составил 0,15%, что на 0,05% больше уровня безработицы по сравнению с 2016 годом. За 2017 год в службу занятости в поисках работы обратилось 77 человек. Признано безработными 19 человек. При содействии службы занятости всего трудоустроено 52 человека. Профессиональное обучение прошли 3 человека, приняли участие в общественных работах 1 человек. По состоянию на 01.01.2018 года состоят на учёте безработные граждане - 9 человек.

Численность занятых в экономике городского округа незначительно увеличилась. После введения в эксплуатацию нового здания детского сада создано 41 рабочее место, также в 2017 году было создано Муниципальное казенное учреждение "Служба муниципального заказа" в количестве 5 рабочих мест. Необходимость создания данного учреждения обусловлена высокой степенью ответственности при курировании следующих работ:

1) Подготовка проектно-сметной документации для администрации городского округа ЗАТО Свободный и муниципальных организаций по обоснованию выделения и расходования бюджетных средств;

2) Осуществление внутреннего строительного и технического надзора, контроль и взаимодействие с подрядными организациями при выполнении муниципальных контрактов администрации городского округа ЗАТО Свободный и муниципальных бюджетных учреждений;

3) Участие в единой закупочной комиссии при осуществлении закупок для муниципальных заказчиков ГО ЗАТО Свободный, согласно 44-ФЗ.

В связи с превышением установленных нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления 2014 году на 17,3%; 2015 году на 21,4; 2016 году на 24,7%, а также с необходимостью оптимизации, в целях обеспечения условий для эффективной работы администрации городского округа ЗАТО Свободный, учитывая объем работы и первоочередность целей и задач, стоящих перед администрацией, учитывая социально-экономическое положение городского округа ЗАТО Свободный с 01.09.2017 года в администрации городского округа ЗАТО Свободный прошло изменение структуры администрации, экономия в год составит 2 229332 руб. 28 коп.

По данным отдела сводных статистических работ среднемесячная заработная плата в расчете на одного

работника крупных и средних организаций городского округа в 2017 году составила в размере 24589,5 рублей. По сравнению с аналогичным периодом прошлого года рост составил 102,7%.

С 01.11.2017 года путем присоединения к Муниципальному бюджетному учреждению культуры Дворец культуры "Свободный" реорганизовано Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Детская библиотека", экономия в год составила в размере 837 318 руб. 86 коп.

В 2017 году по сравнению с 2015-2016 гг. отмечается значительное снижение объема инвестиций в основной капитал, что связано с завершением в 2017 году строительства детского дошкольного учреждения на 160 мест.

На территории городского округа ЗАТО Свободный действует 3 муниципальных унитарных предприятий - МУП ЖКХ "Кедр", МУП связи "Импульс", МУП БОН "Сервис".

По итогам деятельности муниципальных унитарных предприятий 2017 год положительная динамика отмечается только у муниципального унитарного предприятия бытового обслуживания населения "Сервис".

МУП ЖКХ "Кедр" является основным предприятием, обеспечивающим социальные условия жизни населения и жизнеобеспечения организаций, расположенных на территории городского округа.

Объем оказанных услуг в сфере тепло-водоснабжения, передачи электроэнергии, управления МКД по сравнению с аналогичным периодом прошлого года вырос на 2% и составил 151 814,5 тыс. руб.

На протяжении 2012-2017 годов продолжается рост кредиторской задолженности предприятия, в том числе за потребленные топливно-энергетические ресурсы. В 2016-2017 годах на предприятии проводились мероприятия по финансовому оздоровлению, выявлению и устранению причин, препятствующих нормальной работе организации. Благодаря чему удалось достичь снижения темпа роста задолженности перед одним из кредиторов - АО "ЭнергосбыТ Плюс". Задолженность за электроэнергию по состоянию на 01.01.2018 г. составляет 43549,78 тыс. руб. (на 01.01.2017 г. - 40007,63 тыс. руб.).

Задолженность перед АО "Уралсевгаз" по состоянию на 01.01.2018 года составляет 101446,51 тыс. руб. (на 01.01.2017 г. - 73781,94 тыс. рублей).

На котельной МУП ЖКХ "Кедр" на средства местного бюджета были проведены мероприятия по снижению объемов потребления газа и электроэнергии (3 паровых котла были переведены на водогрейный режим работы, установлен вакуумный деаэрактор, установлено частотное регулирование), что позволило сократить объемы потребленного газа в два раза. В отопительный период 2015-2016 гг. было потреблено 12 млн. куб. м. газа, а в период 2016-2017 гг. - около 6 млн. куб.м.

Общий объем задолженности за потребленные ресурсы по состоянию на 01.10.2017 года составил 113,577 млн. руб. против 89,388 млн.руб. на 01.10.2016 года Темп роста задолженности 127%.

Несмотря на тяжелое финансово-экономическое положение предприятие продолжает оказывать услуги и обеспечивать функционирование систем жилищно-коммунальной инфраструктуры.

Своевременная подготовка к отопительному сезону позволила начать его в установленные сроки.

Муниципальное унитарное предприятие бытового обслуживания населения "Сервис" в 2017 году активно расширяет перечень предлагаемых услуг. Успешно функционируют: пункт приема химчистки, пункт ремонта бытовой радиоэлектронной аппаратуры, парикмахерская, солярий. Оказываются услуги по мелкому домашнему ремонту, грузоперевозки.

В рамках исполнения полномочий по содержанию муниципального жилищного фонда выполнены следующие работы:

- срочный капитальный ремонт муниципального фонда (сантехника);
- капитальный ремонт мест общего пользования в жилом доме № 65;
- ремонт квартиры № 34 в доме № 1;
- капитальный ремонт внутренних ливнеотводов жилых домов № 24, 42;
- ремонт наружных откосов оконных блоков муниципального жилищного фонда и установка пластиковых окон - 118,46 кв.м. (34 квартиры);
- ремонт балконных плит и ограждений (6 квартир);
- замена козырьков над входами в подъезды жилых домов - 10 шт.;
- закуплено 60 газовых плит (уже установлено в служебные квартиры 37 шт.).

В соответствии с региональной программой содействия капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области был произведен капитальный ремонт жилых домов: ул. Космонавтов, дом 21; ул. Неделина, дом 2. Начат капитальный ремонт жилого дома по ул. Неделина, дом 4.

В сфере жилищно-коммунального хозяйства были проведены следующие мероприятия:

- проект работы по установке газового котла производительностью 6мВт;
- установлено оборудование для сбора шлама после коагуляции воды на НФС "Теляна";
- приобретены реагенты для коагуляции воды на НФС "Теляна";
- установлен узел коммерческого учета потребления теплоэнергии на котельной № 88, 89;
- закончен капитальный ремонт внутреннего газопровода и ГРУ № 1, 2 на котельной № 88, 89;
- установлены павильоны на три артезианские скважины для обеспечения населения питьевой водой;
- проведен капитальный ремонт кабельной линии от подстанции ТП-30 до ТП-31;
- капитальный ремонт ЦРП;
- проект сетей водоснабжения;
- в гараже МУП ЖКХ "Кедр" установлены два ангара (один для хранения автомобильной техники; второй - для хранения материальных запасов);
- закупка насосного оборудования на насосные станции; закупка автономных источников питания для артезианских скважин (3 комплекта) и автономный источник питания мощностью 200 кВт на котельную № 88,89; установка технических средств охраны НФС 2-го подъема.

В рамках подготовки к отопительному периоду 2017-2018 годов выдано 16 паспортов готовности к отопительному периоду, с 2017 года паспорта на жилые дома объединены в один общий паспорт, выданный управляющей компанией.

В течение 2017 года проводились мероприятия по благоустройству территории городского округа. Обустроены 2 спортивные площадки для воркаута, проведен ремонт дворовой территории около жилого дома № 26, капитальный ремонт дворовой территории и проезда к дворовой территории жилых домов №№ 27, 28, 29, 30. Установлены односекционные светофоры, устройство пешеходных ограждений, устройство пешеходной дорожки от жилого дома № 17 до дома № 22 и до детского сада

№ 17. Обустроены парковочные места около жилых домов №№ 7, 9, 27 и у военной остановки.

В сфере учета и распределение жилья, за 2017 год принято на учет в администрации городского округа в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий:

- для предоставления служебных жилых помещений - 174 семьи;
- для предоставления жилых помещений по договорам

социального найма (малоимущие граждане) - 5 семей.

На территории городского округа предоставлено гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда, в количестве 198 квартир, из них:

- по договорам служебного найма - 175 квартир;
- по договорам социального найма - 8 квартир;
- по договорам коммерческого найма - 15 квартир.

На 2017 год ЗАТО Свободный выделена социальная выплата в размере 7367,3 тыс. рублей, выдано 3 государственных жилищных сертификата на сумму 7 367 184 (Семь миллионов триста шестьдесят семь тысяч сто восемьдесят четыре) рубля для обеспечения 3 семьей (11 человек) жилой площадью в избранном постоянном месте жительства в рамках подпрограммы "Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством" федеральной целевой программы "Жилище" на 2015-2020 годы.

В целях эффективного использования муниципального имущества был реализован один объект по договору купли-продажи нежилого помещения ИП Безукладниковой С.В. на сумму 959,00 (девятьсот пятьдесят девять тысяч) рублей.

Сфера развития образования на территории городского округа ЗАТО Свободный представлена 7 образовательными организациями, из них 2 дошкольные образовательные организации, 1 общеобразовательная организация и 4 организации дополнительного образования.

Образование - это первая по значимости статья по объему расходов бюджета и задача администрации городского округа ЗАТО Свободный создать все необходимые условия для повышения качества образования.

В 2017 году бюджет по разделу "Образование" был утвержден в объеме 241 367 тыс. руб. Все средства выделены в рамках муниципальной программы "Развитие образования городского округа ЗАТО Свободный на 2016-2020 годы". Объем финансирования из областного бюджета составил 107 575,9 тыс. руб., из местного бюджета 133 791,1 тыс. руб.

В рамках исполнения Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2015 № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики" в 2017 году продолжилась реализация "дорожной карты", средняя заработная плата педагогических работников в городском округе ЗАТО Свободный за 2017 год составила:

- в общеобразовательной организации - 40 423,0 руб.;
- в дошкольных образовательных организациях - 31 151,24 руб.;
- в организациях дополнительного образования - 33 850,70 руб.

По программам дошкольного образования в городском округе ЗАТО Свободный в 2017 учебном году обучалось 669 человек.

Во исполнение майского Указа Президента Российской Федерации на территории городского округа ЗАТО Свободный в части ликвидации очереди детей в возрасте от 3 до 7 лет, нуждающихся в устройстве в дошкольные образовательные организации, на территории городского округа ЗАТО Свободный в марте 2017 года введено в эксплуатацию новое здание Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад "Солнышко" на 160 мест.

За счет строительства и ввода в эксплуатацию нового здания дошкольной образовательной организации очередь детей в возрасте от 3 до 7 лет нуждающихся в устройстве в дошкольные образовательные организации ликвидирована. По состоянию на 01.01.2018 г. в "Книге учета детей, нуждающихся в устройстве в муниципальные дошкольные образовательные учреждения городского округа ЗАТО Свободный" зарегистрировано 295 человек в возрасте от 0 до 3 лет, из них в возрасте от 0 до 1,5 лет -

225 человек, от 1,5 до 2 лет - 49 человек, от 2 до 3 лет - 21 человек.

Одной из ключевых проблем дошкольного образования на территории городского округа ЗАТО Свободный остается низкая посещаемость, которая по итогам 2016-2017 учебного года не превышает 70%.

Общее образование в городском округе представлено одной организацией Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением "Средняя школа № 25", где обучается (на 1 сентября 2017 г.) 971 учащихся.

Контингент обучающихся за последние три года увеличивается, это говорит о положительной динамике в демографической ситуации в городском округе ЗАТО Свободный - в новом 2017/2018 учебном году к учебе приступили 6 первых классов. Из-за нехватки учебных аудиторий обучение в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении "Средняя школа № 25" 296 учащихся обучается во вторую смену, что составляет 30,5 процентов от общего количества обучающихся.

Во исполнение поручения Президента Российской Федерации (в части обеспечения обучения в одну смену для всех учащихся к 2025 году) на территории городского округа ЗАТО Свободный в 2019-2020 годы запланировано строительство нового здания общеобразовательной организации на 500 мест.

Одним из главных показателей качества образования является государственная итоговая аттестация обучающихся.

В 2016/2017 учебном году на территории городского округа ЗАТО Свободный обучалось 32 обучающихся, завершающих освоение общеобразовательных программ среднего общего образования. Государственная итоговая аттестация обучающихся 11 класса проходила в форме Единого государственного экзамена по обязательным предметам: русский язык и математика, а также предметам по выбору.

По результатам проведения государственной итоговой аттестации в форме Единого государственного экзамена все обучающиеся 11 класса получили аттестат о среднем общем образовании, из них одна выпускница награждена медалью "За особые успехи в учении".

В 2016/2017 учебном году на территории городского округа ЗАТО Свободный обучалось 94 обучающихся, завершающих освоение общеобразовательных программ основного общего образования. Государственная итоговая аттестация обучающихся 9 класса проходила в форме Основного государственного экзамена с обязательной сдачей 4-х экзаменов (2 предмета обязательных - русский язык и математика, 2 предмета - по выбору) и в форме Государственного выпускного экзамена для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

По результатам проведения государственной итоговой аттестации в основной период 91 обучающийся 9 класса получили аттестат об основном общем образовании, из них 13 обучающихся с отличием. Трое обучающихся не прошли государственную итоговую аттестацию в основной период и были направлены на пересдачу в сентябрьские сроки.

По результатам проведения государственной итоговой аттестации в сентябрьские сроки все обучающиеся, направленные на пересдачу, справились с представленными заданиями и получили документ об образовании.

По результатам сравнительного анализа сдачи государственной итоговой аттестации обучающимися 9 классов МБОУ "СШ № 25" со средним областным баллом наблюдаются высокие результаты по таким учебным предметам, как география, английский язык, химия, история, а также низкие результаты качества знаний наблюдаются по таким учебным предметам, как физика, литература.

Еще одним показателем качества образования является

результативность участия школьников в предметных олимпиадах, конкурсах, фестивалях.

В 2016-2017 учебном году учащиеся приняли участие в 19 олимпиадах и конкурсах разного уровня. Количество победителей олимпиад с каждым годом растёт. Важно отметить, что по итогам муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников ученица 10 класса была приглашена на региональный этап по учебному предмету: обществознание, где получила 89 баллов из 150, что само по себе уже является достижением, так как за последние 7 лет участники регионального этапа от городского округа ЗАТО Свободный на Всероссийской олимпиаде школьников отсутствовали.

В рамках реализации проекта "Инженер XXI века" МБОУ "СШ № 25" приняла участие в окружном туре конкурса "Лучшие творческие работы школьников", где школьный проект "Эко дом" попал в число призёров среди проектов Горнозаводского управленческого округа.

В части реализации гражданско-патриотического воспитания и формирования гражданской идентичности в МБОУ "СШ № 25" был передан и увеличен состав военно-патриотического клуба "Патриот". На базе МБОУ "СШ № 25" организованы встречи с кадетами из поселка Локомотивный Челябинской области, а также с ветеранами дивизии и ветеранами Горнозаводского управленческого округа.

Для реализации возможности профессионального самоопределения, которое также обозначено в реализации Стратегии развития воспитания как одно из приоритетных направлений, в МБОУ "СШ №25" была открыта детская телестудия "Свой голос", которая выпускает собственную телепередачу.

Большое внимание на территории городского округа ЗАТО Свободный уделяется развитию системы дополнительного образования. В соответствии с Указом Президента Российской Федерации к 2020 году процент охвата детей в возрасте от 5 до 18 лет дополнительным образованием должен составлять не менее 75 %.

По состоянию на 01.01.2018 г. охват детей в возрасте от 5 до 18 лет дополнительным образованием на территории городского округа ЗАТО Свободный составляет 85%.

Деятельность организаций дополнительного образования направлена на всестороннее выполнение социально-педагогических функций по реализации прав каждого ребенка на творческое и физическое развитие, социальную адаптацию, получение навыков здорового образа жизни и профессионального самоопределения обучающихся с учетом их личностных образовательных интересов и потребностей.

Организацией дополнительного образования, осуществляющей деятельность в области искусства, является Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования "Детская музыкальная школа".

В 2016-2017 учебном году учащиеся МБУ ДО "ДМШ" городского округа

ЗАТО Свободный активно принимали участие в конкурсах и фестивалях различного уровня: 55 % обучающихся приняли участие в различных конкурсах, 45% обучающихся стали лауреатами и дипломантами всероссийских и международных конкурсов и фестивалей.

В мае 2017 года свидетелемство об окончании Муниципального бюджетного учреждения "Детская музыкальная школа" получили 12 выпускников (8 выпускников фортепианного отделения, 3 выпускника отделения народных инструментов, 1 - отделения духовых инструментов (флейта)). Одна выпускница отделения народных инструментов сдала на отлично вступительные экзамены и стала студенткой Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Свердловской области "Нижнетагильский

колледж искусств".

В мае 2017 года музыкальная школа провела, уже ставший традиционным, конкурс-фестиваль патриотической песни "О Родине, о доблести, о славе!", объединивший более 100 участников Нижнетагильского территориального методического объединения.

Организацией дополнительного образования, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта, является Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Детско-юношеская спортивная школа". Организация учебно-воспитательного процесса с обучающимися регламентируется программами по следующим видам спорта: тхэквондо, баскетбол, плавание, волейбол, мини-футбол, тяжелая атлетика и пауэрлифтинг.

Благодаря воспитанию морально-волевых качеств спортсмены-баскетболисты стали призерами сезона 2016-2017 гг. на Всероссийском уровне "Урало-Сибирской Лиги", а также стали победителями всероссийского турнира в г. Самаре.

Спортсменка отделения "Тяжелая атлетика" Вероника Кашина показала высокие результаты - стала чемпионкой первенства России среди спортивных школ, чемпионкой первенства УрФО, абсолютной чемпионкой Свердловской области по пауэрлифтингу, выполнила норматив кандидата в мастера спорта, многие спортсмены этого же отделения являются призерами и победителями кубков и чемпионатов России.

Спортсмены отделения "Пауэрлифтинг" стали сильнейшей командой Свердловской области.

Основной проблемой МБУ ДО ДЮСШ остается отсутствие спортивного комплекса, решение которой позволит открыть большее количество новых направлений с привлечением большего количества детей и взрослых.

Организацией дополнительного образования, реализующей дополнительные общеразвивающие программы технической направленности, является Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования Станция юных техников.

В данной образовательной организации дополнительного образования реализуются программы по следующим направлениям: "Робототехника", "LEGO-конструирование", "Авиамоделирование", "Современные технологии 2d", с ноября 2016 года ведется обучение по дополнительной образовательной программе

профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории "В", а с сентября 2017 года открыты новые творческие объединения "Современные технологии 3d моделирования" и "Юный мультипликатор".

Организацией дополнительного образования, реализующей дополнительные общеразвивающие программы, является Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр детского творчества "Калейдоскоп".

К наиболее значимым творческим достижениям данного учреждения следует отнести наличие победителей и призеров мероприятий различного уровня, таких как:

- Хореографический коллектив "Драйв", Театр моды "Стиль" - Дипломы Лауреата II степени, Дипломы Лауреата I степени XIV Международного конкурса "Великая моя страна" в рамках проекта Культуры, Искусства, Творчества "КИТ" в г. Екатеринбурге;

- Цирковое объединение "Арабеск" - Диплом Лауреата II степени Международного конкурса-фестиваля детского и юношеского творчества "Московское время" в г. Москве;

- Хореографический коллектив "Радуга" - Диплом Лауреата I степени Международного конкурса-фестиваля "Достижение" в г. Казани.

В сфере культуры на территории городского округа ЗАТО Свободный действует одно учреждение культуры - Муниципальное бюджетное учреждение культуры Дворец

культуры "Свободный", на базе которого проходят все значимые для городского округа культурно-массовые мероприятия.

Средняя заработная плата в сфере культуры в 2017 году составила 28099,2 рублей.

Сфера молодежной политики, культуры и спорта на территории городского округа ЗАТО Свободный является составной частью стратегической линии администрации по обеспечению социально-экономического, политического и культурного развития городского округа ЗАТО Свободный.

Цель молодежной политики - создание условий для всестороннего развития молодежи, отдыха и занятий спортом, активное вовлечение её в культурную и спортивную жизнь городского округа, увеличение культурно-досуговых мероприятий.

Для реализации поставленных задач администрацией организована работа по следующим направлениям:

1. Взаимодействие с органом молодежного самоуправления - Совет молодежи при главе городского округа ЗАТО Свободный.

В апреле 2017 года состоялись выборы в совет молодежи при главе городского округа, утвержден вновь избранный состав на 2017-2019 годы. В состав совета вошли 11 человек из числа учащейся и работающей молодежи.

Привлечение Совета для оказания помощи в подготовке и проведении общегородских мероприятий, посвященных Дню города, Дню Молодежи, Дню государственного флага.

Активное участие члены совета принимают в спортивно-массовых мероприятиях - "Лыжня России - 2017", Открытое первенство ГО по пауэрлифтингу, Физкультурно-спортивная эстафета к 9 мая, День физкультурника - 2017 и других; в различных акциях - "Посади дерево"; акции "Узнай свой ВИЧ-статус", "Мы за здоровый образ Жизни".

2. Патриотическое воспитание молодежи на территории городского округа

ЗАТО Свободный. В марте 2017 года состоялось открытие военно-патриотического клуба "Патриот" на базе МБОУ "Средняя школа № 25".

В марте 2017 года команда учащейся молодежи МБОУ "СШ №25" приняла участие и завоевала 6 призовых мест в финале X Всероссийской спартакиады по военно-спортивному многоборью "Призывники России - 2017" в г. Москве.

3. Взаимодействие с волонтерским отрядом "Киви" МБОУ "Средняя школа

№ 25" по оказанию необходимой помощи ветеранам и труженикам тыла ГО ЗАТО Свободный.

Для развития физической культуры и пропаганды здорового образа жизни, на территории городского округа прошло ряд спортивных мероприятий с привлечением работающей молодежи городского округа.

С 21 по 27 июня состоялся первый водный поход по реке Чусовая в количестве 19 человек; с 7 по 13 июля второй поход в количестве 20 человек.

19-20 декабря прошла сдача норм ГТО I этапа Фестиваля Всероссийского физкультурно-спортивного фестиваля "ГТО - одна страна, одна команда!" в количестве 200 учащихся МБОУ "СШ № 25".

С целью организации отдыха и оздоровления детей городского округа ЗАТО Свободный в летний период, администрацией ГО ЗАТО Свободный были проведены аукционные процедуры в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" по приобретению путевок в оздоровительные организации Краснодарского края и санатории Свердловской области. По результатам проведенных аукционных процедур, муниципальные контракты заключены со следующими оздоровительными

организациями:

- санаторий "Дюжонок" (г. Первоуральск, Свердловской области) - 70 человек;
- ООО "Анапский берег" (посредством продажи путевки в ДСОЛ "Дружных" п. Кабардинка) - 60 человек;
- санаторий "Жемчужина России" (г. Анапа) - 10 человек.

В соответствии с муниципальными заданиями, выданными образовательным организациям, лагерь с дневным пребыванием детей был организован при МБОУ "Средняя школа № 25", иные формы отдыха и оздоровления были организованы посредством проведения Дня здоровья (МБОУ "Средняя школа №25" - охват 799 человек), многодневных походов по р. Чусовая (МБУ ДО ДЮСШ - 22 человека; МБОУ "Средняя школа № 25" - 10 человек).

В администрацию городского округа ЗАТО Свободный на получение путевок в детские оздоровительные учреждения поступило 447 заявлений (в 2016 году - 431), принято 42 заявления об отказе в предоставлении путевок по семейным обстоятельствам.

Объем средств, запланированный на отдых и оздоровление детей в 2017 году, составил:

Всего: 4074,65 тыс. рублей.

Местный бюджет -1566,655 тыс. рублей (2016 год - 2930,5руб.)

Областной бюджет -2307,6 тыс. рублей (2016 год - 1271,5руб.)

Подготовка населения городского округа ЗАТО Свободный по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций была организована и направлена на решение задач, определенных требованиями и положениями Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера", "Организационно-методическими указаниями по подготовке населения Российской Федерации в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2016-2020 годы".

Обязательный минимум содержания курса "Основы безопасности жизнедеятельности в муниципальных общеобразовательных учреждениях выполнен на 100%. Практические навыки с учащимися отрабатывались в ходе проведения практических занятий и тренировок.

Проведены объективные тренировки во всех муниципальных организациях.

В марте и октябре 2017 года проведены командно-штабные учения с органами местного самоуправления.

В августе 2017 года проведена комиссионная проверка общеобразовательных, дошкольных образовательных и медицинских учреждений на предмет их готовности к эвакуации в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

Разработаны планы гражданской обороны городского округа, календарный план основных мероприятий по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, план основных мероприятий городского округа по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на 2018 год.

Переработаны и заложены инструкции о порядке действий при чрезвычайных ситуациях нештатным аварийно-спасательным формированием.

В 2017 году на территории городского округа традиционно проведены мероприятия, приуроченные ко Дню пожилого человека, Декаде инвалидов, Дню пенсионера в Свердловской области, Дню Победы в Великой Отечественной войне.

В рамках реализации социальной политики на территории городского округа:

- подготовлен План основных мероприятий по подготовке и проведению празднования 72-й годовщины Победы в

Великой Отечественной войне 1941-1945 годов и проведены праздничные мероприятия;

- подготовлен План и проведены мероприятия в рамках месячника, посвященного Дню пенсионера и Дню пожилых людей в городском округе, охвачено 160 человек;
- проведены мероприятия, приуроченные к Декаде инвалидов, охвачено 166 человек.

Во взаимодействии с подразделением по предоставлению субсидий и компенсаций проведена работа по внедрению на территории городского округа Единой государственной информационной системы социального обеспечения (ЕГИССО).

Подготовлен План проведения мероприятий для инвалидов в 2018 году в городском округе ЗАТО Свободный.

Проведена работа по уточнению списков детей-инвалидов, сирот, опекаемых, детей из семей "степени риска" и детей из многодетных малообеспеченных семей для вручения подарков на Новогодней елке, охвачено 122 человека.

Утвержден план работы Совета по делам инвалидов при администрации городского округа на 2018 год.

Организованы и проведены заседания:

- санитарно-противоэпидемической комиссии;
- межведомственного координационного совета по медицинской профилактике;
- межведомственной координационной комиссии по противодействию распространению ВИЧ-инфекции и туберкулеза в городском округе.

За 2017 год на территории городского округа зарегистрировано 70 преступлений. В 2016 году - 75. По сравнению с аналогичным периодом прошлого года количество зарегистрированных преступлений сократилось на 7%.

Уровень раскрываемости преступлений в 2017 году составил 86,8%, по отношению к 2016 году рост составил 94,3%.

Основными объективными препятствиями развития городского округа является отсутствие земли в муниципальной собственности, отсутствие налоговых поступлений (земельный налог), отсутствие предприятий.

#### **Отдел городского хозяйства и экономики**

В 2017 году деятельность отдела городского хозяйства и экономики осуществлялась в соответствии с возложенными задачами.

В целях исполнения Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 "Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов" подготовлен и направлен в Правительство Свердловской области "Доклад главы администрации о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный за 2016 год и их планируемых значениях на 3-летний период".

Ежеквартально к отчету об исполнении бюджета городского округа представлялся отчет о реализации муниципальных программ.

К годовому отчету об исполнении бюджета за 2016 год подготовлена и проведена оценка эффективности реализации 6 муниципальных программ. Ведется реестр муниципальных программ городского округа.

В целях анализа контролируемых параметров социально-экономического развития муниципальных образований в Свердловской области разработан и направлен в Администрацию Губернатора Свердловской области паспорт городского округа ЗАТО Свободный за 2017 год, а также размещен в автоматизированной системе управления деятельностью исполнительных органов государственной власти Свердловской области. Ежеквартально направлялась краткая характеристика

городского округа, ежемесячно - оперативная информация о ситуации в городском округе и о задолженности по заработной плате бюджетных учреждений.

Во исполнение распоряжения администрации Горнозаводского управленческого округа № 57-ру ежемесячно в администрацию Горнозаводского управленческого округа направлялись оперативные данные о ситуации в городском округе, ежеквартально - отчет о социально-экономическом развитии городского округа.

Во исполнение Указа Губернатора Свердловской области от 30.04.2014 года

№ 232-УГ осуществлялся ежемесячный мониторинг соблюдения предельных индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам в установленных сферах деятельности ежемесячно направлялся отчет о проведении мониторинга соблюдения норм Федерального закона от 01.12.2014 № 149-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов".

В соответствии с поручением Правительства Свердловской области ежеквартально направлялся в Управление социальной политики по Верхнесалдинскому району отчет о количестве объектов, оборудованных элементами доступности для инвалидов и введенных объектах социальной инфраструктуры.

Внесены изменения в План мероприятий ("дорожную карту") по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в установленных сферах деятельности на территории городского округа ЗАТО Свободный на 2015-2020 годы.

Сведения о проведенных проверках ежеквартально направлялись в Верхнесалдинскую городскую прокуратуру. В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 года № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" подготовлен проект плана проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2018 год и направлен на согласование в прокуратуру Свердловской области. После согласования план проверок утвержден и размещен на официальном сайте администрации.

В целях развития и поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в рамках реализации государственной программы Свердловской области "Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области до 2020 года" направлен пакет документов с целью получения из бюджета Свердловской области на развитие субъектов малого и среднего предпринимательства, в рамках софинансирования подпрограммы "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства муниципальной программы "Совершенствование социально-экономической политики и эффективности муниципального управления" на 2016-2020 годы. Общий размер субсидии составил 196,00 (Сто девяносто шесть тысяч) рублей.

В соответствии с Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" проводилась работа по ведению реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки.

Во исполнение постановления Правительства Свердловской области от 15.08.2012 № 873-ПП была подготовлена с помощью автоматической системы прогнозирования информация Комплекса прогнозирования кадровых потребностей по группам показателей: экономика, рынок труда, демография, образование,

баланс трудовых ресурсов и Прогноз среднегодовой потребности в подготовке кадров городского округа.

Во исполнение постановления Правительства Свердловской области от 11.07.2014 № 591-ПП ведется постоянный мониторинг модернизируемых и вновь создаваемых высокопроизводительных новых рабочих мест на территории Свердловской области на период до 2020 года. Ежеквартально информация направляется в администрацию Горнозаводского управленческого округа. Один раз в полугодие информация о достижении целевых показателей по количеству модернизируемых и создаваемых рабочих мест в городском округе готовится для предоставления в Министерство экономики Свердловской области. В соответствии с рекомендациями рабочей группы по мониторингу достижения на территории Свердловской области целевых показателей социально-экономического развития, установленных Указом Президента от 07.05.2012 № 596 поддерживается электронная база Программы модернизации и создания высокопроизводительных новых рабочих мест на территории Свердловской области.

В целях реализации тарифной политики на территории городского округа подготовлены и направлены в Региональную энергетическую комиссию Свердловской области:

- предложения по предельному индексу изменения размера платы граждан за коммунальные услуги на 2018 год;
- расчет критериев доступности для населения платы за коммунальные услуги;
- расчет совокупной платы граждан за коммунальные услуги на 2017 год.

За 2017 год отделом городского хозяйства и экономики администрации подготовлено 145 проектов постановлений администрации городского округа.

Основные направления деятельности отдела городского хозяйства и экономики в 2017 году были направлены на поддержание жилищного фонда и объектов муниципальной собственности в эксплуатационном состоянии, подготовку объектов муниципальной собственности к эксплуатации в зимний период 2017-2018 годов, проведение выборочного капитального ремонта жилищного фонда и объектов ЖКХ, учет и управление муниципальным имуществом, организацию благоустройства и озеленения территории городского округа, подготовку документов территориального планирования.

В рамках подготовки объектов муниципальной собственности к эксплуатации в зимний период 2017-2018 годов выполнены следующие мероприятия:

1. Осуществлялся технический надзор за состоянием зданий и сооружений.
2. На основании технического обследования были составлены сметные расчеты на проведение капитальных ремонтов, проведена их экспертиза Уральским Региональным центром экономики и ценообразования в строительстве, получены положительные заключения.
3. Разработан "План подготовки объектов к эксплуатации в зимних условиях 2017-2018 годов" и организован контроль за его исполнением.

Для выполнения задач по основным направлениям деятельности отдела были проведены конкурсы, заключены муниципальные контракты и выполнены следующие работы:

1	Работы по благоустройству территории городского округа ЗАТО Свободный	1885539,71
2	Охрана очистных сооружений бытовой канализации	91248,00
3	«Устройство пешеходной дорожки от жилого дома № 17 до жилого дома № 22»	751000,00
4	«Устройство парковочных мест около жилых домов № 27, 7, 9»	1011000,00
5	Установке односекционных светофоров	296600,00

6	«Устройство пешеходных ограждений»	207900,00
7	«Капитальный ремонт ЦРП»	1005601,39
8	Проектирование сетей водоснабжения на территории городского округа ЗАТО Свободный	139620,00
9	«Поставка и монтаж арочных ангаров с утеплением»	3176819,99
10	Срочный капитальный ремонт муниципального жилищного фонда	102538,80
11	Приобретение газовых плит	109656,00
12	«Капитальный ремонт офисного помещения в жилом доме № 7»	572568,62
13	Охрана очистных сооружений бытовой канализации	739108,80
14	«Капитальный ремонт балконов жилых домов»	170000,00
15	«Капитальный ремонт кабельной линии от Подстанции ТП-30 до ТП-31»	351283,59
16	На проектирование работы по установке газового котла производительностью 6МВт	911343,29
17	«Капитальный ремонт мест общего пользования в жилом доме № 65»	1399180,33
18	«Устройство спортивных площадок для воркаута»	1202901,85
19	«Капитальный ремонт оконных блоков в жилых домах»	746952,20
20	«Капитальный ремонт дворовой территории, проезда к дворовой территории многоквартирных жилых домов №№ 27, 28, 29, 30»	1728870,93
21	«Устройство проезда к жилому дому № 63 по ул. Кузнецова»	474074,61
22	Отлов, иммобилизация бродячих собак и утилизации биоотходов	16855 0,00
23	«Осуществление строительного контроля за выполнением работ по муниципальным контрактам, заключенным администрацией городского округа ЗАТО Свободный»	261376,42
24	Информационные щиты и урны	300000,00
25	«Капитальный ремонт наружной теплотрассы в казарменной зоне»	344904,27
26	«Капитальный ремонт внутренних лифвостоек в жилых домах 24,42»	414413,71
27	«Капитальный ремонт козырьков жилых домов»	432931,24
28	«Капитальный ремонт кровли жилого дома № 49»	1103103,65
29	«Капитальный ремонт дорог улично-дорожной сети ул. Карбышева»	4690412,05
30	«Ремонт дворовой территории около жилого дома № 26»	544427,92
31	«Ремонт квартиры № 34, дома № 1 по ул. Неделина»	189946,42
32	«Установка для сбора шлама после коагуляции воды»	1250000,00
33	«Установка узла коммерческого учета потребления тепловой энергии котельной № 88, 89»	470000,00
34	«Устройство стояночной площадки на территории ГО ЗАТО»	1233649,46
35	«Капитальный ремонт козырька жилого дома по адресу ул. Ленина дом 6»	33304,32
36	«Устройство ограждения на ГТС «Ива»	99712,36
37	«АИП малой мощности»	98780,00
38	«Устройство снежного городка и елки»	885300,00
39	реагенты для коагуляции воды на ФНС «Теляна»,	1425219,66

В системе Модуль "ГИС энергоэффективность" заполнены декларации по учреждениям городского округа ЗАТО Свободный на 100%.

В целях подготовки объектов муниципальной собственности к эксплуатации в зимний период 2017-2018 годов выполнены следующие мероприятия, обеспечившие начало отопительного сезона с 18.09.2017 года:

1. Осуществлялся технический надзор за состоянием зданий и сооружений городского округа.

2. Уральским управлением Ростехнадзора выдан Акт проверки готовности к отопительному периоду 2017/2018 года на основании акта проверки готовности в отношении 13 объектов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному периоду.

#### Учет и распределение жилья

За 2017 год проведено 9 заседаний жилищной комиссии по предоставлению жилья в городском округе, 4 заседания комиссии по признанию граждан малоимущими с целью получения жилой площади по договорам социального найма.

За 2017 год принято на учет в администрации городского округа в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий:

- для предоставления служебных жилых помещений - 174 семьи;
- для предоставления жилых помещений по договорам социального найма (малоимущие граждане) - 5 семей.

На территории городского округа предоставлено гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда, в количестве 198 квартир, из них:

- по договорам служебного найма - 175 квартир;
- по договорам социального найма - 8 квартир;
- по договорам коммерческого найма - 15 квартир.

По жилищным вопросам рассмотрено 198 заявлений граждан, отработано входящей документации - 149 ед., выдано договоров служебного, коммерческого, социального найма жилых помещений, дополнительных соглашений к договорам - 250, справок - 168 шт., подготовлено 203 проекта постановлений администрации.

В соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ, административным регламентом "Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях на территории городского округа ЗАТО Свободный", направлено в рамках межведомственного взаимодействия 228 запросов в Росреестр.

#### Обеспечение граждан государственными жилищными сертификатами в рамках подпрограммы "Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством" федеральной целевой программы "Жилище" на 2015-2020 годы

В 2017 году проведено 3 заседания комиссии по реализации программы государственных жилищных сертификатов.

На 2017 год ЗАТО Свободный выделена социальная выплата в размере 7367,3 тыс. рублей.

В 2017 году администрацией городского округа ЗАТО Свободный выдано 3 государственных жилищных сертификата на сумму 7 367 184 (Семь миллионов триста шестьдесят семь тысяч сто восемьдесят четыре) рубля для обеспечения 3 семей (11 человек) жилой площадью в избранном постоянном месте жительства в рамках подпрограммы "Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством" федеральной целевой программы "Жилище" на 2015-2020 годы.

#### Финансовый отдел

В соответствии с возложенными на финансовый отдел функциями по исполнению на территории городского округа местного бюджета в 2017 году финансовым отделом выполнены следующие мероприятия: обслуживался лицевой счет финансового отдела по текущей деятельности, составлены и представлены оперативные, ежемесячные, квартальные и годовые отчеты в Министерство финансов Свердловской области, в органы госстатистики, в Межрайонную ИФНС № 16 по Свердловской области, а также в Пенсионный Фонд и в Фонд социального страхования.

По составлению и организации исполнения местного бюджета за 2017 год выполнена следующая работа:

- осуществлено ведение 5 лицевых счетов главных распорядителей бюджетных средств, 8 лицевых счетов получателей средств местного бюджета, 21 лицевого счета бюджетных учреждений, 5 лицевых счетов для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей бюджетных средств.

В общей сложности по бюджетной и внебюджетной деятельности принято и обработано 10 444 платежных поручений по списанию средств на общую сумму 659 482,7 тыс. рублей и 2 214 платежных поручений по зачислению средств на общую сумму 643 966,5 тыс. рублей;

- составлено и направлено в органы Федерального казначейства 502 реестра расходных платежных



документов и 37 уведомлений об уточнении вида и принадлежности платежа;

- поставлено на учет 98 бюджетных обязательств и произведено 23 изменения к ним;

- произведена ежемесячная сверка движения средств по лицевым счетам получателей средств, лицевым счетам бюджетных учреждений с составлением и выдачей ежедневных выписок по движению средств и ежемесячных выписок о состоянии лицевых счетов на 1-е число месяца;

- произведено 5 обновлений программного обеспечения, настройка и обновление программы Бюджет-СМАРТ, произведена еженедельная архивация данных, содержащихся в базах программ;

- до главных распорядителей средств бюджета доведены показатели сводной бюджетной росписи, а также подготовлена 49 справок об изменении бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и 49 справок об изменении лимитов бюджетных обязательств на 2017 год;

- составлено 475 мемориальных ордеров на зачисление объемов финансирования на лицевые счета главных распорядителей бюджетных средств на общую сумму 766 338,4 тыс. руб.;

- подготовлено 7 проектов решений Думы городского округа по внесению изменений в бюджет и в решение о бюджете на 2017 год.

Динамика бюджета за 2014 - 2018 годы:

№ п/п	Финансовый год	Утверждено		Исполнено		% исполнения	
		по доходам, тыс. рублей	по расходам, тыс. рублей	по доходам, тыс. рублей	по расходам, тыс. рублей	по доходам	по расходам
		всего	всего	всего	всего		
	2014	324 921,6	364 284,8	337 483,6	331 184,6	103,9	90,9
	2015	446 471,8	492 264,6	463 450,1	422 557,1	103,8	85,8
	2016	358 019,5	444 705,3	332 450,3	377 111,7	92,9	84,8
	2017	383 118,4	450 100,7	363 051,2	382 939,0	94,8	85,1
	2018	398 837,8	398 837,8	x	x	x	x
	Рост 2015/2014	1,37	1,35	1,37	1,28	x	x
	Рост 2016/2015	0,80	0,90	0,72	0,89	x	x
	Рост 2017/2016	1,07	1,01	1,09	1,02	x	x
	Рост 2018/2017	1,04	0,89	x	x	x	x

В соответствии с указаниями Министерства финансов Свердловской области составлен и представлен в Министерство финансов Свердловской области и главе администрации городского округа Годовой отчет об исполнении бюджета городского округа за 2016 год. Проведены публичные слушания по данному вопросу. Подготовлена и представлена квартальная отчетность по бюджетным учреждениям.

Ежемесячно составлялись отчеты об исполнении консолидированного бюджета городского округа и справочные таблицы к ним и направлялись в Министерство финансов Свердловской области. Ежеквартальные отчеты об исполнении бюджета городского округа направлялись в расширенном объеме форм отчетности главе городского округа, Думе городского округа, в Контрольный орган городского округа, в Министерство финансов Свердловской области и Министерство финансов Российской Федерации.

Ежемесячно представлялись в Министерство финансов Свердловской области информация по налогам, сведения о льготах, сведения о недоимках на отчетную дату.

Ежеквартально в Министерство финансов Свердловской области, Министерство финансов Российской Федерации представлены отчеты:

- о расходах и численности работников федеральных государственных органов, государственных органов

субъектов РФ и органов местного самоуправления;

- мониторинг ЗАТО;

- мониторинг местных бюджетов;

- информация по муниципальной долговой книге;

- анализ и информация об исполнении доходной части бюджета муниципального образования;

- отчет о выполнении мер по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению налоговых и неналоговых доходов;

- информация об исполнении судебных актов по обращению взыскания на средства областного бюджета;

- сведения Свердловской области о достижении значений целевых показателей результативности предоставления дотации, установленных Соглашением об эффективном использовании межбюджетных трансфертов, выделяемых из федерального бюджета бюджету Свердловской области для предоставления бюджету закрытого административно - территориального образования дотации на компенсацию дополнительных расходов и (или) потерь бюджетов закрытых административно - территориальных образований, связанных с особым режимом безопасного функционирования;

- сведения о строительстве и (или) реконструкции объектов и информация об освоении денежных средств, за счет выделенных из федерального бюджета субъектам Российской Федерации межбюджетных трансфертов на развитие социальной и инженерной инфраструктуры закрытых административно - территориальных образований.

Ежемесячно в Министерство финансов, Администрацию Горнозаводского управленческого округа представлялась оперативная информация об исполнении местного бюджета.

В соответствии с приказом Министерства финансов РФ от 01.07.2015 года

№ 103н "Об утверждении порядка представления реестров расходных обязательств субъектов Российской Федерации и сводов реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации" два раза в год в Министерство финансов Свердловской области представлен Реестр расходных обязательств городского округа.

Подготовлена необходимая аналитическая информация и, в соответствии с установленным графиком, проведено согласование исходных данных для формирования бюджета на 2018 год в Министерстве финансов Российской Федерации.

В соответствии с постановлением администрации "О разработке проекта бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов", проведена работа по согласованию налоговой базы и оценки расходных полномочий городского округа в Министерстве финансов Свердловской области.

На основании прогноза социально-экономического развития и представленных в финансовый отдел материалов подготовлен проект бюджета городского округа на 2018-2020 годы. Подготовлены материалы и принято участие в публичных слушаниях по проекту бюджета городского округа, в совещаниях администрации городского округа и в работе депутатских комиссий по данному вопросу. Подготовлено 2 проекта решения Думы городского округа об утверждении бюджета городского округа на 2018-2020 годы.

Проведено согласование показателей муниципальных целевых программ.

Подготовлено и проведено 3 заседания межведомственной комиссии по вопросам укрепления финансовой деятельности бюджета городского округа. На заседания было приглашено 83 налогоплательщика, из них, заслушано на заседании межведомственной комиссии 8 налогоплательщиков.

В соответствии с планом проведения финансовым отделом администрации городского округа плановых проверок при осуществлении закупок для обеспечения нужд городского округа ЗАТО Свободный в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Законом № 44-ФЗ) в 2017 году проведено 3 контрольных мероприятия (МБУ ДО ЦДТ "Калейдоскоп", МБДОУ "Детский сад № 17 "Алёнушка", МБУК ДК "Свободный"), по результатам которых, копии актов проверок направлены Верхнесалдинскому городскому прокурору и в Министерство финансов Свердловской области для рассмотрения вопроса о возбуждении административного производства в отношении должностных лиц Заказчика.

### Отдел образования

На территории городского округа ЗАТО Свободный система образования представлена 7 образовательными организациями, из них 2 дошкольные образовательные организации, 1 общеобразовательная организация и 4 организации дополнительного образования.

В связи с введением в эксплуатацию нового здания Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад "Солнышко" на 160 мест проведена большая работа по набору персонала, все педагогические работники имеют профессиональное образование либо переподготовку на право ведения профессиональной деятельности в сфере дошкольного образования, младшие воспитатели также имеют допуск к работе по профессии.

Общее образование в городском округе представлено одной организацией Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя школа

№ 25", где обучается (на 1 сентября 2017 г.) 971 обучающийся.

Одним из главных показателей качества образования является государственная итоговая аттестация обучающихся.

По результатам проведения государственной итоговой аттестации в форме Единого государственного экзамена все обучающиеся 11 класса получили аттестат о среднем общем образовании, из них одна выпускница награждена медалью "За особые успехи в учении".

Позиция МБОУ "СШ № 25" по отношению к областным показателям по всем учебным предметам представлена в таблице:

Предмет	Кол-во обучающихся, сдававших экзамен	Средний областной балл	Средний балл по МБОУ "СШ № 25"
Русский язык	32	69,91	65
Математика базовая	32	4,35	4,53
Математика профильная	21	47,37	41
Биология	3	51,68	56
Химия	3	55,35	57
История	7	53,37	42
Английский язык	1	65,34	33
Информатика и ИКТ	4	60,83	53
Литература	1	59,23	57
Обществознание	17	55,02	47
Физика	14	53,4	42

В 2016/2017 учебном году на территории городского округа ЗАТО Свободный обучалось 94 обучающихся, завершающих освоение общеобразовательных программ основного общего образования.

По результатам проведения государственной итоговой аттестации в основной период 91 обучающийся 9 класса получили аттестат об основном общем образовании, из них 13 обучающихся с отличием. Трое обучающихся не прошли

государственную итоговую аттестацию в основной период и были направлены на пересдачу в сентябрьские сроки.

Позиция МБОУ "СШ № 25" по отношению к областным показателям по всем учебным предметам представлена в таблице:

Предмет	Кол-во обучающихся, сдававших экзамен	Средний областной балл	Средний балл по МБОУ "СШ № 25"
Русский язык	94	3,97	4,05
Математика	94	3,58	3,66
Биология	28	3,32	3,21
Химия	10	4,04	4,5
История	5	3,45	3,8
Английский язык	1	4,17	5
Информатика и ИКТ	40	3,89	3,78
Литература	3	3,99	3,67
География	37	3,65	4,08
Обществознание	52	3,41	3,79
Физика	8	3,6	3,25

27 сентября 2017 года отделом образования городского округа ЗАТО Свободный было организовано совещание при главе администрации городского округа

ЗАТО Свободный с директором МБОУ "СШ № 25" и заместителем директора МБОУ "СШ № 25" по анализу результатов государственной итоговой аттестации 2017 года.

В ходе проведения совещания руководству МБОУ "СШ № 25" рекомендовано:

- своевременно выявлять обучающихся "группы риска" для оказания им индивидуальной помощи по подготовке к государственной итоговой аттестации 2018 года;

- организовать прохождение педагогами курсов повышения квалификации, семинаров по вопросам подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации.

### Социальная политика

В 2017 году на территории городского округа традиционно проведены мероприятия, приуроченные ко Дню пожилого человека, Декаде инвалидов, Дню пенсионера в Свердловской области, Дню Победы в Великой Отечественной войне.

Во исполнение распоряжения администрации Горнозаводского управленческого округа № 57-ру ежемесячно в администрацию Горнозаводского управленческого округа направлялись оперативные данные о ситуации в городском округе.

В целях развития системы социальной поддержки граждан пожилого возраста внесены изменения в муниципальную комплексную программу "Повышение качества жизни населения городского округа ЗАТО Свободный" на 2014 - 2018 годы, утверждённую Постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 18 июня 2014 года № 406.

В ходе выполнения распоряжения Правительства Свердловской области от 19.09.2016 № 860-РП "О дополнительных мерах по ограничению распространения заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции), на территории Свердловской области на 2016-2020 годы" в адрес главного врача ГБУЗ СО "Свердловский областной центр профилактики и борьбы со СПИД" подготовлен и направлен отчет о выполнении критериев результативности реализации Межведомственного комплексного плана мероприятий по профилактике и ограничению распространения ВИЧ-инфекции на территории городского округа ЗАТО Свободный за 2017 год.

В рамках реализации муниципальной программы "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства" на территории городского округа

проведены 5 универсальных ярмарок.

Утвержден План организации и проведения ярмарок на территории городского округа ЗАТО Свободный на 2018 год.

В рамках реализации социальной политики на территории городского округа:

- подготовлен План основных мероприятий по подготовке и проведению празднования 72-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов и проведены праздничные мероприятия.

- подготовлен План и проведены мероприятия в рамках месячника, посвященного Дню пенсионера и Дню пожилых людей в городском округе, охвачено 160 человек;

- проведены мероприятия, приуроченные к Декаде инвалидов, охвачено 166 человек.

Подготовлен План проведения мероприятий для инвалидов в 2018 году в городском округе ЗАТО Свободный.

Проведена работа по уточнению списков детей-инвалидов, сирот, опекаемых, детей из семей "степени риска" и детей из многодетных малообеспеченных семей для вручения подарков на Новогодней елке, охвачено 122 человека.

Утвержден план работы Совета по делам инвалидов при администрации городского округа на 2018 год.

В течение 2017 года проводилась работа по предоставлению информации по исполнению протокольных поручений Президента РФ, Губернатора Свердловской области, Советов и Комиссий при Губернаторе Свердловской области, Правительства Свердловской области.

Подготовлены и направлены 7 ответов на запросы и представления Верхнесалдинской городской прокуратуры.

Согласована и утверждена стоимость гарантированного перечня услуг по погребению умерших граждан городского округа ЗАТО Свободный.

Организованы и проведены заседания:

- санитарно-противоэпидемической комиссии;

- межведомственного координационного совета по медицинской профилактике;

- межведомственной координационной комиссии по противодействию распространению ВИЧ-инфекции и туберкулеза в городском округе;

За 2017 год по рассматриваемому направлению деятельности подготовлено 47 проектов постановлений администрации городского округа.

#### **Молодежная политика, культура, физическая культура и спорт**

Молодёжная политика на территории городского округа ЗАТО Свободный является составной частью стратегической линии администрации по обеспечению социально-экономического, политического и культурного развития городского округа ЗАТО Свободный.

В 2017 году на территории ГО ЗАТО Свободный прошли следующие массовые мероприятия: празднование 72-ой годовщины Победы в Великой Отечественной войне, День образования городского округа ЗАТО Свободный, народные гуляния "Масленица", празднование Международного женского дня 8 марта, День Защитника Отечества, "Фестиваль песни 80-х", фестиваль юмора, развлекательная программа КВН, конкурс "Семья года - 2017", праздничный концерт посвященный 1 мая прошла "Вахта Памяти" 22 июня, мероприятия, посвященные Дню флага Российской Федерации, празднование Дня молодежи ГО ЗАТО Свободный, проведена концертная программа "Закрытие Года Экологии", праздничный концерт, посвященный "Дню народного единства", прошли Новогодние утренники главы городского округа ЗАТО Свободный для учеников 1-4 классов, детей из малообеспеченных семей и многодетных семей, а также утренник посетили дети, которые не посещают детский

сад и школу.

На территории ГО ЗАТО Свободный в 2017 году были проведены следующие мероприятия спортивной направленности:

1. 05.02.2017 XXXV Всероссийская массовая лыжная гонка "Лыжня России - 2017", участие принимали 117 человек.

2. 25.02.2017 III Открытый Кубок Главы ГО ЗАТО Свободный по пауэрлифтингу (жиму классическому), участие принимали 38 спортсменов, представители ГО ЗАТО Свободный, Верхней Салды, Ирбита

3. 26.02.2017 Открытое Первенство ГО ЗАТО Свободный по баскетболу, посвященное Дню защитника Отечества, участие принимали 5 команд.

4. Открытое первенство ГО ЗАТО Свободный по мини-футболу.

5. 11.03.2017 на нашей территории проводилась ХХI спартакиада среди сотрудников органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области.

6. 25.03.2017 Первенство ГО ЗАТО Свободный по плаванию, принимали участие 21 человек и 5 команд.

7. 08.04.2017 Первенство ГО ЗАТО Свободный по настольному теннису, принимали участие 22 человека и 5 команд.

8. 06.05.2017 Открытое Первенство ГО ЗАТО Свободный по стритболу, посвященное Дню Победы, принимали участие 9 команд.

9. 07.05.2017 Легкоатлетическая эстафета, посвященная 72-й годовщине Победы в ВОВ, принимали участие 16 команд.

10. 08.05.2017 Открытое Первенство ГО ЗАТО Свободный по мини-футболу, посвященное Дню Победы, принимали участие 6 команд.

11. 11.06.2017 Соревнования по силовому экстриму, посвященные образованию ГО ЗАТО Свободный, принимали участие 4 команды (ГО ЗАТО Свободный, Нижний Тагил, Верхняя Салда, Ирбит).

12. 11.06.2017 Соревнования по стритболу, посвященные образованию ГО ЗАТО Свободный, принимали участие 6 команд.

13. 11.06.2017 Соревнования по мини-футболу, посвященные образованию ГО ЗАТО Свободный, принимали участие 4 команды.

14. 11.06.2017 Соревнования по пляжному волейболу, посвященные образованию ГО ЗАТО Свободный, принимали участие 6 команд.

15. 23.08.2017 соревнования по уличному баскетболу "Оранжевый мяч", принимали участие 9 команд.

16. 10.09.2017 прошел турнир по мини-футболу среди военнослужащих (отдельный саперный батальон) и учащихся детско-юношеской спортивной школы, посвященный Дню здоровья.

17. 16.09.2017 Всероссийский день бега "Кросс Нации-2017", участие приняли 616 человек.

18. 17.09.2017 Соревнования по мини-футболу "Футбольная страна 2017", участвовало 5 команд.

19. 20.09.2017 Первенство ГО ЗАТО Свободный по плаванию, принимали участие 26 человек и 3 команды.

20. 30.09.2017 на территории ГО ЗАТО Свободный проходил VII Открытый Кубок Свердловской области по пауэрлифтингу (жим, жим классический), на призы чемпиона и рекордсмена мира Селезень Сергея, участие приняли более 200 спортсменов Свердловской области.

21. 21.10.2017 Открытое Первенство МБУ ДО ДЮСШ по плаванию "Открытие плавательного сезона 2017-2018", в соревнованиях участвовало более 100 спортсменов (ГО ЗАТО Свободный, Верхняя Салда, Нижний Тагил, Верхняя Синячиха).

22. 22.10.2017 Первенство ГО ЗАТО Свободный по баскетболу, участвовало 4 команды.

23. 04.11.2017 прошел турнир по мини-футболу, посвященный Дню народного единства, принимали участие 25 человек.

24. 02.12.2017 Первенство ГО ЗАТО Свободный по настольному теннису, в соревнованиях приняли участие 22 человека, а также 5 команд.

С 21 по 27 июня состоялся первый водный поход по реке Чусовая в количестве 19 человек; с 7 по 13 июля второй поход в количестве 20 человек.

19-20 декабря прошла сдача норм ГТО I этапа Фестиваля Всероссийского физкультурно-спортивного фестиваля "ГТО - одна страна, одна команда!" в количестве 200 учащихся МБОУ "СШ № 25".

В 2017-2018 году на территории Свердловской области Департаментом по молодежной политике запланирована реализация молодежного проекта "Безопасность жизни". Цель проекта - обеспечить к 2020 году рост количества молодежи Свердловской области, охваченной профилактическими программами для молодежи и поддержки молодых людей, находящихся в трудной жизненной ситуации. Из 94 муниципальных образований только 13 приняли участие в разработке данного проекта. Мы вошли в их число. Реализация проекта запланирована на апрель-ноябрь 2018 года.

В IV квартале 2017 года проведены ежегодных лидерских сборов школьного актива "Мы - будущее Свободного", проведение Дня молодого избирателя.

Организация оздоровительной кампании в ГО ЗАТО Свободный прошла в соответствии с нормативными правовыми актами:

- Постановлением Правительства Свердловской области № 245-ПП от 09.04.2015 "О мерах по организации и обеспечению отдыха и детей и в Свердловской области в 2015-2017 годах";

- Постановлением администрации № 144 от 14.03.2017 "Об организации отдыха детей городского округа ЗАТО Свободный и их оздоровления в 2017 году".

В 2017 году в рамках работы с подростками создана трудовая бригада в МУП ЖКХ "Кедр" в количестве 25 человек.

#### **Пожарная безопасность, гражданская оборона и чрезвычайные ситуации, совершенствование правового регулирования в области гражданской обороны**

1. За 2017 год подготовлено 12 постановлений администрации городского округа по вопросам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям на территории городского округа ЗАТО Свободный.

Подготовлено 148 ответов на письма и запросы Правительства Свердловской области, Администрации Губернатора, Законодательного собрания Свердловской области, Администрации Горнозаводского управленческого округа, Верхнесалдинской городской прокуратуры.

За 2017 год ведущий специалист администрации по мобилизационной подготовке, бронированию, безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям принял участие в работе комиссий:

Комиссии по чрезвычайным ситуациям городского округа ЗАТО Свободный;

Антитеррористической комиссии по профилактике терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений в городском округе ЗАТО Свободный;

Комиссии по безопасности дорожного движения на территории городского округа ЗАТО свободный;

Санитарно-противоэпидемической комиссии; Межведомственной комиссии по профилактике экстремизма;

Комиссии по противопоаводковым мероприятиям;

Эвакуационной комиссии;

Комиссии по повышению устойчивости

функционирования хозяйственного комплекса городского округа ЗАТО Свободный;

Межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в городском округе ЗАТО Свободный.

2. Издано 3 приказа (распоряжения) начальника гражданской обороны городского округа ЗАТО Свободный, в том числе:

- № 1 "О совершенствовании подготовки руководящего состава и обучению населения в области гражданской обороны и защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций";

- № 2 "О проведении командно - штабного учения в городском округе ЗАТО Свободный";

- распоряжение начальника гражданской обороны городского округа ЗАТО Свободный № 3 "О подготовке к участию во Всероссийской тренировке по гражданской обороне с федеральными органами исполнительной власти, органами ис-полнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления".

3. Разработаны и уточнены Планы городского округа ЗАТО Свободный:

- План гражданской обороны городского округа ЗАТО Свободный;

- План основных мероприятий городского округа по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на 2017 год;

- Календарный план основных мероприятий по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям;

- План работы Комиссии по чрезвычайным ситуациям городского округа ЗАТО Свободный на 2017 год;

4. Переработаны и заложены инструкции о порядке действий при чрезвычайных ситуациях нештатным аварийно-спасательным формированием МУП ЖКХ "Кедр", документация сборного эвакуационного пункта СЭП № 1 городского округа ЗАТО Свободный.

5. Проведены мероприятия:

- в августе проведена комиссия проверка общеобразовательных, дошкольных образовательных и медицинских учреждений на предмет их готовности к эвакуации в случае возникновения ЧС. Результаты работы оформлены актом. На сегодняшний день все указанные комиссией недостатки устранены;

- согласно Плана основных мероприятий городского округа ЗАТО Свободный в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2017 год проведены объектовые тренировки во всех муниципальных организациях;

- в марте и октябре проведены КШУ с органами местного самоуправления.

6. Уточнен План взаимодействия с Нижнетагильским лесничеством Министерства обороны РФ - филиалом "Управления лесного хозяйства и природопользования" Министерства обороны РФ.

7. Разработаны памятки населению городского округа ЗАТО Свободный при ЧС.

8. Уточнена документация аппарата усиления городского округа ЗАТО Свободный при "ОСОБОМ ПЕРИОДЕ".

9. Проведена проверка сирен для оповещения населения в случае возникновения ЧС.

10. Выполнена подготовка 16 пожарных гидрантов к эксплуатации, выполнено их обслуживание, построено и введен в строй 1 новый пожарный гидрант.

#### **Система управления гражданской обороной**

Общее руководство силами и средствами гражданской обороны городского округа ЗАТО Свободный осуществляет глава городского округа ЗАТО Свободный.

Для управления гражданской обороной городского округа ЗАТО Свободный в военное время, предназначены

пункты управления:

- основной ПУ расположенный в здании администрации городского округа ЗАТО Свободный по адресу: ул. Майского, 67

- запасной ПУ расположен в подвальном помещении по адресу: ул. Карбышева, 7;

- дополнительно подготовлен и поддерживается в работоспособном состоянии подвижный пункт управления и средства оперативной связи (радиостанции).

Все пункты управления предназначены для устойчивого управления службами и силами гражданской обороны и руководства мероприятиями по защите населения городского округа ЗАТО Свободный.

Пункты управления служб гражданской обороны, расположенные в зданиях муниципальных предприятий и учреждений, предназначены для руководства силами и средствами служб гражданской обороны.

Оповещение населения городского округа ЗАТО Свободный осуществляется с помощью электросирен расположенных на крыше МБУК ДК "Свободный", котельной №№ 88,89. Доводится речевая информация о сложившейся обстановке, для этой цели используются: 12 пунктов оповещения (блок из 2-х громкоговорителей), спецмашина подвижного пункта управления администрации с громкоговорящей связью, которая будет курсировать по улицам. Оповещение руководящего состава гражданской обороны и служб гражданской обороны в рабочее и нерабочее время осуществляется по соответствующим схемам по средствам связи (АТС и мобильная связь).

По окончании оповещения и сбора, штаб гражданской обороны приводится в установленную степень готовности и занимает основной или запасной пункт управления.

В состав оперативных групп, убывающих на пункт управления входят члены комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности городского округа ЗАТО Свободный и руководители муниципальных организаций - начальники спасательных служб гражданской обороны.

Работа оперативной группы осуществляется в соответствии с календарным планом выполнения основных мероприятий гражданской обороны при переводе городского округа ЗАТО Свободный с мирного на военное время с введением соответствующих степеней готовности.

Организация управления на маршруте эвакуации и ввода сил гражданской обороны осуществляется по радиостанциям межведомственной системы оперативной связи Свердловской области, в установленных сетях и на соответствующих частотах.

Сигналы для введения соответствующей степени готовности принимает оперативный дежурный ЕДДС городского округа ЗАТО Свободный с последующим оповещением главы городского округа ЗАТО Свободный - начальника гражданской обороны или начальника штаба гражданской обороны городского округа.

Представление донесений в Главное управление МЧС России по Свердловской области осуществляется по телефону АТС, по факсу, по транкинговой радиостанции УКВ диапазона и по сети Интернет, согласно Табеля срочных донесений.

#### **Организация подготовки населения**

Обучение неработающего населения было организовано при учебно-консультационном пункте МУП ЖКХ "Кедр". Имеются недостатки в оборудовании учебно-материальной базы УКП МУП ЖКХ "Кедр". УКП дооборудован современными техническими средствами обучения.

За 2017 год проведено:

- объектовых тренировок - 11;

- командно-штабных учений с органами местного самоуправления - 1;

- командно-штабных учений с организациями - 2.

В целях оказания помощи руководителям муниципальных организаций в подготовке и проведении объектовых тренировок, членами комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности в городском округе ЗАТО Свободный были составлены графики контроля и оказания помощи в их проведении. В целом контрольные мероприятия позволили за 2017 год более качественно проводить тренировки, повысилась организованность их проведения, улучшилась подготовка и методический уровень руководящего состава гражданских организаций гражданской обороны.

#### **Отдел бухгалтерского учета и финансов**

Отдел бухгалтерского учета и финансов работает в соответствии приказом Министерства финансов РФ от 06.12.2010 г. № 162Н "Об утверждении плана счетов бюджетного учета и инструкции по его применению", Положением об отделе и должностными инструкциями. Основная функция отдела - исполнение функций главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора доходов, исполнение расходной части бюджета городского округа и ведение бухгалтерского учета администрации городского округа ЗАТО Свободный.

Бюджет по доходам Администрации утвержден в сумме 138637,2 тыс.рублей, исполнение составило 130 436,0 тыс. рублей или 94,1% (не поступили денежные средства по плате за наем от МУП ЖКХ "Кедр" за 2015-2017 год).

Поступления за несвоевременное внесение арендной платы в 2017 году составляют 29,5 тыс. рублей, за нарушение законодательства в сфере закупок в сумме 1373,6 тыс. рублей.

Исполнение расходной части бюджета администрации городского округа

ЗАТО Свободный составило 338090,1 тыс. рублей или 84,0% к лимитам бюджетных обязательств, утвержденным на год.

Подготовлена и сдана в отдел статистики и финансовый отдел ежемесячная, квартальная и годовая отчетность.

Подготовлена и сдана в межрайонную налоговую инспекцию и пенсионный фонд годовая и квартальная отчетность.

В ходе выполнения функций главного распорядителя бюджетных средств, постановлением администрации городского округа от 23.12.2016 года № 810 утверждена бюджетная роспись главного распорядителя. Наделены полномочиями администратора дохода бюджета администрация городского округа и подведомственные получатели бюджетных средств.

В течение года на основании заявок бюджетополучателей в бюджетную роспись главного распорядителя ежемесячно вносились изменения и дополнения.

Приняты бюджетные обязательства по семидесяти восьми муниципальным контрактам размещенных конкурентными способами для осуществления полномочий городского округа ЗАТО Свободный по осуществлению финансового контроля подведомственных муниципальных учреждений" и планом контрольной работы на 2017 год введена плановая проверка отдельных вопросов финансово-хозяйственной деятельности МБУ ДО ЦДТ "Калейдоскоп", МБУ ДО "ДМШ", МБДОУ № 17.

В соответствии с бюджетной классификацией произведена обработка и оплата счетов на приобретение товарно-материальных ценностей, путевок в санаторно-курортные и оздоровительные лагеря, договоров на оказание услуг (работ), исполнение муниципальных целевых программ, и другие платежи.

Ежемесячно на основании выписок банка составлялся мемориальный ордер № 2 "Операции по лицевому счету".

В ходе исполнения расходной части бюджета

произведены операции по лицевому счету по поступлению и выбытию - 1940 документов. Произведена обработка расходных уведомлений по разделам и подразделам, целевым статьям, видам расхода и статьям экономической классификации, составлен тридцать один реестр о принятии лимитов бюджетных обязательств и принято к учету четыреста семьдесят бюджетных обязательств и восемьсот тридцать денежных обязательств на муниципальные контракты. Выписано шестнадцать доверенностей на получение товарно-материальных ценностей, а также 198 приходных и 10 расходных ордеров.

На основании первичных кассовых документов составлено 27 отчета кассира. Ежемесячно составлялся мемориальный ордер № 1 "Касса". Осуществлялся прием в кассу остатков денежной наличности по подотчетным суммам, родительские взносы за путевки в санаторий, восстановление кассовых расходов по компенсациям на оплату коммунальных услуг, выдача сумм в подотчет, на заработную плату и выплаты социального характера. Наличный денежный оборот по кассовым операциям составил 247,1 тыс. рублей.

Подготовлено и сдано отчетов в налоговый орган, министерства и ведомства Свердловской области по:

- субсидиям, субвенциям и межбюджетным трансфертам, выделенным бюджету городского округа;
- страховым взносам на пенсионное обеспечение;
- фонду социального страхования;
- налогу на добавленную стоимость;
- налогу на прибыль;
- налогу на имущество;
- земельному налогу;
- транспортному налогу.

Ежемесячно производилось:

- расчет заработной платы (начисление заработной платы за отработанное время, больничных листов, компенсационных выплат, начисление отпускных, сотрудникам выданы расчетные листки о начислениях и удержаниях из заработной платы);
- составление отчета в отдел статистики о численности и заработной плате работников, в финансовый отдел - структура фонда оплаты труда и расходы на оплату труда;

- составление описи больничных листов;
- обработка документов на получение товаров, работ, услуг от поставщиков (накладные, счета-фактуры, акты выполненных работ) для составления мемориального ордера по расчетам с поставщиками и подрядчиками;

- работа по сокращению дебиторской задолженности. Производилась сверка расчетов с контрагентами по перечисленным суммам, полученным товарам и оказанным услугам. Производилась сверка перечисленных платежей в бюджет с налоговой инспекцией, пенсионным фондом. Производилось начисление пени за просроченные платежи в бюджет по неналоговым поступлениям;

- обработка актов на списание основных средств и составление мемориального ордера по всем местам хранения;

- обработка актов на списание материалов, составление мемориального ордера по прочим операциям;
- составление мемориального ордера № 4 "Расчетная ведомость по заработной плате";

- составление оборотной ведомости по приходу и расходу материалов, основных средств, ежемесячное начисление амортизации. Оформление карточек по учету основных средств, с присвоением инвентарного номера каждой учетной единице. Подготовка актов приема-передачи на коммунальные объекты и другие объекты учета.

Ежемесячно производилось:

- составление расшифровки сметы расходов по статьям, с указанием вида товаров, работ, услуг и разбивкой сумм

в соответствии с бюджетной классификацией;

- составление мемориального ордера № 3 "Журнал расчетов с подотчетными лицами". Обработка авансовых отчетов, отнесение расходов на статьи экономической классификации в разрезе учреждений;

- обработка документов по списанию материальных запасов, составление оборотной ведомости;
- учет поступлений по арендной плате за жилые и нежилые помещения, транспортные средства.

Проверено пятнадцать авансовых отчетов.

Получено в казну городского округа материальных ценностей на сумму 16410,8 тыс. рублей. Передано в оперативное управление и хозяйственное ведение объектов учета на сумму 133946,7 тыс. рублей. Произведена сверка с учреждениями по внутренним расчетам.

Внесены изменения в порядок формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Свободный и финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

Составлен квартальный и годовой отчет в отдел статистики о численности и заработной плате, с указанием расчета отработанных человеко-часов.

Предоставлен в финансовый отдел отчет по форме 14 о расходах и численности работников органов местного самоуправления (по администрации и первичному воинскому учету за 2016 г., первое полугодие и 9 месяцев 2017 года с пояснительной запиской по всем произведенным расходам).

Составлено 293 ведомости на выплату заработной платы и 72 реестра для зачисления на счета в банке по возрастам на основании Федерального закона "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации".

Выдано семьдесят четыре справок о средней заработной плате и совокупном доходе, о налоге на доходы физических лиц работникам учреждений для получения субсидий по коммунальным услугам, для получения детских пособий на ребенка, для постановки на учет в центр занятости, при увольнении, для получения кредитов.

Сдано сведений по персонифицированному учету на пятьдесят семь работников учреждения в Пенсионный фонд за 2016 год, за 1,2,3 квартал 2017 года. Подготовлены сведения для составления годового отчета "Сеть, штаты и контингенты".

Произведено планирование фонда заработной платы для составления бюджета на следующий год по учреждениям.

Подготовлен проект бюджета на 2018 год и плановый период 2019-2020гг в разрезе разделов, подразделов, целевых статей, видов расхода и операций сектора государственного управления.

Составлено тридцать четыре уведомления администратора поступлений в бюджет об уточнении вида и принадлежности поступлений и сто двадцать девять заявок на возврат денежных средств.

Ежедневно решались возникающие вопросы о применении норм бюджетного, налогового и трудового законодательства.

Производились консультации по различным вопросам руководителей и бухгалтеров муниципальных учреждений.

Составлены статистические отчеты по транспорту, инвестициям в нефинансовые активы, о производстве и отгрузке товаров и услуг, основным средствам.

Подготовлены отчеты, письма, ответы на запросы финансового отдела, прокуратуры, фонда социального страхования, граждан, министерств и департаментов Свердловской области и т.д.

Для более полного и эффективного использования бюджетных средств подготовлено семнадцать постановлений администрации о внесении изменений в бюджетную роспись главного распорядителя.

Подготовлена бухгалтерская отчетность главного

распорядителя бюджетных средств в финансовый отдел за 2016 год, 1 квартал, полугодие и 9 месяцев 2017 года в соответствии с инструкцией 90Н:

Регулярно изучаются нормативные и правовые документы, а также изменения в бюджетном, налоговом и трудовом законодательстве и повышается уровень знаний. Работа осуществляется в программах "1С Бухгалтерия для бюджетных организаций", "АМБа", "Бюджет КС", "СУФД", Контур-Экстерн, Свод-Смарт для получения оперативной информации по расходованию бюджетных средств.

#### **Подразделение правового обеспечения**

В 2017 году оказывалась юридическая помощь специалистам администрации и руководителям муниципальных организаций, расположенных на территории городского округа. Были рассмотрены и разрешены все заявления и жалобы, поступившие от граждан.

Разрабатывались и направлялись на утверждение в Думу городского округа проекты нормативных правовых актов. Проводилась правовая экспертиза проектов постановлений, распоряжений администрации городского округа, проектов решений Думы городского округа.

Проведена антикоррупционная экспертиза 6 нормативных правовых актов администрации и 41 нормативного правового акта Думы, подготовлены антикоррупционные заключения.

Всего при непосредственном участии специалистов подразделения правового обеспечения были заключены 46 муниципальных контрактов, 13 договора с единственным поставщиком. Заключено 50 договоров передачи квартир в собственность граждан. В связи с обращениями граждан по вопросам приватизации в рамках межведомственного взаимодействия направлено 30 запросов в территориальные органы УФМС Российской Федерации и Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии Российской Федерации.

В течение года оформлено и выдано 9 доверенностей от имени администрации городского округа (на представительство интересов исполнительно-распорядительного органа в суде, государственных учреждениях и иных организациях, на заключение и подписание договоров и др.).

В Верхнесалдинский районный суд подано 25 исков (по выселению из служебных жилых помещений и жилых помещений социального найма и по признанию граждан утратившими право пользования жилым помещением). Все исковые требования удовлетворены в полном объеме.

При участии специалистов подразделения правового обеспечения в рассмотрении дела по иску ООО "СтроймонтажУрал-2000" о взыскании задолженности по дополнительным работам в сумме 3 443 964 рублей по муниципальному контракту удалось добиться положительного решения арбитражного суда.

Всего судами в 2017 году рассмотрено 56 исков с участием администрации.

Кроме того, заключено 3 дополнительных соглашений к муниципальным контрактам.

Специалисты подразделения правового обеспечения от имени администрации выступали в 15-ти судебных разбирательствах в качестве ответчиков.

Специалисты подразделения правового обеспечения участвовали в 41 судебном разбирательстве в качестве третьих лиц по искам граждан о признании членами семьи нанимателя, о признании членом семьи военнослужащего, по признанию граждан утратившими право пользования жилыми помещениями и выселению бывших членов семьи нанимателя.

Проводилась работа по исполнению судебных решений: направлялись решения суда для снятия граждан с

регистрационного учета по месту регистрации в пос. Свободный; совместно с судебными приставами-исполнителями сотрудники подразделения правового обеспечения осуществляли принудительное выселение граждан из жилых помещений на основании решения суда; производились действия по принудительному возмещению должниками ущерба, причиненного городскому округу; подавались жалобы на действия (бездействия) судебных приставов-исполнителей Управления Федеральной службы судебных приставов по Российской Федерации.

За 2017 год проведена правовая экспертиза 867 постановлений администрации городского округа. Непосредственно специалистами подразделения правового обеспечения было подготовлено 20 проектов постановлений администрации.

В 2017 году проверено и согласовано 559 распоряжений по кадровой работе и 297 распоряжений по основной деятельности администрации городского округа.

Специалисты подразделения правового обеспечения принимали непосредственное участие в работе 16 комиссий по проведению служебных расследований, подготовили 10 заключений по результатам расследований.

Специалистами подразделения правового обеспечения оказана помощь в подготовке претензий и исковых заявлений для муниципальных учреждений.

Принято участие в 10 заседаниях Думы городского округа и в 10 заседаниях расширенных комиссий Думы.

Велась подготовка проектов решений Думы городского округа. Разрабатывались и вносились изменения и дополнения в муниципальные правовые акты.

С участием специалистов подразделения правового обеспечения было проведено 27 приемов граждан по личным вопросам главой городского округа, 58 приемов главой администрации.

Рассмотрено 23 заявлений и жалоб, поступивших от граждан. Ежедневно по вторникам и четвергам осуществлялся прием граждан по вопросам приватизации, регистрации по месту жительства и месту пребывания, в результате чего оформлено 13 договоров передачи жилья в собственность граждан, рассмотрено 520 заявлений граждан о регистрации по месту жительства и 70 заявления о регистрации по месту пребывания.

Подготовлено 54 ответа на письма и запросы Правительства Свердловской области, администрации Губернатора Свердловской области, администрации Горнозаводского Управленческого округа, Управления по взаимодействию с органами местного самоуправления Губернатора Свердловской области, а также 42 ответа на запросы, представления и протесты Верхнесалдинской городской прокуратуры.

Специалистами подразделения правового обеспечения составлено 42 акта о проверке фактического проживания граждан в жилом помещении.

#### **Организационно-кадровый отдел**

Организационно-кадровый отдел в 2017 году работал в соответствии с Положением об отделе и должностными инструкциями. Организационно-кадровый отдел осуществляет деятельность в сфере муниципальной службы и кадровой работы, противодействия коррупции, информационной политики, организации делопроизводства и организационно-технического (программного) обеспечения.

В течение 2017 года оказывалась консультативная помощь работникам органов местного самоуправления, руководителям муниципальных учреждений и предприятий, по вопросам муниципальной службы, кадровой работы, противодействия коррупции, информационной политики, организации делопроизводства.

*Кадровая работа и мероприятия по*

**противодействию коррупции**

По состоянию на 31.12.2017 г. штатная структура администрации городского округа составляет:

1) Должностей муниципальной службы - 32: из них замещено - 30;

2) Должностей работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы - 8: из них замещено 8 штатных единиц.

Получили дополнительное профессиональное образование муниципальные служащие и работники, занимающие должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы - 10 чел.

Приняли участие в обучающих семинарах - 4 муниципальных служащих. Обучение муниципальных служащих осуществляется в соответствии с Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации" и Положением "Об организации профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный, депутатов Думы городского округа ЗАТО Свободный, муниципальных служащих городского округа ЗАТО Свободный и работников муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Свободный".

Проведен семинар по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки.

Разработан План мероприятий по противодействию коррупции в городском округе ЗАТО Свободный на 2018 год.

Подготовлены и внесены изменения в ряд нормативных правовых актов более 50.

Проведен социологический опрос уровня восприятия коррупции в городском округе ЗАТО Свободный. Разработана памятка по противодействию коррупции. Состоялось 4 заседания Комиссии по противодействию коррупции на территории городского округа ЗАТО Свободный.

В течение 2017 года осуществлялась постоянная работа:

- в Автоматизированной системе управления деятельностью исполнительных органов государственной власти Свердловской области по заполнению информации и предоставлению отчетности по разделам муниципальной службы и по противодействию коррупции;

- государственной автоматизированной системы Управление.

**Информационная политика**

Информирование населения осуществляется посредством информирования населения о социально-экономическом и культурном развитии городского округа, через газеты "Городской вестник", "Свободные вести", официальный сайт администрации городского округа ЗАТО Свободный.

В 2017 году администрацией городского округа был заключен муниципальный контракт с ГАУПСО "Редакция газеты "Городской вестник" на оказание услуг информирование населения о социально-экономическом и культурном развитии городского округа (путем публикации информации в газете) и информирование населения городского округа (посредством размещения выпусков новостей в сети Интернет).

Таким образом, жители городского округа получали своевременную, актуальную, оперативную и достоверную информацию о деятельности администрации, муниципальных учреждений и предприятий городского округа, о социально значимых событиях, происходящих на территории, об экономической, культурной, общественной жизни, а также другую информацию.

Выпуски новостей размещены на официальном сайте

администрации городского округа ЗАТО Свободный в разделе "Средства массовой информации" телестудия "Свободные новости". Всего в 2017 году размещено 52 информационных выпусков.

В течение года организованы верстка, печать, редактирование, выпусков газеты "Свободные вести". Всего за 2017 год издано 53 номеров.

Официальный сайт администрации городского округа ЗАТО Свободный организован в соответствии с требованиями Федерального Закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления". В течение 2017 года сайт поддерживался в актуальном состоянии: обновлялись данные об учреждениях и предприятиях городского округа, регулярно и своевременно размещалась:

- информация о состоянии защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о приемах и способах защиты населения от них;

- статистическая информация о деятельности органов местного самоуправления городского округа;

- афиша планируемых мероприятий;

- освещение прошедших мероприятий и т.д.

Совместно с муниципальными учреждениями и предприятиями городского округа организована работа по размещению в новостной ленте информации о наиболее значимых и ярких событиях в организациях (перед размещением текстовые материалы учреждений редактируются, фотографии обрабатываются).

В течение года регулярно велся обзор мероприятий, проводимых органами местного самоуправления: подготовлены информационные статьи с фотоматериалами для новостной ленты по различной тематике.

В соответствии с Федеральным законом "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" от 27.07.2010 № 210-ФЗ проводится информирование населения о муниципальных (государственных) услугах, оказываемых на территории городского округа посредством размещения информации на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный и в газете "Свободные вести".

Подготовлены и изданы бланки почетных грамот, благодарственных писем и пригласительных; брошюра "Отчет главы администрации городского округа ЗАТО Свободный за 2016 год"; анкеты по оценке уровня восприятия коррупции в городском округе; памятки по противодействию коррупции.

**Проведение общегородских торжественных мероприятий**

Проведено торжественное мероприятие посвященное Дню образования городского округа ЗАТО Свободный. Приняли участие в торжественном собрании, посвященном Дню создания Ракетных войск стратегического назначения (РВСН).

В течение 2017 года были подготовлены представления к награждению Почетными грамотами и Благодарственными письмами Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области, Законодательного Собрания Свердловской области, Ассоциации ЗАТО Министерства обороны России, Комитета Государственной Думы по труду, социальной политике и делам ветеранов Министру культуры Свердловской области, Министерства социальной политики Свердловской области, Министерства физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области, Управляющего Горнозаводским управленческим округом, главы городского округа ЗАТО Свободный и администрации городского округа работников городского округа ЗАТО Свободный в связи с



празднованием Дня образования городского округа ЗАТО Свободный, с профессиональными праздниками и юбилеями граждан (коллектива), а также ко всем творческим конкурсам и спортивным мероприятиям.

К юбилеям, дням рождениям организаций, руководителей и к профессиональным праздникам подготовлены поздравительные адреса.

#### **Изучение общественного мнения**

В ноябре 2017 года проводился социологический опрос уровня восприятия коррупции в городском округе. В анкетировании приняли участие 183 респондентов. Проводимое исследование было нацелено на изучение причин и условий, которые способствуют возникновению коррупционных отношений между населением и представителями органов власти, а также других организаций и структур. Анкеты обработаны, выведены индексы восприятия коррупции (бытовой, деловой и внутренней), результаты размещены в автоматизированной системе управления деятельностью исполнительных органов государственной власти Свердловской области. Результаты социологического опроса уровня восприятия коррупции в городском округе ЗАТО Свободный за 2017 год размещены на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный.

#### **Организация работы коллегиальных органов в органах местного самоуправления городского округа**

В 2017 году продолжается документационно-организационная работа (подготовка материалов к заседаниям, внесение материалов на рассмотрение, обсуждение вопросов на заседаниях, принятие решений по рассмотренным материалам, оформление протоколов заседаний):

- консультативного совета по взаимодействию с национальными и религиозными объединениями на территории городского округа ЗАТО Свободный;
- комиссии по назначению и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный;
- комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих городского округа ЗАТО Свободный и урегулированию конфликтов интересов;
- комиссии по координации работы по противодействию коррупции на территории ГО ЗАТО Свободный.

#### **Организационно-техническое (программное) обеспечение**

В течение года производилась выборочная замена устаревшего компьютерного оборудования на рабочих местах для расширения функциональных возможностей сотрудников и ускорения их работы. Обеспечена техническая основа для установки и бесперебойного функционирования программных продуктов государственного значения.

Организована и ведется работа по взаимодействию между уполномоченным многофункциональным центром - государственным бюджетным учреждением Свердловской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" и администрацией городского округа ЗАТО Свободный.

#### **Организация делопроизводства**

За отчетный период с 01.01.2017 г. по 31.12.2017 г. в администрации городского округа издано:

- 867 постановлений администрации городского округа, опубликовано в газете "Свободные вести" - 124;
- 559 распоряжений администрации городского округа по кадрам;
- 295 распоряжений администрации по основной деятельности.

В отчетном периоде регулярно велся реестр правовых актов администрации городского округа.

Два раза в месяц нормативно-правовые акты администрации городского округа направлялись в Верхнесалдинскую городскую прокуратуру. Один раз в квартал нормативно-правовые акты направлялись в Свердловский областной регистр.

За отчетный период в администрации городского округа зарегистрировано:

- входящей корреспонденции - 6436 ед;
- исходящей корреспонденции - 5185 ед;
- выдано справок - 909 ед.

В течение 2017 года проводилась работа в системе электронного документооборота Правительства Свердловской области: электронный прием и отправка документов.

Работа с обращениями граждан организована в соответствии с Федеральным законом "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" от 02.05.2006 года № 59-ФЗ.

За 2017 год зарегистрировано 202 письменных обращений, 58 устных обращений.

Сведения о тематике и количестве обращений граждан за 2017 год.

- жилищные вопросы - 86;
- коммунальное хозяйство, благоустройство - 45;
- образование - 35;
- аренда - 2;
- о предоставлении копии документов - 5;
- Иные - 29.

В декабре 2017 года организован и проведен Единый день приема граждан с использованием технического оборудования.

#### **Военно-учетное подразделение**

В 2017 году воинский учет на территории городского округа обеспечивался государственной системой регистрации призывных и мобилизационных людских ресурсов, в рамках которой осуществляется комплекс мероприятий по сбору, обобщению и анализу сведений об их количественном составе и качественном состоянии.

В 2017 году проведены следующие мероприятия:

1. Мероприятия по организации призыва на военную службу и первоначальной постановки на воинский учет:

1.1. В феврале 2017 г. проведена первоначальная постановка на воинский учет граждан 2000 года рождения, всего на учет поставлено 37 человека.

1.2. В апреле - июле проведены мероприятия по призыву на военную службу граждан 1990-1999 годов рождения, отправлено в войска 2 призывника, норма призыва для городского округа ЗАТО Свободный - 2 человека.

1.3. В октябре - декабре проведены мероприятия по призыву на военную службу граждан 1990-1999 годов рождения, отправлено в войска 5 призывников, норма призыва для городского округа - 2 человека.

1.4. В период призывной кампании был организован розыск призывников, вручение им повесток, взаимодействие с родителями по вопросам призыва, был усилен контроль за прохождением медицинского обследования призывников и сроком явки на призывной пункт. В результате принятых мер призывники, вызываемые на мероприятия призыва, прошли медицинскую и призывную комиссии. Решение по каждому призывнику вынесено на основании федерального закона № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", нарушений законодательства не было.

1.5. Организованы совместно с Военным комиссариатом Свердловской области г. Верхняя Салда и Верхнесалдинского района мероприятия, посвященные Дню Призывника (в период весеннего и осеннего призывов

- 20 апреля и 19 октября).

2. Мероприятия по организации и ведению первичного воинского учета:

2.1. За год на воинский учет поставлено 100 военнообязанных.

2.2. За год с воинского учета снято 69 военнообязанных.

2.3. По состоянию на 1 января 2018 г. количество состоящих на воинском учете в военно-учетном подразделении - 1076 человек (по сравнению с предыдущим периодом увеличилось на 7 человек), из них: офицеров запаса - 180 человек; прапорщиков, сержантов, солдат, матросов запаса - 809 человек; граждан, подлежащих призыву - 87 человек.

2.4. Проведена сверка картотеки учетных данных военнообязанных граждан с Военным комиссариатом Свердловской области г. В. Салда и Верхнесалдинского района и с организациями, находящимися на территории городского округа.

2.5. Поддерживается взаимодействие с учреждениями, организациями, индивидуальными предпринимателями, войсковыми частями, осуществляется проверка документации по воинскому учету, усилен контроль за ведением воинского учета в организациях.

2.6. В течение года проводилась организационно-разъяснительная работа с гражданами и работниками военно-учетных столов организаций.

2.7. В течение года был организован розыск граждан для решения вопросов воинского учета.

2.8. Совместно с территориальным органом Федеральной миграционной службы России выявляются граждане, обязанные состоять, но не состоящие на воинском учете, данные граждане разыскиваются и направляются в военный комиссариат Свердловской области г. Верхняя Салда и Верхнесалдинского района.

2.9. Совместно с органом ЗАГС выявляются граждане, подлежащие снятию с воинского учета по причине смерти, а также граждане, сменившие фамилию, имя, отчество.

2.10. В течение года еженедельно происходил обмен информацией военно-учетного подразделения с Военным комиссариатом Свердловской области

г. Верхняя Салда и Верхнесалдинского района.

2.11. Поддерживалась в актуальном состоянии электронная картотека учетных данных военнообязанных граждан.

2.12. 25 января 2018 г. Военным комиссариатом Свердловской области

г. В. Салда и Верхнесалдинского района была проведена проверка ведения воинского учета на территории городского округа за 2017 год. В результате проверки работа военно-учетного подразделения администрации городского округа ЗАТО Свободный была отмечена оценкой "хорошо".

За отчетный год приняты 5 нормативно-правовых актов по вопросам призыва, учета и мобилизации военнообязанных.

#### **Подразделение по предоставлению субсидий и компенсаций**

В 2017 году подразделение по предоставлению субсидий и компенсаций осуществляло свою деятельность в соответствии с возложенными полномочиями. Выполнена следующая работа:

1. В сфере предоставления компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг:

Принято, рассмотрено и внесено в программный продукт "АСКВ" 1 заявление на получение компенсаций расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме и 123 заявления на получение компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, в том числе - 16 заявлений направлено ГБУ СО "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных

услуг".

Подготовлено 117 постановлений администрации городского округа, в том числе:

а) о назначении компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг - 43;

б) о перечислении компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг - 13;

в) о прекращении предоставления компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг - 31;

г) о внесении изменений в постановление администрации - 4;

д) о приостановлении выплат компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг - 12;

е) о возобновлении выплат компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг - 13;

ж) об отказе в назначении компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг - 1.

В ноябре 2017 года были заключены соглашения с ОАО "ЭнергосбыТ Плюс" об информационном взаимодействии, в соответствии с которыми ОАО "ЭнергосбыТ Плюс" предоставляет информацию по объемам потребленной электроэнергии и взносов на капитальный ремонт.

Ежемесячно проводились:

- расчет компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

- уведомление граждан о начисленной им компенсации расходов (путем включения выплаченной суммы в квитанции на оплату ЖКУ);

- работа по сверке лицевого счетов с данными МУП ЖКХ "Кедр" и ОАО "ЭнергосбыТ Плюс";

- учёт граждан, совместно проживающих с получателями компенсаций расходов.

Составлено 38 реестра граждан-получателей компенсаций расходов, выбравших выплату компенсаций путем перечисления на счета, открытые в Свердловском отделении Сбербанка России, 245 платежных ведомостей выдачи компенсации расходов через отделение почтовой связи Свободный.

Проводилась работа с должниками среди получателей компенсаций расходов, направлено 300 уведомлений о наличии задолженности по оплате текущих платежей за жилое помещение и коммунальные услуги.

Производилась перенастройка программного продукта "АСКВ" в связи с изменениями в законодательстве и в нормативной документации.

Подготовлены отчеты, письма, ответы на заявления граждан и запросы министерств и управлений социальной защиты, министерств Свердловской области, Верхнесалдинской городской прокуратуры.

Осуществлялось консультирование граждан по вопросам предоставления компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

Выдано 667 справок о получении компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

Подготовлена и направлена в Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Верхнесалдинскому району 380 заверенная копия справок, удостоверяющих право на получение компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, работникам бюджетной сферы в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах.

Ежеквартально формировались и направлялись в отдел сводной статистики сведения о предоставлении гражданам социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (форма № 26 ЖКХ).

Ежемесячно формировались и направлялись:

а) в Министерство социальной политики Свердловской области:

- "Отчет о расходовании субвенций из областного бюджета бюджету соответствующего муниципального

образования на осуществление переданного органам местного самоуправления этого муниципального образования государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг";

- "Отчет о расходовании субвенций из областного бюджета бюджету соответствующего муниципального образования на осуществление переданного органам местного самоуправления этого муниципального образования государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг";

- "Отчет о расходовании субвенций из областного бюджета бюджету соответствующего муниципального образования на осуществление переданного органам местного самоуправления этого муниципального образования государственного полномочия по предоставлению компенсации отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме";

- "Отчет о расходовании субвенций из областного бюджета бюджету соответствующего муниципального образования на осуществление переданного органам местного самоуправления этого муниципального образования государственного полномочия по предоставлению компенсации отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме".

б) в Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Верхнесалдинскому району:

- "Отчет о предоставлении гражданам компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг" по форме, согласно "Порядка назначения и выплаты компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению Российской Федерации", утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 26.06.2012 № 688-ПП;

- "Отчет о предоставлении гражданам компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг" по форме, согласно "Порядка назначения и выплаты компенсации расходов на оплату коммунальных услуг отдельным категориям граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению субъекта Российской Федерации", утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 26.06.2012 № 689-ПП;

- "Отчет о предоставлении гражданам компенсаций расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме" по форме, согласно "Порядка назначения и выплаты компенсации расходов на оплату коммунальных услуг отдельным категориям граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению субъекта Российской Федерации", утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 26.06.2012 № 689-ПП;

- "Отчет о предоставлении гражданам компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг" по форме, согласно "Порядка назначения и выплаты компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям работников бюджетной сферы в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, расположенных на территории Свердловской области, и пенсионерам из их числа", утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 26.06.2012 № 690-ПП;

- "Отчет о предоставлении многодетным семьям компенсаций расходов на оплату коммунальных услуг" по форме, согласно "Порядка назначения и выплаты компенсации расходов на оплату коммунальных услуг многодетным семьям Свердловской области", утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 14.03.2013 № 306-ПП;

- списки о предоставлении гражданам компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

Проводилась работа по размещению информации о компенсациях расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства, в порядке, определенном федеральным законодательством.

2. В сфере предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг:

- принято, рассмотрено и внесено в программный продукт "АСКВ" 77 заявлений граждан на получение субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

- подготовлено 53 постановлений администрации городского округа, в том числе:

а) о предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг - 34;

б) о перечислении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг - 12;

в) о прекращении предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг - 4;

г) о приостановлении предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг - 3;

д) о возобновлении предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг - 1.

- выдано 55 справок о получении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

- ежеквартально формировались и направлялись в отдел сводной статистики сведения о предоставлении гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (форма №-22 ЖКХ субсидии);

- ежеквартально формировался и направлялся в Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Верхнесалдинскому району "Отчет о деятельности по рассмотрению заявлений граждан о предоставлении им субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, перечислению и (или) выплате этих субсидий гражданам";

- ежемесячно формировался и направлялся в Министерство социальной политики Свердловской области "Отчет о расходовании субвенций на осуществление государственного полномочия по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг";

- один раз в полугодие формировался и направлялся в Министерство социальной политики Свердловской области Мониторинг предоставления гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг на территории Свердловской области.

Проводилась работа по размещению информации о предоставлении гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства, в порядке, определенном федеральным законодательством.

В подразделении налажено межведомственное электронное взаимодействие при предоставлении государственных (муниципальных) услуг с Пенсионным фондом РФ и ГКУ СЗН Свердловской области Верхнесалдинский центр занятости. Было отправлено 34 запроса на получение сведений.

**Административная комиссия**

За январь-декабрь 2017 года в административную комиссию городского округа ЗАТО Свободный поступило 35 протоколов об административных правонарушениях, из них 1 протокол по статье 38 Закона Свердловской области "Об административных правонарушениях на территории Свердловской области" - нарушение правил содержания домашних животных, 34 протокола по статье 37 Закона Свердловской области "Об административных правонарушениях на территории Свердловской области" - совершение действий, нарушающих тишину и покой граждан, сумма штрафов составила 16500 рублей. Всего оплачено штрафов на сумму 4500 рублей.

**РЕШЕНИЕ № 19/37**

от 28 марта 2018 года

**О рассмотрении отчета главы городского округа о своей работе и работе Думы городского округа в 2017 году**

Заслушав выступление главы городского округа Мельникова В.В., депутатов Думы городского округа, в соответствии со статьёй 27 Устава городского округа, Дума городского округа

**РЕШИЛА:**

1. Отчет главы городского округа "О своей работе и работе Думы городского округа в 2017 году" принять к сведению (прилагается).
2. Признать работу главы городского округа за 2017 год "удовлетворительной".
3. Признать работу Думы городского округа за 2017 год "удовлетворительной".
4. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.
5. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете "Свободные вести".
6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу городского округа Мельникова В.В.

Глава городского округа  
**В.В. МЕЛЬНИКОВ**

**Приложение****ОТЧЕТ****главы городского округа о своей работе и работе Думы городского округа в 2017 году**

I. Отчет о работе главы городского округа ЗАТО Свободный в 2017 году

Глава городского округа, как высшее должностное лицо муниципального образования, в соответствии с действующим законодательством и Уставом городского округа, наделен следующими полномочиями по руководству городским округом ЗАТО Свободный:

1) представляет городской округ в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных

образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени городского округа;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном Уставом городского округа, нормативные правовые акты, принятие Думой городского округа;

3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

4) вправе требовать созыва внеочередного заседания Думы городского округа;

5) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Свердловской области;

6) координирует деятельность и (или) объектов, подразделений охраны, полиции, гражданской обороны и иных служб при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций;

7) участвует совместно с руководителями предприятий и (или) объектов, по роду деятельности которых создано закрытое административно-территориальное образование, и органами федеральной службы безопасности в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации, в определении пропускного режима в закрытом административно-территориальном образовании, за исключением режимных территорий предприятий и (или) объектов, находящихся в границах внутренних контролируемых и (или) запретных зон;

8) вносит предложения в соответствующие органы государственного и военного управления о проведении инспекционных проверок по соблюдению особого режима и обеспечению достаточных мер для защиты населения городского округа Свободный от воздействия радиоактивных и других материалов, представляющих повышенную опасность;

9) формирует постоянно (временно) действующие коллегиальные и общественные органы (коллегии, советы, комитеты, комиссии и другие) в целях обсуждения и подготовки решений по вопросам местного значения городского округа;

10) осуществляет организацию профессионального образования и дополнительного профессионального образования главы городского округа, организацию подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

11) глава городского округа осуществляет личный прием граждан.

Как председатель Думы городского округа глава городского округа, в соответствии с действующим законодательством и Уставом городского округа, наделен следующими полномочиями по руководству Думой городского округа:

1) организует работу Думы городского округа, координирует деятельность постоянных и временных комиссий Думы городского округа, дает поручения по вопросам их ведения;

2) подписывает решения Думы городского округа;

3) издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Думы городского округа;

4) представляет Думу городского округа в отношениях с населением муниципального образования, органами государственной власти, судах, органами и должностными лицами местного самоуправления других муниципальных образований;

5) обеспечивает взаимодействие Думы городского округа с органами местного самоуправления других муниципальных образований;

6) осуществляет личный прием граждан;

7) информирует население муниципального

образования о деятельности Думы городского округа;

8) принимает меры по обеспечению гласности учету общественного мнения в работе Думы городского округа;

9) организует выполнение правовых актов Думы городского округа в пределах своей компетенции;

10) вправе вносить в Думу городского округа проекты правовых актов, принятие которых входит в компетенцию Думы городского округа;

11) осуществляет иные полномочия в соответствии с Уставом городского округа, регламентом и решениями Думы городского округа.

В отчетный период глава городского округа возглавлял и организовывал работу следующих комиссий:

1. Территориальная антикризисная комиссия;
  2. Комиссия по противодействию коррупции;
  3. Антитеррористическая комиссия;
  4. Комиссия по "ЧС и пожарной безопасности";
  5. Межведомственная комиссия по профилактике правонарушений;
  6. Комиссия по реализации стратегии социально-экономического развития городского округа.
  7. Конкурсная комиссия на замещение вакантной должности муниципальной службы.
  8. Координационный совет по развитию малого и среднего предпринимательства в городском округе.
- И ряд других комиссий и рабочих групп.

В 2017 году социально-экономическая и финансовая ситуация в городском округе оставалась сложной. В связи с сокращением межбюджетных трансфертов из вышестоящих бюджетов Российской Федерации расходы бюджета в 2017 году были направлены в первую очередь на решение задач социальной направленности (выплата заработной платы, питание учащихся, оплата коммунальных услуг, подготовка общеобразовательных учреждений к учебному году, проведение летней оздоровительной кампании и т.д.).

Несмотря на это в рамках реализации Указа Президента Российской Федерации № 599 от 07.05.2012 года, в части обеспечения 100% доступности дошкольного образования для детей в возрасте от трех до семи лет в 2017 году введено в эксплуатацию детского дошкольного образовательного учреждения на 160 мест.

Глава городского округа принял участие в 19 видеоконференциях Губернатора Свердловской области, 10 совещаниях Правительства Свердловской области и совете представительных органах местного самоуправления, 17 совещаниях и семинарах управляющего Горнозаводским управленческим округом, является членом правления "Совета муниципальных образований Свердловской области", принял участие в работе 3 заседаний.

С целью выявления и решения социальных проблем жителей городского округа создан и работает "Совет женщин".

В состав совета вошли представители учреждений, женщины - военнослужащие, представители центра социального обслуживания населения, пенсионеры. В ходе работы проводятся встречи, выявляются проблемы.

Создан и работает Совет молодежи при главе городского округа с целью выявления проблем молодежи в городском округе. Совет молодежи при главе городского округа принимает активное участие в мероприятиях, проводимых на территории городского округа.

Так как Думе городского округа подконтрольна работа администрации городского округа и Контрольного органа городского округа, хотел немного остановиться и на работе данных органов местного самоуправления.

На работе администрации городского округа я останавливаться не буду, так как все вы слушали отчет главы администрации городского округа о проделанной

работе администрации городского округа в 2017 году. Отчет будет опубликован в газете "Свободные вести" и размещен на официальном сайте администрации городского округа в сети Интернет. А также я и глава администрации городского округа встретимся с работниками учреждений, где доведем основные итоги нашей работы и выслушаем замечания по нашей работе.

Необходимо отметить качественную работу Контрольного органа городского округа, который подотчетен Думе городского округа.

Для выполнения возложенных функций Контрольный орган провел в отчетном году 7 контрольных мероприятий, количество объектов, охваченных при проведении контрольных мероприятий 5. Контрольные мероприятия проводились по:

1) внешняя проверка отчета об исполнении бюджета городского округа за 2016 год;

2) внешняя проверка бюджетной отчетности за 2016 год - главных администраторов доходов бюджета, главных распорядителей бюджетных средств, главного администратора источника финансирования дефицита бюджета - администрации городского округа, Думы городского округа, финансового отдела администрации городского округа и Контрольного органа;

3) Проверка использования средств местного бюджета, выделенных в 2016 году на оплату труда работников администрации городского округа ЗАТО Свободный;

4) Проверка использования средств местного бюджета, выделенных в 2016 году Свободненской поселковой территориальной избирательной комиссии на подготовку и проведение выборов главы и депутатов Думы городского округа ЗАТО Свободный шестого созыва;

5) О проведении проверки исполнения предписания по контрольному мероприятию 2016 года МБДОУ "Детский сад "Солнышко";

6) О проведении проверки расходования средств местного бюджета, выделенных МБУК "Детская библиотека" в 2016 году;

7) О проведении проверки расходования средств местного бюджета, выделенных МБУ ДО ДЮСШ в 2016 году.

По итогам проверок объем поступлений в бюджет городского округа от денежных взысканий за нарушение законодательства РФ и от возмещения ущерба, причиненного в результате незаконного использования бюджетных средств, в 2017 году составил 182,0 тыс. руб. по сравнению с 255,0 тыс. руб. в 2016 году (снижение в 0,7 раза или 28,6%), в том числе по актам проверок за 2015 год: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад

№ 17 "Алёнушка" - 62,4 тыс. руб. (МБДОУ № 17), Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя школа № 25" - 103,1 тыс. руб. (МБОУ "СП № 25"), Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад "Солнышко" - 15,7 тыс. руб. (МБДОУ "Детский сад "Солнышко").

По результатам контрольных мероприятий выявлены нарушения Трудового законодательства, не заключались дополнительные соглашения к трудовым договорам работников при индексации должностных окладов, при изменении трудовых функций работников, при оформлении совмещения, исполнения обязанностей временно отсутствующего работника по другой должности, выполнение должностных обязанностей отсутствующего работника распределялись между двумя или тремя сотрудниками без определения конкретных функций каждого (нарушение части 2 статьи 57, статей 60, 60.2 Трудового кодекса). В нарушение части 2 статьи 123 ТК РФ утвержденные графики отпусков не соблюдались.

Проверено расходов местного бюджета на сумму 71 039,02 тыс. рублей. В 5-ти случаях выявлены нарушения в области

бухгалтерского учета: не соблюдались сроки сдачи бухгалтерской отчетности, нарушение порядка ведения кассовых документов, недостоверность данных бюджетной отчетности с Главной книгой, не велся учет бюджетных ассигнований и денежных обязательств, отсутствие показателей аналитических счетов, ненадлежащим образом оформление авансовых отчетов: неправильный перенос остатков по предыдущим авансам (перерасход, остаток), не отражались сведения о выдаче перерасхода или внесении остатка. Нарушение порядка формирования и (или) финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями, неправомерное расходование бюджетных средств в сумме 108,6 тыс. руб.: нарушение порядка и условий оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений, в трех учреждениях недоплаты до минимального размера оплаты труда сотрудникам в данных учреждениях (доплаты до минимального размера оплаты труда сотрудников были произведены путем перечисления на банковские карты платежными поручениями во время проверок).

На контроле исполнения в 2018 году - предписание МУП ЖКХ "Кедр" от 07.10.2016г.

№ 122, предписание МБОУ "СШ № 25" от 02.12.2016г.  
№ 147, предписание МБУ ДО ДЮСШ от 29.11.2017г. № 121.

За 2017 год Контрольным органом проведено 63 экспертно-аналитических мероприятия с подготовкой экспертных заключений, из них:

- а) по проектам нормативных правовых актов - 39;
- б) по организации бюджетного процесса - 2;
- в) по исполнению местного бюджета в 2017 году - 20;
- г) по проекту местного бюджета на 2018 год - 2.

Проведена внешняя проверка отчета об исполнении бюджета городского округа за 2016 год и экспертиза на проект решения Думы о бюджете городского округа на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов.

Отчеты по результатам проверки рассматриваются на заседаниях Думы городского округа, опубликовываются в газете "Свободные вести" и размещаются на официальном сайте Думы городского округа в сети Интернет. В случае выявления каких-либо замечаний или нарушений в расходовании бюджетных средств принимаются конкретные меры по их устранению.

Конечно, хочется сделать много больше для своей малой родины. Чтобы можно было выйти на любую улицу родного городского округа и увидеть, как люди радуются чистым дворам, благоустроенным детским и спортивным площадкам, хорошим дорогам, отремонтированным домам, освещенным в темное время улицам, чтобы всегда и всех удовлетворял температурный режим в детских образовательных учреждениях, в домах и медицинском учреждении, чтобы получали калорийное и полное питание воспитанники детского сада и учащиеся школ, чтобы жители получали качественные услуги здравоохранения, чтобы улучшалась демографическая ситуация городского округа.

Так как местное самоуправление - это самая близкая власть к людям, основа народовластия. Во многом от эффективности работы местного самоуправления напрямую зависит то, как люди воспринимают власть в целом. Это налагает на нас дополнительную ответственность перед государством и обществом. Органы местного самоуправления обеспечивают качество жизни людей, создают комфортную среду для социальной и профессиональной самореализации граждан. Помнят, что муниципалитет - это, прежде всего люди, живущие в нем. Люди могут и хотят участвовать в решении вопросов местного значения.

На сегодняшний день есть еще много проблем и

вопросов, требующих решения. На все эти и другие насущные и важные проблемы обеспечения жизни населения и направлены приоритеты деятельности Думы городского округа ЗАТО Свободный и главы городского округа, совместно с администрацией городского округа.

## II. Отчет о работе Думы городского округа ЗАТО Свободный в 2017 году

В сентябре 2016 года начала свою работу Дума городского округа ЗАТО Свободный 6 созыва. В соответствии с требованиями Устава городского округа Дума городского округа состоит из 10 депутатов, избираемых по 2 многомандатным избирательным округам. На каждом округе было избрано по 5 депутатов. На 01.01.2018 года в состав Думы городского округа входили следующие депутаты:

1. По первому избирательному округу:
  - Барабанщикова Жанна Михайловна;
  - Бем Светлана Владимировна;
  - Казакова Елена Викторовна;
  - Саломатина Елена Викторовна;
  - Фасахова Елена Николаевна.
2. По второму избирательному округу:
  - Блинова Ирина Варгановна;
  - Викторов Евгений Александрович;
  - Пудовкина Наталья Анатольевна;
  - Хизуев Рашидхан Газимагомедович.

Деятельность Думы городского округа ЗАТО Свободный, как представительного органа местного самоуправления, осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Свердловской области, Устава городского округа ЗАТО Свободный и Регламента Думы городского округа.

В исключительной компетенции Думы городского округа находятся:

- 1) принятие Устава городского округа и внесение в него изменений и дополнений;
- 2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;
- 3) установление, изменений и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 4) принятие планов и программ развития городского округа, утверждение отчетов об их исполнении;
- 5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- 6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и муниципальных учреждений по представлению главы администрации городского округа;
- 7) определение порядка участия городского округа в организациях межмуниципального сотрудничества;
- 8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;
- 9) контроль за исполнением органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;
- 10) принятие решения об удалении главы городского округа в отставку;
- 11) установление порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы городского округа ЗАТО Свободный;
- 12) назначение одной трети членов конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы городского округа

округа ЗАТО Свободный;

13) избрание главы городского округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

Кроме того, к полномочиям Думы городского округа также относятся:

1) установление официальных символов городского округа;

2) утверждение структуры администрации городского округа по представлению главы администрации городского округа;

3) формирование контрольного органа городского округа и принятие положения об организации его деятельности;

4) формирование избирательной комиссии городского округа;

5) введение в действие и прекращение действия местных налогов, установление налоговых льгот по местным налогам, оснований и порядка их применения;

6) установление дополнительных оснований и условий предоставления отсрочки и рассрочки уплаты местных налогов, предоставления инвестиционных налоговых кредитов;

7) установление квалификационных требований к должностям муниципальной службы;

8) установление в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации состава, порядка подготовки и утверждения генерального плана городского округа, порядка подготовки изменений и внесения их в генеральный план городского округа, состава и порядка подготовки плана реализации генерального плана городского округа, состава, порядка подготовки и утверждения местных нормативов градостроительного проектирования городского округа, порядка подготовки изменений и внесения их в местные нормативы градостроительного проектирования городского округа;

9) утверждение генерального плана городского округа, в том числе внесение изменений в него, по представлению главы администрации городского округа;

10) утверждение местных нормативов градостроительного проектирования городского округа и внесение изменений в местные нормативы градостроительного проектирования городского округа;

11) утверждение правил землепользования и застройки территории городского округа, в том числе внесение изменений в них, по представлению главы администрации городского округа;

12) принятие решений об учреждении межмуниципальных хозяйственных обществ в форме закрытых акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью и решений о создании некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов;

13) установление порядка организационно-правового, финансового, материально-технического обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа, определение целей, задач, порядка создания и организации деятельности муниципальной пожарной охраны, порядка ее взаимоотношений с другими видами пожарной охраны по представлению главы администрации городского округа;

14) утверждение в соответствии с федеральными законами порядка предоставления, использования и изъятия земельных участков по представлению главы администрации городского округа;

15) утверждение тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей;

16) установление системы оплаты труда работников муниципальных учреждений и порядка ее применения;

17) определение порядка привлечения граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для городского округа работ; принятие решения о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для городского округа работ в целях решения вопросов местного значения, предусмотренных подпунктами 7.1, 10, 13, 21, 23, 25, 26 пункта 1 статьи 6 Устава городского округа;

18) назначение муниципальных выборов и местного референдума;

19) утверждение схемы избирательных округов на территории муниципального образования;

20) внесение в Избирательную комиссию Свердловской области инициативы, оформленной в виде нормативного правового акта Думы городского округа, о возложении полномочий избирательной комиссии городского округа на соответствующую территориальную избирательную комиссию;

21) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования депутатов Думы городского округа, муниципальных служащих Думы городского округа; организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

22) принятие административных регламентов проведения проверок при осуществлении муниципального контроля;

23) утверждение программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры городского округа, требования к которой устанавливаются Правительством Российской Федерации.

В соответствии с требованиями пункта 6 статьи 24 Устава городского округа основными формами депутатской деятельности являются:

1. Работа с избирателями;
2. Участие в заседаниях Думы городского округа;
3. Участие в комиссиях Думы;
4. Выполнение поручений Думы городского округа;
5. Участие в депутатских слушаниях;
6. Обращение с депутатскими запросами;
7. Обращение к должностным лицам местного самоуправления и органов местного самоуправления по вопросам местного значения и осуществления отдельных государственных полномочий.

Говоря о деятельности Думы городского округа необходимо отметить, что депутаты Думы, работают не на освобожденной основе и не создают материальных благ, а принимают нормативные правовые акты - решения в рамках своих полномочий, направленные на создание условий для развития бизнеса и предпринимательства, утверждение нормативных документов для работы исполнительного органа местного самоуправления, создание более комфортных условий для проживания населения, работы учреждений социальной сферы, повышение уровня благоустройства городского округа. Депутаты Думы городского округа - это самая близкая к людям власть, основа народовластия.

Если остановиться на улице десять рядовых граждан и спросить, знают ли они, для чего нужна Дума городского округа, только один из десяти ответит - для того чтобы заниматься нормотворческой деятельностью и эффективно планировать бюджет городского округа. Чаще люди думают, что депутаты Думы городского округа нужны, чтобы решать их коммунальные и социальные проблемы, строить детские и спортивные площадки, помогать в обустройстве цветников возле домов, решать проблему качественного показа кабельного телевидения. Но эта, более видимая часть деятельности, основной вовсе не является. Напротив, главное для депутатов Думы

городского округа - взвешенно и продуманно принять решение, которое в перспективе качественно улучшит жизнь всех граждан городского округа.

В прошедшем 2017 году состоялось 10 заседаний Думы городского округа (из них 3 внеочередных), на которых рассмотрено 213 вопроса, принято 78 решение нормативного правового характера. За сухими цифрами официальной статистики стоят серьезные вопросы жизнедеятельности городского округа.

В течение этого периода депутатами были рассмотрены и приняты ряд ключевых решений, к которым можно отнести решение о внесении изменений в Устав городского округа ЗАТО Свободный, утверждение отчета об исполнении бюджета 2016 года и утверждение бюджета городского округа на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов, об увеличении фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Свободный в 2017 году, внесение изменений в положения об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры и муниципальных образовательных учреждений и ряд других.

Местное самоуправление - основа "конституционного строя в Российской Федерации" говорится в Федеральном законе "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации". Этим же законом определены общие правовые, территориальные, организационные и экономические принципы организации местного самоуправления. Определен перечень вопросов местного значения, который постепенно увеличивается. Однако доходная база местных бюджетов за последний период времени практически не изменилась. Формирование бюджета муниципального образования на практике происходит по вертикали сверху вниз без учета особенностей муниципального образования, при этом отсутствует методика определения финансовых потребностей муниципального образования для решения вопросов местного значения.

Случившийся финансовый кризис выявил существующие недостатки в экономической основе местного самоуправления и в финансовом обеспечении. Средств явно не хватает на выполнение прописанных полномочий, а также необходимо содержать объекты социально-культурного назначения (школу, детские сады, Дворец культуры, спортивные сооружения), не говоря об объектах жилищно-коммунального комплекса. Кроме этого необходимы средства на создание условий для организации новых рабочих мест, новых производств, поддержки малого и среднего бизнеса. Думаю, что в настоящее время все заинтересованы в усилении роли органов местного самоуправления. Именно они ответственны за решение вопросов местного значения, они ближе всех к населению. Только сильная власть на местах как представительная, так и исполнительная сможет минимизировать последствия финансового кризиса и нести ответственность перед избирателями (населением).

В Думе городского округа работают четыре постоянные комиссии. Всего за 2017 год состоялось 10 заседаний постоянных депутатских комиссий, а также 10 совместных заседаний депутатских комиссий. Все вопросы, включаемые в повестку заседаний Думы городского округа, тщательно прорабатываются на заседаниях комиссий. Если проблема не до конца изучена, вопрос плохо проработан, то материалы отправляются на доработку и на повторное рассмотрение комиссией. Поэтому при рассмотрении на заседании Думы городского округа практически не возникает вопросов. А это значит, что решение принято взвешенно и обоснованно.

На комиссиях также рассматриваются вопросы по контролю за исполнением федеральных и областных законов, решений, принятых Думой городского округа, текущие вопросы жизнедеятельности городского округа,

вопросы по обращениям жителей. Депутаты стараются рассматривать наиболее актуальные вопросы.

Самое сложное в депутатской деятельности это очень близкое и личное отношение к проблемам городского округа. Потому что при формировании и утверждении бюджета городского округа необходимо наиболее искусное решение чтобы правильно распределить, уметь понять нужность вложения и его первоочередность. Нужно, прежде всего, обеспечить граждан устойчивым теплом, качественной водой, вложить средства в улучшение состояния дорог, освещения улиц, материально-техническую базу объектов образования, здравоохранения, культуры.

Депутатский корпус совместно с администрацией городского округа знают обо всех проблемах, связанных с жизнедеятельностью городского округа. Они являются предметом их пристального внимания. Но сразу все проблемы и наказы депутатам городского округа невозможно выполнить из-за недостатка финансовых средств.

Городской округ ЗАТО Свободный небольшое по территории и численности населения муниципальное образование. В составе Думы городского округа представлены такие группы населения городского округа - врачи, учителя, представители муниципальных образовательных учреждений, предприниматели.

У депутатов маленького городского округа, когда каждый шаг находится на виду у избирателей, немало обязанностей, но, пожалуй, главная из них защищать интересы каждого человека, знать и понимать, чем в данный момент живут люди, что их сегодня в большей степени беспокоит и стараться помочь. И помощь эта заключается в каждодневной работе по улучшению жизнедеятельности городского округа. Прежде всего, депутат - это публичный человек, и главное в его работе это каждодневное общение с жителями городского округа. Делается это посредством встреч, ежегодных отчетов перед избирателями своего избирательного округа, ежемесячных приемов граждан, ответов на устные и письменные обращения, системного информирования граждан о деятельности Думы городского округа, о новых нормативных актах, регламентирующих вопросы жизнедеятельности городского округа, а также прочно вошедших в жизнь городского округа публичных слушаний по самым разным вопросам развития и функционирования территории, которых в этом году было 5.

В соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", депутаты Думы городского округа осуществляют прием жителей, справедливо считая, что работа с избирателями - это одна из важных форм деятельности Думы городского округа. Депутаты встречаются с избирателями в Думе городского округа, а также на предприятиях и учреждениях городского округа по месту работы. Обращения поступают по самым разным вопросам жизнедеятельности городского округа. Они рассматриваются на заседаниях постоянных депутатских комиссий, на совместных заседаниях комиссии Думы городского округа, на заседаниях Думы городского округа, при личных встречах с жителями. При тесном взаимодействии с администрацией городского округа, ее структурными подразделениями, работа, как правило, дает положительные результаты.

На каждом заседании Думы обязательно присутствуют представители администрации городского округа, либо глава администрации, либо его заместители, что позволяет решать некоторые вопросы в рабочем порядке. Только объединив усилия представительной и исполнительной ветвей власти можно сделать жизнь жителей городского округа лучше.

Поэтому на постоянном контроле у депутатов такие



вопросы, как переселение граждан, здравоохранение, пассажирские перевозки, образование, благоустройство территории городского округа, качество предоставления коммунальных и жилищных услуг населению, социальное обслуживание населения, вопросы, связанные с взаимодействием с командованием 42-й Тагильской ракетной дивизией.

Немаловажное значение имеет и организация обратной связи от населения по решению вопросов местного значения, т.е. создание механизма опроса населения по решению вопросов местного значения, что также необходимо сделать.

Задачи, стоящие перед депутатами, это конечно, организация встреч и приемов избирателей, разработка нормативных правовых актов, которые утверждены планом работы и продиктованы реалиями времени, выполнение других обязанностей в соответствии с Уставом городского округа.

Депутаты помогают администрации городского округа успешно решать насущные социально-экономические задачи, не менее успешно стараются выполнять наказы своих избирателей, руководствоваться разумом, ни сердцем, ни интересом, а именно разумом и целесообразностью на благо городского округа ЗАТО Свободный и его жителей.

Анализируя работу депутатов за истекший год, хотелось бы отметить, прежде всего, неравнодушное отношение не только к "глобальным" проблемам нашего городского округа, но и к судьбе отдельно взятого человека.

Активность депутатов на заседаниях депутатских комиссии и на совместных заседаниях депутатских комиссий Думы городского округа позволяет найти компромиссное решение, наиболее удовлетворяющее интересам и населения и депутатов и администрации городского округа.

В настоящее время нет институтов, которые бы готовили депутатов, но с уверенностью можно сказать, что хотя и учились депутаты депутатской деятельности на ходу, но следуя традициям, принимали решения взвешенно в горячих спорах и поиске компромисса, учитывая иногда множество полярных мнений, идя непроторенным путем, думая в первую очередь о защите и реализации интересов населения.

Главе городского округа (который наделен полномочиями председателя Думы городского округа) всегда приходится участвовать в решении всех вопросов, потому, что без административного ресурса возможности реально улучшить жизнь граждан городского округа просто не существует. В наших силах сделать будущее нашего городского округа более стабильным, ведь депутаты Думы городского округа и работники администрации городского округа - тоже жители нашего городского округа ЗАТО Свободный.

Глава городского округа  
В.В. Мельников

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ

от "19" марта 2018 года № 162

**О внесении изменений в Порядок расходования субвенций на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, предоставленных бюджету городского округа ЗАТО Свободный из областного бюджета за счет средств федерального бюджета, утвержденный постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный № 116 от 01.03.2016 года**

В соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 65н "Об Утверждении указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации", статьи 101 Областного закона № 4-ОЗ от 10 марта 1999 года, "О правовых актах в Свердловской области", Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.04.2006 № 258 "О субвенциях на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты", руководствуясь подпунктом 1 пункта 2 статьи 30, подпунктами 31, 36 пункта 8 статьи 27 Устава городского округа ЗАТО Свободный.

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок расходования субвенций на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, предоставленных бюджету городского округа ЗАТО Свободный из областного бюджета за счет средств

федерального бюджета (далее - Порядок), утвержденный постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 01.03.2016 № 116, следующие изменения:

1.1 В пункте 2 Порядка заменить код дохода бюджета городского округа ЗАТО Свободный 901 2 02 03015 04 0000 151, на код дохода бюджета городского округа ЗАТО Свободный 901 2 02 35118 04 0000 151.

2. Постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года.

3. Постановление опубликовать в газете "Свободные вести" и на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный.

4. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
А.А. Матвеев

### Приложение

#### Порядок

расходования субвенций на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, предоставленных бюджету городского округа ЗАТО Свободный из областного бюджета за счет средств федерального бюджета

1. Настоящий Порядок определяет условия расходования субвенций на осуществление первичного

воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, предоставленных бюджету городского округа ЗАТО Свободный из областного бюджета за счет средств федерального бюджета (далее - субвенции).

2. Субвенции подлежат зачислению в доход бюджета городского округа ЗАТО Свободный по коду 901 2 02 03015 04 0000 151 "Субвенции, предоставляемые за счет субвенции областному бюджету из федерального бюджета, для финансирования расходов на осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты" и расходованию по разделу 02 00 "Национальная оборона", по подразделу 02 03 "Мобилизационная и вневойсковая подготовка", целевой статье 70 012 51180 "Финансирование расходов на осуществление государственного полномочия по первичному воинскому учету на территориях, на которых отсутствуют военные комиссариаты".

3. Главным администратором доходов и главным распорядителем средств, предоставленных бюджету городского округа ЗАТО Свободный в форме субвенций, является администрация городского округа ЗАТО Свободный.

4. Средства, предоставленные в форме субвенций, включаются в бюджетную смету администрации городского округа ЗАТО Свободный.

5. Субвенции направляются для финансирования расходов администрации городского округа ЗАТО Свободный, связанных с обеспечением деятельности Военно-учетного подразделения при администрации городского округа ЗАТО Свободный.

7. Средства, полученные из областного бюджета в форме субвенций, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели. Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных бюджетным, административным, уголовным законодательством.

8. Администрация городского округа ЗАТО Свободный и финансовый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный осуществляют контроль за целевым использованием бюджетных средств, полученных в виде субвенций на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, в пределах своей компетенции.

## ПОЛЕЗНАЯ ИНФОРМАЦИЯ



Согласно Постановлению Правительства РФ от 21 января 2004г. №24 "Об утверждении стандартов раскрытия информации субъектами оптового и розничных рынков электрической энергии" МУП ЖКХ "КЕДР", как сетевая организация раскрывает информацию.

### Приложение №1

Показатели, подлежащие ежемесячному раскрытию в сфере электроэнергетики за март 2018г.

Наличие трансформаторных подстанций 35кВ и выше	На территории, ЗАТО пос. Свободный в ведении МУП ЖКХ «КЕДР» трансформаторных подстанций 35 кВ и выше отсутствуют.
Информация о вводе в ремонт и выводе из ремонта электросетевых объектов	За отчетный период электросетевые объекты МУП ЖКХ «КЕДР» выведены на плановое годовое обслуживание, телефоннограммы выложены на сайте МУП ЖКХ «КЕДР» ( <a href="http://zkh-kedr.ucoz.ru/">http://zkh-kedr.ucoz.ru/</a> )
О паспортах услуг (процессов) согласно единым стандартам качества обслуживания сетевыми организациями потребителей услуг сетевой организации.	Паспорта услуг выложены на сайте МУП ЖКХ «КЕДР» ( <a href="http://zkh-kedr.ucoz.ru/">http://zkh-kedr.ucoz.ru/</a> )
О лицах, намеревающихся перераспределить максимальную мощность принадлежащих им энергопринимающих устройств в пользу иных лиц.	Лица намеревающиеся перераспределить максимальную мощность в пользу иных лиц в МУП ЖКХ «КЕДР» отсутствуют.
О возможности подачи заявки на осуществление технологического присоединения энергопринимающих устройств заявителей к электрическим сетям классом напряжения до 10кВ посредством сайта сетевой организации.	Возможность подачи заявки на тех. присоединения классом напряжения до 10 кВ посредством сайта сетевой организации отсутствует.
О возможности подачи заявки на осуществление технологического присоединения энергопринимающих устройств заявителей к электрическим сетям классом напряжения до 10кВ посредством официального сайта сетевой организации.	Направить заявку на технологическое присоединение заявитель может самостоятельно или через своего представителя по доверенности, любым из следующих способов: - очно, по адресу: п. Свободный, ул. Свободы д.65 - по почте Российской Федерации (624790 Свердловская обл.п. Свободный ул.Свободы д.65) - по электронной почте <a href="mailto:kedr-info@yandex.ru">kedr-info@yandex.ru</a>

О расходах, связанных с осуществлением технологического присоединения, не включаемых в плату за технологическое присоединение (и подлежащих учету (учтенных) в тарифах на услуги по передаче электрической энергии) с указанием источника официально опубликованного решения регулирующих органов об установлении тарифов, содержащего информацию о размере таких расходов.	Нет указанных расходов
Об объеме и стоимости электрической энергии (мощности) за расчетный период, приобретенной по каждому договору купли-продажи (поставки) электрической энергии (мощности) в сетях, компенсируя потерю электрической энергии, заключенному с производителем электрической энергии (мощности) на розничном рынке электрической энергии, осуществляющим производство электрической энергии (мощности) на квалифицированных генерирующих объектах функционирующих на основе использования возобновляемых источников энергии, объемы которой подтверждены сертификатом, выданным советом рынка, с указанием наименования такого производителя.	Нет заключенных договоров

МУП ЖКХ "КЕДР" осуществляет:

1. Прием актов снятия показаний расчетных приборов учета электрической энергии потребителей, присоединенных к ее электрическим сетям.

Прием осуществляется в соответствии с договорами заключенными между потребителем и гарантирующим поставщиком (ОАО ЭнергосбыТ Плюс).

2. Введение ограничения режима потребления электрической энергии потребителям по заявке гарантирующего поставщика (ОАО ЭнергосбыТ Плюс).

3. Восстановления нормального режима потребления электрической энергии потребителям по заявке гарантирующего поставщика (ОАО ЭнергосбыТ Плюс) после отмены ограничения режима потребления электрической энергии.

4. Пломбировку расчетных узлов учета электрической энергии потребителей.

### АДМИНИСТРАЦИЯ МУП ЖКХ "КЕДР"

Согласно Постановлению Правительства РФ от 21 января 2004г. №24 "Об утверждении стандартов раскрытия информации субъектами оптового и розничных рынков электрической энергии" МУП ЖКХ "КЕДР", как сетевая организация раскрывает информацию.

### Приложение №1

Перечень показателей, раскрытых в течении 1 квартала 2018г.

**МУП ЖКХ "КЕДР"**

116 (15) Сводные ежеквартальные данные об аварийных отключениях по границам территориальных зон деятельности сетевой организации МУП ЖКХ "КЕДР" вызванных авариями или внеплановыми отключениями объектов электросетевого хозяйства в 2018г.

№ п/п	Период	Количество отключений, отключения	Продолжительность отключения, час	В том числе с ошибками персонала, ошибка
1.	1Квартал	0	0	0

116. (16) о наличии объема свободной для технологического присоединения потребителей трансформаторной мощности с указанием текущего объема свободной мощности по центрам питания напряжением 35 кВ и выше;

Напряжение 35 кВ и выше отсутствуют

**11е О порядке выполнения мероприятий в МУП ЖКХ "КЕДР"**

В соответствии с "Правилами технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям", утвержденными Постановлением Правительства РФ от 27.12.2004 №861 процедура технологического присоединения включает в себя:

а) подачу заявки юридическим или физическим лицом (далее - заявитель), которое имеет намерение осуществить технологическое присоединение, реконструкцию энергопринимающих устройств и увеличение объема присоединенной мощности, а также изменить категорию надежности электроснабжения, точки присоединения, виды производственной деятельности, не влекущие пересмотр (увеличение) величины присоединенной мощности, но изменяющие схему внешнего электроснабжения энергопринимающих устройств заявителя;

б) заключение договора;

в) выполнение сторонами договора мероприятий, предусмотренных договором;

г) получение разрешения уполномоченного федерального органа исполнительной власти по технологическому надзору на допуск в эксплуатацию объектов заявителя (за исключением объектов лиц, указанных в пунктах 12.1 - 14 Правил);

г.1) осуществление сетевой организацией фактического присоединения объектов заявителя к электрическим сетям. Под фактическим присоединением понимается комплекс технических и организационных мероприятий, обеспечивающих физическое соединение (контакт) объектов электросетевого хозяйства сетевой организации, в которую была подана заявка, и объектов заявителя (энергопринимающих устройств) без осуществления фактической подачи (приема) напряжения и мощности на объекты заявителя (фиксация коммутационного аппарата в положении "отключено");

г.2) фактический прием (подача) напряжения и мощности, осуществляемый путем включения коммутационного аппарата (фиксация коммутационного аппарата в положении "включено");

д) составление акта о технологическом присоединении и акта разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности.

11в.1 Информация о величине резервируемой максимальной мощности, определяемой в соответствии с Правилами недискриминационного доступа к услугам по передаче электрической энергии и оказания этих услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2004 г. N 861, в разбивке по уровням напряжения

Потребители с максимальной мощностью не менее 670

кВт, заключившие договор оказания услуг передачи электрической энергии с МУП ЖКХ "КЕДР" отсутствуют.

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУП ЖКХ "КЕДР"****О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ НА ОПЛАТУ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ЗАТО СВОБОДНЫЙ**

Уважаемые жители городского округа ЗАТО Свободный! Напоминаем о возможности получения субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

Субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (далее - субсидии) - это бюджетные денежные средства, которые безвозмездно предоставляются гражданам в качестве помощи для оплаты жилого помещения и коммунальных услуг.

Субсидии предоставляются гражданам РФ, зарегистрированным по месту постоянного жительства на территории городского округа ЗАТО Свободный, независимо от проживания в государственном, ведомственном жилье или в приватизированной квартире.

Если после сложения всех источников дохода семьи, совокупный доход окажется ниже, указанного в таблице для семьи Вашего состава, Вы можете претендовать на субсидию.

**Максимальный доход семьи, дающий право на получение субсидии с 1 января 2018 года.**

Состав семьи (чел.)	Максимальный совокупный (ежемесячный) доход семьи (руб.)
1	13 000,00
2	21 000,00
3	31 500,00
4	41 500,00
5	51 500,00
6	62 500,00

Для получения субсидии гражданину необходимо в администрацию городского округа ЗАТО Свободный подать заявление с приложением следующих документов:

1. Справка о составе семьи;
2. Копии паспортов заявителя и членов его семьи;
3. Копия свидетельства о браке или расторжении брака;
4. На каждого ребенка до 14 лет: копия свидетельства о рождении; копия свидетельства о регистрации по месту жительства и вкладыша;
5. Справка с места учебы (из школы, училища, техникума, института);
6. Документы, подтверждающие доходы заявителя и всех членов семьи за 6 последних месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления (зарботная плата, пенсия, детское пособие, стипендия, алименты и др.);
7. Для трудоспособных граждан, зарегистрированных в центре занятости (имеющих статус безработных) - справка об отсутствии выплат всех видов пособий;

8. Копия договора найма жилого помещения или копия свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилое помещение;

9. Копии квитанций об оплате за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленной за последний месяц перед подачей заявления;

10. Соглашение о погашении задолженности (если есть долг по квартплате);

11. Копия номера счета заявителя.

Все копии документов предъявляются с оригиналом, если они не были нотариально заверены.

Если Вы принесете документы с 1 по 15 число месяца, субсидию назначат с текущего месяца, если позже - то со следующего. Субсидия предоставляется сроком на 6 месяцев.

Порядок предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг определен Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.12.2005 года № 761 "О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг".

**За консультацией обращаться в подразделение по предоставлению субсидий и компенсаций администрации городского округа ЗАТО Свободный, ул. Карбышева, д.7. Режим работы: понедельник - пятница с 8.00 до 17.00. Обед с 12.00 до 13.00. Тел: 5-87-55.**

## ОБЪЯВЛЕНИЕ

В войсковую часть 54203 (п.Свободный Свердловской области) требуются военнослужащие по контракту всех категорий. По всем вопросам обращаться по телефонам:

-8 (909) 014-25-49  
(подполковник Димитриев Сергей Валерьевич, заместитель командира);

-8 (922) 178-31-32 (лейтенант Змеев Сергей Николаевич, старший помощник начальника штаба по кадрам).

## Уважаемые жители городского округа ЗАТО Свободный!

Государственные услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния можно получить в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)

Портал электронного правительства предназначен для предоставления информации о государственных и муниципальных услугах и функциях, ведомствах, а также для оказания услуг в электронном виде.

С помощью портала вы можете:

- получить услугу в электронном виде;
- получить информацию о государственной услуге, в том числе месте получения, стоимость, сроки оказания и образцы документов;
- получить информацию о государственных и муниципальных учреждениях.

Инструкцию о регистрации на едином портале государственных и муниципальных услуг вы можете найти, перейдя по ссылке:

<http://vsegosuslugi.ru/registraciya-na-saite-gosuslugi/>

[www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)



## СВОБОДНЫЕ ВЕСТИ



УЧРЕДИТЕЛЬ: администрация ГО ЗАТО СВОБОДНЫЙ.

НАШ АДРЕС: 624790, пос. Свободный, ул. Майского, 67.  
Тел./факс: (34345)58894, 58485. E-mail: [adm\\_zato\\_svobod@mail.ru](mailto:adm_zato_svobod@mail.ru)

Дизайн и верстка: Е.Р. Баирлина

Тираж: 500 шт.